



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2024

OLEH :

Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia



bkpsdm@solokkab.go.id



<http://bkpsdm.solokkab.go.id/>



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, berkat rahmat dan hidayah-Nya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Tahun 2024 telah disusun sebagai perwujudan pertanggungjawaban penyelenggaraan pemerintahan dalam mencapai tujuan dan sasaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Tahun 2021-2026.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) diharapkan dapat digunakan sebagai masukan bagi pengelolaan dan penataan kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok dan juga dapat dimanfaatkan untuk tujuan peningkatan kinerja dan akuntabilitas instansi pemerintah serta dijadikan pedoman atau acuan bagi Pejabat Struktural, Fungsional Tertentu maupun Fungsional Umum di jajaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

Tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan hasil kerjasama semua pihak, baik dalam bentuk bimbingan maupun saran serta kritik yang konstruktif sehingga penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Tahun 2024 ini dapat diselesaikan dengan baik.

Arosuka, 28 Februari 2025

KEPALA,



AFRIALDI SE, MM

NIP. 19750429 199403 1 002

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja merupakan laporan yang memberikan penjelasan mengenai pencapaian kinerja (*performance results*) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok selama Tahun 2024. Capaian kinerja Tahun 2024 tersebut dibandingkan dengan penetapan kinerja (*performance agreement*) Tahun 2024 sebagai tolok ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasinya sejumlah celah kerja (*performance gap*) bagi perbaikan kinerja di masa datang.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran dan kegiatan dengan tujuan untuk menunjukkan secara langsung kaitan antara sasaran dengan indikator kinerjanya, sehingga keberhasilan sasaran berdasarkan rencana kinerja tahunan yang ditetapkan dapat dilihat dengan jelas. Selain itu, untuk memberikan penilaian yang lebih independen melalui indikator-indikator *outcome* atau minimal *output* dari kegiatan yang terkait langsung dengan sasaran yang diinginkan.

Berdasarkan hasil pengukuran, tingkat pencapaian sasaran strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2024 dengan jumlah sebanyak 3 (tiga) sasaran strategis dan 6 (enam) Indikator Kinerja Sasaran terdapat 3 (tiga) Indikator Kinerja Sasaran dengan capaian kinerja **sangat berhasil**, sementara 2 (dua) Indikator Kinerja Sasaran dengan capaian kinerja berhasil dan 1 (satu) Indikator Kinerja Sasaran kurang berhasil. Selanjutnya, untuk terus meningkatkan kualitas kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sesuai yang diharapkan sangat tergantung pada pola kerjasama dan kesamaan persepsi antara stakeholder yang terkait dengan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok dalam bentuk masukan dan arahan yang bermanfaat dalam rangka tercapainya kualitas pelayanan yang semakin baik di bidang pengawasan terhadap berbagai kegiatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi	2
1.3 Isu- Isu Strategis	6
1.4 Sistematika Penyajian	8
BAB II PERENCANAAN KINERJA	10
2.1. Rencana Strategis	10
2.2. Rencana Kinerja Tahunan	12
2.3. Indikator Kinerja Utama	13
2.4. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	13
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	16
A. Capaian Kinerja Organisasi	16
1. Sasaran Strategis 1	17
1.1 Persentase formasi jabatan pimpinan, administrator dan pengawas yang terisi sesuai ANJAB dan ABK.....	17
1.2 Persentase penurunan pelanggaran disiplin ASN	23
1.3 Persentase data kepegawaian yang akurat dan terkini	29
1.4 Indeks kepuasa aparatur terhadap layanan kepegawaian yang ada di BKPSDM.....	34
2. Sasaran Strategis 2	39
2.1 Persentase pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga Kesehatan)	39
3. Sasaran Strategis 3	45
3.1 Nilai evaluasi akuntabilitas kinerja	45
B. Realisasi Anggaran	56
BAB IV PENUTUP	58
4.1. Kesimpulan	58
4.2. Saran	58
LAMPIRAN	
Matrik Renstra	
Ringkasan Pengukuran Kinerja	
Perjanjian Kinerja	
Data Pendukung Capaian IKU BKPSDM	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Pegawai Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2024	5
Tabel 1.2	Pegawai Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok berdasarkan golongan Tahun 2024	5
Tabel 1.3	Pegawai Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok berdasarkan jenjang pendidikan Tahun 2024	6
Tabel 2.1	Rencana Kinerja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Tahun 2024	12
Tabel 2.2	Perjanjian Kinerja Perubahan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Tahun 2024	14
Tabel 2.3	Program dan Pagu Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Anggaran Tahun 2024	15
Tabel 3.1	Skala Pengukuran Kinerja Instansi Pemerintah	16
Tabel 3.2	Capaian Kinerja Tahun 2024 pada BKPSDM Kabupaten Solok	17
Tabel 3.3	Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas	18
Tabel 3.4	Analisis Capaian Indikator 1.1	19
Tabel 3.5	Membandingkan Capaian Indikator Kinerja 1.1 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir	20
Tabel 3.6	Perkembangan Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang terisi sesuai ANJAB dan ABK	21
Tabel 3.7	Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan, alternatif Solusi yang telah dilakukan dan rencana tindak lanjut indicator kinerja 1.1	22
Tabel 3.8	Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya indikator kinerja 1.1	22
Tabel 3.9	Rekapitulasi Penanganan Pelanggaran Kasus Disiplin PNS Tahun 2020-2024	24
Tabel 3.10	Jumlah Pelanggaran Disiplin	25
Tabel 3.11	Analisis Capaian Indikator 1.2	26
Tabel 3.12	Membandingkan Capaian Indikator Kinerja 1.2 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir	26
Tabel 3.13	Perkembangan Persentase penurunan pelanggaran disiplin ASN	27
Tabel 3.14	Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan, alternatif Solusi yang telah dilakukan dan rencana tindak lanjut indicator kinerja 1.2	28
Tabel 3.15	Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya indikator kinerja 1.2	28
Tabel 3.16	Rekonsiliasi Data Pegawai	30
Tabel 3.17	Analisis Capaian Indikator 1.3	30
Tabel 3.18	Membandingkan Capaian Indikator Kinerja 1.3 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir	31
Tabel 3.19	Perkembangan Persentase ketersediaan data kepegawaian yang akurat dan terkini	32
Tabel 3.20	Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan, alternatif Solusi yang telah dilakukan dan rencana tindak lanjut indicator kinerja 1.3	32
Tabel 3.21	Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya indikator kinerja 1.3	33
Tabel 3.22	Nilai Presepsi, Interval IKM, Nilai Interval Konversi SKM, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan	34

Tabel 3.23	Nilai SKM berdasarkan unsur pelayanan di BKPSDM Kabupaten Solok	35
Tabel 3.24	Analisis Capaian Indikator 1.4	35
Tabel 3.25	Membandingkan Capaian Indikator Kinerja 1.4 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir	36
Tabel 3.26	Perkembangan Indeks kepuasan aparatur terhadap pelayanan kepegawaian yang ada di BKPSDM	36
Tabel 3.27	Membandingkan Nilai SKM BKPSDM dengan Nilai SKM Pemerintah Kabupaten Solok	37
Tabel 3.28	Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan, alternatif Solusi yang telah dilakukan dan rencana tindak lanjut indicator kinerja 1.4	37
Tabel 3.29	Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya indikator kinerja 1.4	38
Tabel 3.30	Jumlah Pejabat struktural dan Fungsional yang bersertifikat kompetensi	40
Tabel 3.31	Analisis Capaian Indikator Kinerja 2.1	40
Tabel 3.32	Membandingkan Capaian Indikator Kinerja 2.1 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir	42
Tabel 3.33	Perkembangan Persentase pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	43
Tabel 3.34	Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan, alternatif Solusi yang telah dilakukan dan rencana tindak lanjut indicator kinerja 2.1	43
Tabel 3.35	Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya indikator kinerja 2.1	44
Tabel 3.36	Kegiatan peningkatan kapasitas yang diadakan tahun 2024	45
Tabel 3.37	Nilai Akuntabilitas BKPSDM Tahun 2024	46
Tabel 3.38	Analisis Capaian Indikator Kinerja 3.1	46
Tabel 3.39	Membandingkan Capaian Indikator Kinerja 3.1 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir	46
Tabel 3.40	Perkembangan Nilai Akuntabilitas Kinerja BKPSDM	47
Tabel 3.41	Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan, alternatif Solusi yang telah dilakukan dan rencana tindak lanjut indicator kinerja 3.1	48
Tabel 3.42	Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya indikator kinerja 3.1	46
Tabel 3.43	Nilai IP ASN Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2024	49
Tabel 3.44	Nilai IP ASN (PNS) Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2024	50
Tabel 3.45	Nilai IP ASN (PPPK) Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2024	50
Tabel 3.46	Perkembangan Nilai IP ASN di Pemerintah Kabupaten Solok	50
Tabel 3.47	Membandingkan Nilai IP ASN Pemerintah Kabupaten Solok dengan Nilai IP ASN BKN Regional XII	50
Tabel 3.48	Membandingkan Nilai IP ASN Pemerintah Kabupaten Solok dengan Nilai IP ASN Pemerintah Provinsi Sumatera barat	51
Tabel 3.49	Membandingkan nilai IP ASN Pemerintah Kabupaten Solok dengan nilai IP ASN Pemerintah Kabupaten/ Kota di Sumatera Barat	51
Tabel 3.50	Membandingkan nilai IP ASN Pemerintah Kabupaten Solok dengan nilai IP ASN Pemerintah Kabupaten/ Kota di Sumatera Barat	52
Tabel 3.51	Membandingkan nilai IP ASN Pemerintah Kabupaten Solok dengan nilai IP ASN Pemerintah Kabupaten/ Kota di Sumatera Barat	52

Tabel 3.52	Nilai Indeks penerapan sistem Merit dalam Manajemen Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2023	54
Tabel 3.53	Membandingkan nilai Indeks sistem Merit dengan skala nasional, skala Provinsi dan perbandingan dengan Kabupaten/ Kota lain yang memiliki predikat 10 besar tahun 2023	54
Tabel 3.54	Membandingkan nilai Indeks sistem Merit dengan skala nasional, skala Provinsi dan perbandingan dengan Kabupaten/ Kota lain yang memiliki predikat sangat baik dan predikat baik tahun 2024	55
Tabel 3.55	Pagu Anggaran dan realisasi Belanja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok TA.2024	56

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Pelantikan Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) dan Jabatan Adminstrator (JA) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	19
Gambar 3.2	Pelantikan Jabatan Adminstrator (JA) dan Jabatan Pengawas (JP) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	20
Gambar 3.3	Grafik Perkembangan Capaian Indikator Kinerja 1.1	20
Gambar 3.4	Grafik Perkembangan Capaian Indikator Kinerja 1.2	26
Gambar 3.5	Grafik Perkembangan Capaian Indikator Kinerja 1.3	31
Gambar 3.6	Grafik Perkembangan Capaian Indikator Kinerja 1.4	36
Gambar 3.7	Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK. II (Esselon II)	41
Gambar 3.8	Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) (Esselon III)	41
Gambar 3.9	Pendidikan Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa	41
Gambar 3.10	Grafik Perkembangan Capaian Indikator Kinerja 2.1	42
Gambar 3.11	Grafik Perkembangan Capaian Indikator Kinerja 3.1	47

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Laporan Kinerja merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah Pemerintahan yang baik (*good governance*) di Indonesia. Dalam perspektif yang luas, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) mempunyai fungsi sebagai media/wahana pertanggungjawaban kepada publik atas penyelenggaraan pemerintahan. Untuk itu penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Tahun 2024 ini secara garis besar berisi informasi mengenai rencana kinerja maupun capaian kinerja selama Tahun 2024.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Tahun 2024 juga dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Tahun 2024 diharapkan dapat:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok.
2. Mendorong Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar sesuai peraturan perundangan, kebijakan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
3. Menjadi upaya perbaikan berkesinambungan bagi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok untuk meningkatkan kinerjanya.
4. Memberikan informasi mengenai perencanaan, pengukuran, pelaporan dan evaluasi kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Tahun 2024.

5. Meningkatkan kepercayaan masyarakat kepada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok dengan menerapkan azas transparansi, sistematis dan akuntabel (dapat dipertanggungjawabkan).

1.2. KEDUDUKAN, TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok mempunyai tugas membantu kepala daerah dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok dipimpin oleh Kepala Badan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Dalam melaksanakan tugas tersebut Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok menyelenggarakan fungsi:

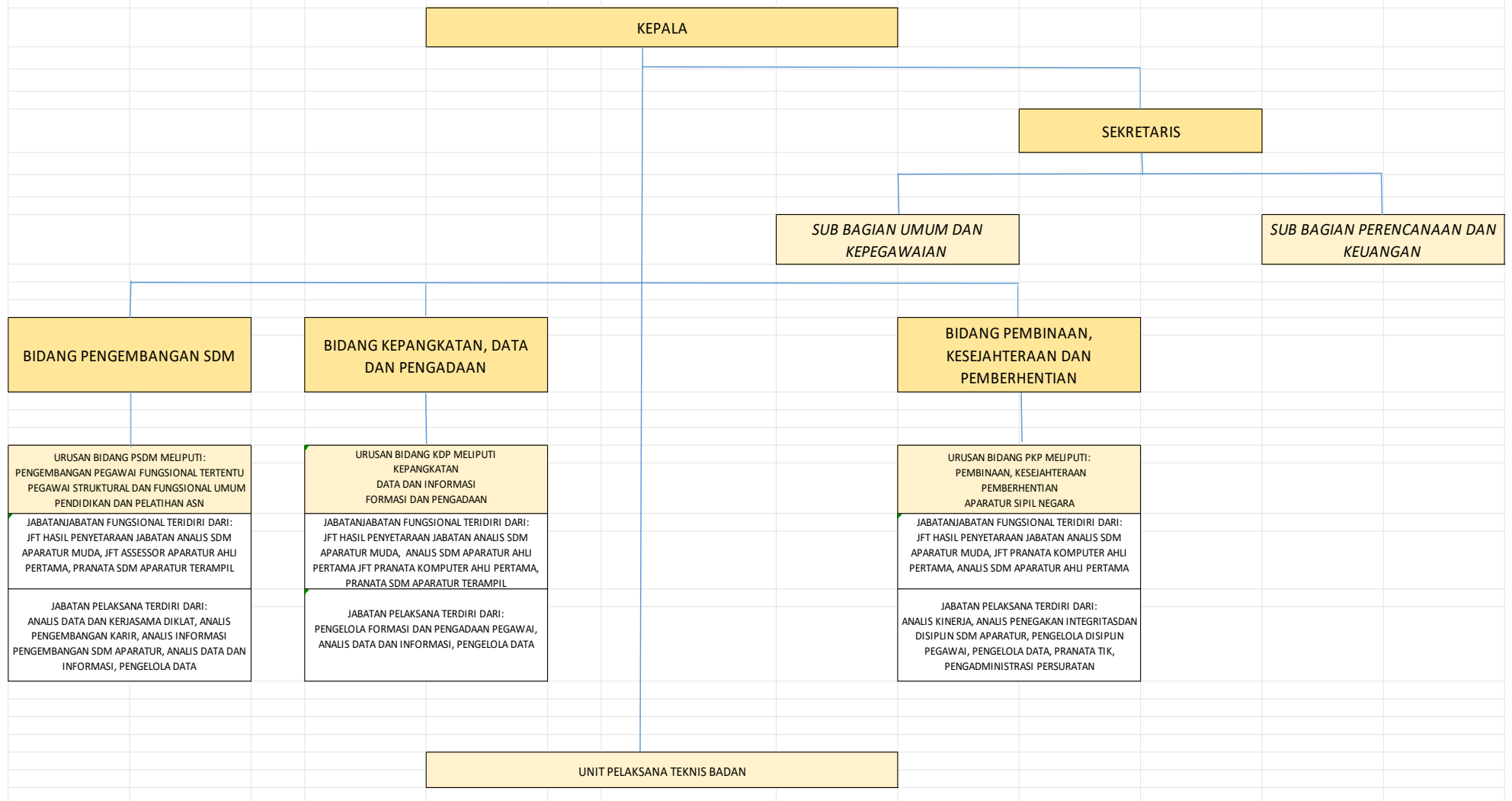
- a. Penyusunan kebijakan teknis pemerintah di bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- b. Pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- c. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan Pemerintah daerah di bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Berdasarkan Peraturan Bupati Solok Nomor 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok sebagai mana telah diubah dengan Peraturan Bupati Solok Nomor 6 Tahun 2019 tentang perubahan atas Peraturan Bupati Solok Nomor 53 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, disamping itu juga berpedoman kepada Surat Kemendagri Nomor 800/3548/OTDA Tanggal 27 Mei 2022 tentang persetujuan penyetaraan Jabatan di lingkungan Pemerintah Daerah Kab. Solok susunan organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok terdiri dari :

1. Kepala;
2. Sekretariat, membawahi 2 (dua) Sub Bagian terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan .
3. Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia, terdiri dari kelompok jabatan fungsional dan pelaksana yang mengurus urusan:
 - a. Pengembangan Pegawai Fungsional Tertentu;
 - b. Pengembangan Pegawai Struktural dan Fungsional Umum;
 - c. Pendidikan dan Pelatihan ASN.
4. Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan, terdiri dari kelompok Jabatan Fungsional dan Pelaksana yang mengurus urusan :
 - a. Kepangkatan;
 - b. Data dan Informasi;
 - c. Formasi dan Pengadaan.
5. Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Pemberhentian terdiri dari kelompok Jabatan Fungsional dan Pelaksana yang mengurus urusan:
 - a. Pembinaan;
 - b. Kesejahteraan;
 - c. Pemberhentian Aparatur Sipil Negara.

Selanjutnya agar mendapatkan gambaran yang lebih jelas, tentang struktur organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok maka dapat dilihat dalam bagan berikut:

SUSUNAN ORGANISASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Dilihat dari komposisi sumber daya aparatur, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Kondisi 31 Desember 2024 sebanyak 37 (tiga puluh tujuh) orang terdiri atas PNS dan Non ASN dengan perincian jenis kelamin adalah sebagaimana Tabel 1.1.

Tabel.1.1: Pegawai Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2024

No	Uraian	PNS	Non ASN	Jumlah	Persentase
a.	Laki-laki	9	6	15	40,54%
b.	Perempuan	17	5	22	59,46%
	Jumlah	26	11	37	100,00%

Sumber data: Bezzeting BKPSDM Kab. Solok, Tahun 2024

Bila dikaitkan dengan isu pengarusutamaan gender (*gender mainstream*), maka perbandingan jumlah pegawai laki-laki dengan perempuan di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok menunjukkan angka yang cukup proporsional, yakni 15 orang pegawai laki-laki (40,54%) dan 22 orang pegawai perempuan (59,46%). Dari data tersebut terdapat ketimpangan jumlah perempuan dengan laki-laki sebesar 18,92%, namun ketimpangan tersebut tidak berpengaruh secara signifikan terhadap lingkungan dan budaya kerja serta kinerjanya.

Selanjutnya dilihat dari kedudukan kepegawaian aparatur, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Kondisi 31 Desember 2024 sebanyak 26 (dua puluh enam) orang PNS dengan perincian jumlah PNS berdasarkan golongan adalah sebagaimana Tabel 1.2.

Tabel 1.2: Pegawai Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok berdasarkan golongan Tahun 2024

No	Uraian	Jumlah	Persentase
a.	Golongan IV	4	15,38%
b.	Golongan III	20	76,92%
c.	Golongan II	2	7,69%
d.	Golongan I	0	0,00%
	Jumlah	26	100,00%

Sumber data: DUK/Bezzeting BKPSDM Kab. Solok, Tahun 2024

Pada tabel di atas dapat dilihat jumlah pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok berdasarkan golongan menunjukkan bahwa pegawai dengan golongan III merupakan golongan pegawai terbanyak, yaitu 20 orang (76,92%), golongan II sebanyak 2 orang (7,69%), golongan IV sebanyak 4 orang (15,38%). Hal

ini menunjukkan bahwa struktur pegawai di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok jika dilihat dari aspek golongan pegawai, tidak menunjukkan struktur piramida, melainkan menggelembung di tengah (yakni Golongan III sebesar 76,92% yang dapat diasumsikan bahwa sudah sesuai dengan kebutuhan organisasi yang menjalankan fungsi manajemen SDM aparatur.

Sedangkan sebaran keadaan pegawai berdasarkan latar belakang pendidikan adalah sebagaimana Tabel 1.3 berikut ini:

Tabel 1.3: Pegawai Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok berdasarkan jenjang pendidikan Tahun 2024

No	Uraian	PNS	Non ASN	Jumlah	Persentase
a.	Sarjana S3	0	0	0	0,00%
b.	Sarjana S2	5	0	5	13,51%
c.	Sarjana S1/ Diploma IV	19	5	24	64,86%
d.	Diploma	2	0	2	5,41%
e.	SLTA		6	6	16,22%
f.	SMP				
	Jumlah	26	11	37	100,00%

Sumber data: DUK/Bezzeting BKPSDM Kab. Solok, Tahun 2024

Secara umum kondisi pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok rata-rata memiliki kemampuan dan pengetahuan yang cukup baik. Hal ini ditunjukkan dari jumlah pegawai lulusan Sarjana merupakan jumlah terbanyak, yaitu sebanyak 64,86%. Selanjutnya, Lulusan Pasca Sarjana (S2) sebanyak 13,51%, Diploma sebanyak 5,41%, lulusan SMA 16,22% ada Tenaga Non ASN sopir dan tenaga kebersihan dan SMP tidak ada. Dengan kata lain bahwa pengetahuan, kemampuan dan kompetensi yang dimiliki PNS di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya adalah cukup baik dan potensial.

1.3. ISU-ISU STRATEGIS

Bila dilihat dari hasil evaluasi pelaksanaan rencana kerja 5 (lima) tahun, masih terdapat beberapa permasalahan yang menjadi perhatian dan perlu dicari solusinya, yaitu:

- 1. Belum optimalnya penerapan sistem merit dalam pengelolaan manajemen ASN sesuai peraturan menteri pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi nomor 40 tahun 2018 tentang pedoman sistem merit dalam manajemen aparatur sipil negara. Sistem merit didefinisikan sebagai kebijakan dan manajemen ASN yang berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi, dan kinerja, yang diberlakukan secara adil dan wajar dengan tanpa diskriminasi. Sitem merit meliputi 8 aspek yaitu: perencanaan kebutuhan ASN,

pengadaan ASN, pengembangan karir, promosi dan mutasi, manajemen kinerja, penggajian penghargaan dan disiplin, perlindungan dan pelayanan, sistem informasi.

2. Belum optimalnya pengembangan kompetensi ASN melalui pendidikan dan pelatihan. Sesuai amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014, untuk mewujudkan ASN sebagai bagian dari Reformasi Birokrasi, perlu ditetapkan ASN sebagai profesi yang memiliki kewajiban mengelola dan mengembangkan dirinya dan wajib bertanggungjawabkan kinerjanya dan menerapkan prinsip merit yaitu kebijakan dan manajemen ASN yang berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi dan kinerja secara adil dan wajar tanpa membedakan latar belakang politik, ras, agama, warna kulit dan asal usul, jenis kelamin, umur atau kondisi kecacatan.
3. Penempatan pegawai belum sepenuhnya didasarkan pada standar kompetensi jabatan dan kebutuhan organisasi. Standar kompetensi jabatan adalah persyaratan kompetensi minimal yang harus dimiliki seorang ASN dalam melaksanakan tugas jabatannya. Penempatan ASN sesuai dengan standar kompetensi jabatan merupakan salah satu cara untuk mewujudkan pemerintahan yang kapabel, akuntabel bersih dan berwibawa menuju *good governance*. Permasalahan ini hendaknya menjadi salah satu perhatian Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan (BAPERJAKAT).
4. Belum optimalnya penerapan sanksi hukuman disiplin terhadap ASN yang melanggar peraturan disiplin. Sudah menjadi rahasia umum bahwa disiplin aparatur masih lemah. Hal ini kemungkinan disebabkan oleh belum diterapkan peraturan disiplin di setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah sebagaimana peraturan yang berlaku. Disiplin yang lemah menyebabkan hasil kinerja dan pelayanan yang seharusnya diberikan oleh seorang aparatur tidak akan maksimal. Hal ini akan menyebabkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan melayani tidak tercapai sebagaimana yang diharapkan.
5. Belum optimalnya penanganan disparitas data untuk mewujudkan data kepegawaian yang akurat dan terkini. Data pegawai yang lengkap dan *up to date* merupakan instrumen yang sangat penting dalam penyusunan program perencanaan, peningkatan kapasitas serta pembinaan dan pengembangan karir sumber daya aparatur. Perencanaan yang dilakukan tanpa dukungan data yang lengkap dan akurat, dapat berakibat terhadap tidak sesuai rencana yang disusun dengan kebutuhan pegawai. Untuk itu keberadaan sistem informasi manajemen kepegawaian ini perlu lebih dioptimalkan
6. Modernisasi sistem pelayanan kepegawaian secara digital yang berbasis pada pemanfaatan perkembangan teknologi informasi yang tepat guna. Proses digitalisasi layanan memberikan kemudahan dan kecepatan dalam memperoleh pelayanan di bidang administrasi kepegawaian sehingga bisa meningkatkan efisiensi proses dalam pengambilan keputusan, mengurangi beban kerja manual yang rentan kesalahan, mempercepat alur kerja, memudahkan akses data pegawai secara terpusat dan realtime,

memungkinkan alokasi sumber daya manusia ke tugas strategis, meningkatkan pelayanan publik secara keseluruhan, dan memudahkan penyelenggaraan dan pelayanan manajemen ASN.

7. Penataan tenaga non ASN atau tenaga honorer untuk memenuhi pasal 66 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara. Menindaklanjuti Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia NomorB/5993/M.SM.01.00/2024 tanggal 12 Desember 2024tentang Penganggaran Gaji bagi Pegawai Non ASN serta surat Menteri Dalam Negeri Nomor:900.1.1/227/SJ perihal Penganggaran Gaji Bagi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu serta Dasar Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur.

1.4. SISTEMATIKA PENYAJIAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok disajikan secara berurutan dan tersistem guna mempermudah pemahaman dan telah disesuaikan dengan standar pelaporan.

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini menyajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (Strategis Issue).

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

Bab ini menyajikan ringkasan/ ikhtisar perjanjian kinerja tahunan yang bersangkutan.

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

Bab ini menyajikan Capaian Kinerja Organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisa capaian kinerja yang mencakup:

- A. Membandingkan antara target dan dan realisasi kinerja tahun ini
- B. Membandingkan antara realisasi kinerja serta serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir.
- C. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi
- D. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada)
- E. Analisa penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.
- F. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

G. Analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

BAB IV : PENUTUP

Bab ini menyajikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta Langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

LAMPIRAN: Menyajikan lampiran berupa Matriks Renstra, Perjanjian Kinerja, Ringkasan Pengukuran Kinerja, dan Lampiran lainnya seperti penghargaan dan lain-lain.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Dalam sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, perencanaan strategis memerlukan integrasi antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lainnya agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, nasional dan global. Analisis terhadap lingkungan organisasi baik internal maupun eksternal merupakan langkah yang sangat penting dalam memperhitungkan kekuatan (strengths), kelemahan (weakness), peluang (opportunities) dan tantangan (threats) yang ada. Analisa terhadap unsur-unsur tersebut sangat penting dan merupakan dasar bagi perwujudan visi dan misi serta strategi instansi pemerintah. Selanjutnya, renstra beserta rencana dan capaian target kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Tahun 2024 diuraikan lebih lanjut dalam bab ini.

2.1. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada Visi dan Misi Kepala Daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya manusia aparatur yang dimiliki oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Solok. Rencana Strategis Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Tahun 2021-2026 dibuat dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Solok Tahun 2021-2026. Penetapan jangka waktu 5 tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggungjawaban Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terkait dengan penetapan/kebijakan bahwa Rencana Strategis Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok dibuat pada masa jabatannya.

Adapun Visi Pembangunan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Solok periode 2021-2026 adalah sebagai berikut :

***“MAMBANGKIK BATANG TARANDAM, MENJADIKAN KABUPATEN SOLOK
MENJADI KABUPATEN TERBAIK DI SUMATERA BARAT”***

Dalam rangka mewujudkan visi tersebut, ditetapkan 6 (enam) Misi Pembangunan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2021-2026 sebagai berikut :

1. Mengelola Anggaran Berbasis Kebutuhan Masyarakat;
2. Meningkatkan Infrastruktur yang Berkeadilan;
3. Meningkatkan Perekonomian Masyarakat Melalui Sektor Pertanian, UMKM, Perdagangan dan Pariwisata;
4. Mewujudkan Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintah yang Baik dan Bersih;
5. Meningkatkan Pembangunan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas;
6. Meningkatkan Tatahan Hidup Masyarakat Berlandaskan Adat Basandi Syara, Syara Basandi Kitabullah.

Dalam upaya mendukung pencapaian visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok dituntut untuk ikut berkontribusi dalam pencapaian misi keempat yaitu **“Mewujudkan Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintah yang Baik dan Bersih”** dalam lingkup bidang kepegawaian. Melalui misi tersebut, Kabupaten Solok memiliki tujuan meningkatkan birokrasi yang kapabel dengan indikator Indeks Reformasi Birokrasi dan meningkatkan akuntabilitas dan kinerja birokrasi.

Tujuan merupakan rumusan kondisi yang hendak dituju di akhir periode perencanaan. Tujuan ini merupakan penjabaran dari visi serta dilengkapi dengan rencana sasaran strategis yang hendak dicapai dalam rangka mencapai visi dan misi Pemerintah Kabupaten Solok yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026. Adapun tujuan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok adalah :

Tujuan 1 : Meningkatkan birokrasi yang kapabel untuk melaksanakan pengelolaan manajemen ASN.

Tujuan 2 : Meningkatkan akuntabilitas dan kinerja birokrasi.

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan organisasi dalam bentuk terakhir dan akan dapat dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tahunan, semesteran atau bulanan. Sasaran juga menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Oleh karena itu, sasaran ditetapkan dan diharapkan dapat memberikan fokus pada penyusunan program dan kegiatan yang bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai.

Berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok, maka dirumuskanlah sasaran strategis sebagai berikut:



TUJUAN		INDIKATOR TUJUAN	
1 Meningkatnya Birokrasi yang kapabel untuk melaksanakan pengelolaan manajemen ASN		1 Indeks Profesionalitas ASN	
SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR SASARAN	
1 Meningkatnya kualitas pengelolaan manajemen ASN		1 Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang terisi sesuai ANJAB dan ABK	
		2 Persentase penurunan pelanggaran disiplin ASN	
2 Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pendidikan dan pelatihan sesuai kebutuhan		3 Persentase ketersediaan data kepegawaian yang akurat dan terkini	
		4 Indeks kepuasan aparatur terhadap pelayanan kepegawaian yang ada di BKPSDM	
		1 persentase pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	

2.2. RENCANA KINERJA TAHUNAN

Sebagai penjabaran lebih lanjut dari tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka disusunlah perencanaan kinerja tahunan (*annual performance plan*). Rencana kinerja tahunan ini merupakan tolok ukur yang digunakan untuk menilai keberhasilan / kegagalan penyelenggaraan pemerintahan untuk satu tahun perencanaan. Dalam rencana kinerja tahunan ditetapkan sasaran beserta indikator kinerja dan targetnya.

Rencana Kinerja Tahunan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Tahun 2024 sebagaimana dijabarkan dalam matriks berikut :

Tabel 2.1. : Rencana Kinerja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Tahun 2024

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Target
Meningkatnya kualitas pengelolaan manajemen ASN	1.1	Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrasi dan fungsional yang terisi sesuai kompetensi jabatan	Persen	70
	1.2	Persentase penurunan pelanggaran disiplin ASN	Persen	5
	1.3	Persentase data kepegawaian yang akurat	Persen	99
	1.4	Indeks kepuasan aparatur terhadap layanan kepegawaian	Indeks	3,7
Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pendidikan dan pelatihan sesuai kebutuhan	2.1	persentase pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Persen	70
Meningkatnya Tata Kelola Organisasi	3.1	Nilai Akuntabilitas Kinerja BKPSDM	Nilai	86

2.3. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan indikator kinerja yang berada pada perspektif manfaat bagi stakeholder's yang menunjukkan peran utama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok dalam mewujudkan reformasi birokrasi pada bidang manajemen ASN. Penetapan indikator dominan dilakukan dengan mempertimbangkan tujuan dan sasaran strategis serta kegiatan-kegiatan yang mendukung tujuan strategis. Indikator ini digunakan untuk mengukur keberhasilan sasaran strategis (outcome).

Indikator kinerja utama (IKU) berdasarkan Surat Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Nomor : 800/1163/BKPSDM-2021 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

1. Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang terisi sesuai ANJAB dan ABK
2. Persentase penurunan pelanggaran disiplin ASN
3. Persentase data kepegawaian yang akurat dan terkini
4. Indeks kepuasan aparatur terhadap layanan kepegawaian yang ada di BKPSDM
5. Persentase pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)
6. Nilai evaluasi akuntabilitas kinerja

2.4. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Selanjutnya, peraturan dimaksud menjelaskan bahwa melalui perjanjian kinerja, diharapkan akan terwujud komitmen penerima amanah dan

kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Secara formal, pernyataan kinerja/perjanjian kinerja antara Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok dengan Bupati Solok beserta formulir Perjanjian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Tahun 2024 yang mengacu pada Peraturan Menteri dimaksud terdapat dalam daftar lampiran, Berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja pada Badan kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2023 Nomor 700.1.2/19/INSP-D/LHE/204 maka dilakukan revisi pada Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024 dan secara ringkas diilustrasikan dalam matriks berikut :

Tabel 2.2. : Perjanjian Kinerja Perubahan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan manajemen ASN	1.1	Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang terisi sesuai ANJAB dan ABK	70
		1.2	Persentase penurunan pelanggaran disiplin ASN	5
		1.3	Persentase ketersediaan data kepegawaian yang akurat dan terkini	99
		1.4	Indeks kepuasan aparatur terhadap pelayanan kepegawaian yang ada di BKPSDM	3,7
2	Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pendidikan dan pelatihan sesuai kebutuhan	2.1	persentase pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	70
3	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi	3.1	Nilai Akuntabilitas Kinerja BKPSDM	86

Dalam mewujudkan target kinerja perubahan tahun 2024 tersebut, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok mendapat dukungan pagu anggaran belanja yang bersumber dari APBD sebesar Rp. 29.808.712.485,00 yang terdiri dari Belanja Pegawai sebesar Rp. 26.621.809.814,00 atau setara 89,31% dari total pagu anggaran, yang berkaitan dengan kegiatan Gaji Pegawai. Persentase yang besar pada Belanja pegawai ini disebabkan salah satunya oleh anggaran gaji Pegawai PPPK Formasi Tahun 2024 dan CPNS Lulusan STTD Kabupaten Solok Tahun 2024 yang juga diakomodir pada Belanja Pegawai BKPSDM Tahun 2024.

Sementara itu, Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp. 2.962.969.271,00 atau setara 9,94% dari total pagu anggaran. Belanja Barang dan Jasa tersebar kepada Program penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota sebesar Rp.457.665.686,-, pada Program Kepegawaian Daerah Sebesar Rp. 920.859.702,- dan pada Program Pengembangan Sumber Daya Manusia sebesar Rp.1.584.443.883,-. Belanja Barang dan Jasa adalah belanja yang berhubungan langsung dengan kegiatan yang sifatnya untuk mencapai tujuan organisasi SKPD.

Selain Belanja Pegawai dan Belanja Belanja Barang dan Jasa pada pada Belanja Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia juga terdapat Belanja Hibah sebesar Rp.150.000.000,- setara dengan 0,50% dari total pagu anggaran dan Belanja Modal sebesar Rp. 73.933.400,- setara dengan 0,25% dari total pagu anggaran.

Belanja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia digunakan untuk melaksanakan 38 (tiga puluh delapan) sub kegiatan, 11 (sebelas) kegiatan yang terangkum dalam 3 (tiga) program sebagai berikut:

Tabel 2.3 : Program dan Pagu Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Anggaran Tahun 2024

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	27.133.408.900,48	APBD
Program Kepegawaian Daerah	1.070.859.702,00	APBD
Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	1.604.443.883,00	APBD
TOTAL	29.808.712.485,48	

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2004 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Predikat nilai capaian kinerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal sebagai berikut.

Tabel 3.1 : Skala Pengukuran Kinerja Instansi Pemerintah

Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
85 s/d 100	Sangat Berhasil
70 s/d <85	Berhasil
55 s/d <75	Cukup Berhasil
0 s/d < 55	Kurang Berhasil

Penetapan angka capaian kinerja terhadap hasil persentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai lebih dari 100% termasuk pada angka capaian kinerja sebesar 100. Angka capaian kinerja terhadap hasil persentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai kurang dari 0% termasuk pada angka capaian kinerja sebesar 0. Pada bagian ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi.

Secara ringkas capaian kinerja untuk setiap indikator sasaran sesuai dengan perjanjian kinerja tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 3.2 : Capaian Kinerja Tahun 2024 pada BKPSDM Kabupaten Solok

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya kualitas pengelolaan manajemen ASN	1.1 Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang terisi sesuai ANJAB dan ABK	Persen	70	90,53	129,32%
	1.2 Persentase penurunan pelanggaran disiplin ASN	Persen	5	0,07	1,40%
	1.3 Persentase ketersediaan data kepegawaian yang akurat dan terkini	Persen	99	99,09	100,09%
	1.4 Indeks kepuasan aparatur terhadap pelayanan kepegawaian yang ada di BKPSDM	Indeks	3,7	3,7	100%
Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pendidikan dan pelatihan sesuai kebutuhan	2.1 Persentase pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Persen	70	52,61	75,16%
Meningkatnya Tata Kelola Organisasi	3.1 Nilai Akuntabilitas Kinerja BKPSDM	Nilai	86	67,6	78,60%

Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran Strategis 1

Sasaran strategis “Meningkatnya kualitas pengelolaan manajemen ASN” diukur melalui 4 (empat) indikator kinerja sebagai berikut:

1.1. Indikator 1.1 : Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang terisi sesuai ANJAB dan ABK.

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset utama dan terpenting dalam suatu organisasi, begitupun dalam pemerintahan, SDM menduduki peranan terpenting. Pengelolaan SDM harus dilakukan secara profesional agar terwujud keseimbangan antara kemampuan SDM dengan kebutuhan organisasi. Keseimbangan tersebut merupakan kunci utama organisasi agar dapat berkembang secara produktif.

Penempatan dalam jabatan sesuai dengan kompetensi diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) yang bertujuan untuk menempatkan sumber daya manusia yang tepat sesuai dengan minat dan kemampuannya yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja, melalui proses promosi dan rotasi secara *fair* dan objektif. Penempatan dalam jabatan sesuai dengan kompetensi berpengaruh terhadap peningkatan prestasi kerja dan kinerja pegawai yang merupakan faktor penting dalam organisasi karena dapat berimplikasi terhadap pencapaian visi, misi, sasaran dan tujuan organisasi pemerintahan

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang manajemen PNS sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang manajemen PNS dijelaskan bahwa Jabatan PNS terdiri dari Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT), Jabatan Administrator (JA) dan Jabatan Pengawas (JP). Untuk kelancaran organisasi dalam melaksanakan pelayanan publik di Kabupaten Solok Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia bertugas mengusulkan pengisian formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas sesuai ANJAB dan ABK yang ada di Pemerintahan Kabupaten Solok, sehingga proses kekosongan pemangku jabatan tidak terjadi. Adapun formula untuk mengukur indikator kinerja ini adalah sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah pejabat yang mengisi formasi jabatan Pimpinan Tinggi, Administrasi dan Fungsional yang sesuai dengan kompetensi jabatan}}{\text{Jumlah jabatan Pimpinan Tinggi, Administrasi dan Fungsional}} \times 100\%$$

Tabel 3.3 : Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas

NO	PEGAWAI BERDASARKAN JABATAN	JUMLAH
1	Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang memenuhi syarat sesuai ANJAB dan ABK	31
2	Jabatan Administrator yang memenuhi syarat sesuai ANJAB dan ABK	153
3	Jabatan Pengawas yang memenuhi syarat sesuai ANJAB dan ABK	196
	Jumlah jabatan	380
	Dari total 380 jabatan terisi sebanyak 344 jabatan	

Sumber data: Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM Kabupaten Solok, Tahun 2024

Dari formula dan data diatas dapat dilakukan pengukuran kinerja sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah pejabat yang mengisi formasi jabatan Pimpinan Tinggi, Administrasi dan Fungsional yang sesuai dengan kompetensi jabatan}}{\text{Jumlah jabatan Pimpinan Tinggi, Administrasi dan Fungsional}} \times 100\% = \frac{344}{380} \times 100\% = 90,53 \%$$

Selanjutnya dilakukan analisis terhadap capaian kinerja sesuai dengan Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014 sebagai berikut:

1.1.1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;

Tabel 3.4 :Analisis Capaian Indikator 1.1

No	Indikator Kineja	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)
1	Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang terisi sesuai ANJAB dan ABK	70	90,53	129,32%

Pada Tahun 2024 target kinerja jabatan yang diisi sesuai dengan kompetensi adalah sebesar 70,00 % dan terealisasi sebesar 90,53%, dengan asumsi jabatan yang sudah terisi sesuai dengan ANJAB dan ABK adalah pejabat pimpinan tinggi pratama, pejabat administrator, pejabat pengawas yang memenuhi syarat kompetensi. Oleh karena itu capaian kinerjanya **melampaui target (sangat berhasil)** yang ditetapkan yakni sebesar 129,32%

Berikut ini kami sajikan dokumentasi pelantikan JPT, JA dan JP yang dilakukan di Pemerintah kabupaten Solok:

1) Pelantikan Eselon II

Pelantikan 21 Pejabat Struktural di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok bertempat di Gedung Solok Nan Indah, Kamis 14/3/2024.

Gambar 3.1 Pelantikan Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) dan Jabatan Adminstrator (JA) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok



2) Pelantikan Eselon III dan IV

Pelantikan 47 Pejabat Struktural di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok bertempat di Gedung Solok Nan Indah, Kamis (21/3/2024).

Adapun 47 orang Pejabat dilantik itu terdiri dari Pejabat Administrator

Eselon 3A 11 orang, Eselon 3B 13 orang dan Pejabat Pengawas
Eselon 4A 19 orang, Eselon 3B 4 orang.

Gambar 3.2 Pelantikan Jabatan Administrator (JA) dan Jabatan Pengawas (JP) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok

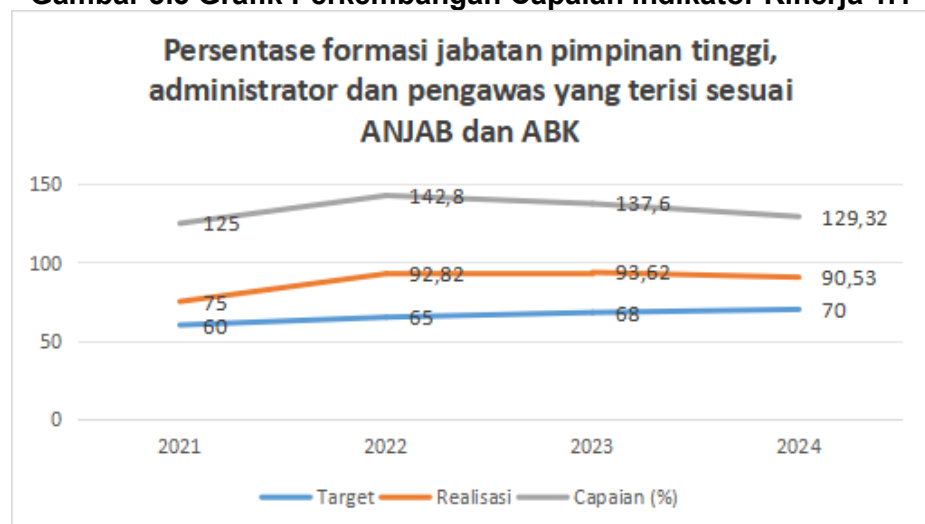


1.1.2. Membandingkan antara realisasi kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;

Tabel 3.5: Membandingkan Capaian Indikator Kinerja 1.1 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				CAPAIAN (%)			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang terisi sesuai ANJAB dan ABK	60	65	68	70	75	92,82	93,62	90,53	125	142,8	137,6	129,32

Gambar 3.3 Grafik Perkembangan Capaian Indikator Kinerja 1.1



Dari tabel 3,5 dan gambar 3.3 dapat kita lihat bahwa dari sisi target mengalami kenaikan yang teratur , untuk realiasi sudah melampau target yang ditetapkan, sedang realisasi dan capaian melonjak ditahun 2022 namun di tahun 2023 hingga 2024 mengalami penurunan. Hal tersebut menggambarkan komitmen BKPSDM untuk

menempatkan aparatur sesuai ANJAB dan ABK yang ada di kabupaten solok, walaupun masih ada jabatan yang belum terisi tetapi persentase yang dicapai sudah cukup tinggi.

- 1.1.3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

Tabel 3.6: Perkembangan Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang terisi sesuai ANJAB dan ABK

INDIKATOR KINERJA	REALISASI (Persen)				CAPAIAN (%)				Tahun 2026 (Target Akhir Renstra)	
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	Target (Persen)	Capaian (%)
Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang terisi sesuai ANJAB dan ABK	75	92,82	93,62	90,53	125	142,8	137,6	129,32	75	120,71

Tujuan dari indikator ini adalah untuk meningkatkan penerapan sistem merit dalam penempatan pegawai. Sistem merit didefinisikan sebagai kebijakan dan manajemen ASN yang berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi, dan kinerja, yang diberlakukan secara adil dan wajar dengan tanpa diskriminasi. Tujuan penerapan sistem merit adalah untuk memastikan jabatan di birokrasi pemerintah diduduki oleh orang-orang yang profesional, dalam arti kompeten dan melaksanakan tugas berdasarkan nilai dasar, kode etik dan kode perilaku ASN.

Perkembangan Indikator kinerja Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang terisi sesuai ANJAB dan ABK secara umum mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan target akhir Renstra BKPSDM sudah mencapai 120,71% . Yang artinya proses penempatan pegawai baik JPT, JA maupun JP sudah dilakukan secara optimal untuk mengisi jabatan yang tersedia sesuai ANJAB dan ABK

- 1.1.4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional
Indikator kinerja ini tidak memiliki standar nasional
- 1.1.5. Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan

Tabel 3.7: Analisa penyebab keberhasilan/ kegagalan, alternatif solusi yang telah dilakukan dan rencana tindak lanjut Indikator Kinerja 1.1

Indikator Kinerja		Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Kategori
1.1	Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang terisi sesuai ANJAB dan ABK	Persen	70	90,53	129,32%	Sangat Berhasil
Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan		Alternatif Solusi yang sudah dilakukan				
Penyebab keberhasilan dapat diuraikan sebagai berikut 1 Keberhasilan yang dicapai sangat didukung oleh komitmen pimpinan untuk melaksanakan proses pengusulan pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT), Jabatan Administrator (JA) dan Jabatan Pengawas (JP) secara continue sesuai dengan kebutuhan organisasi. Selain itu BKPSDM berupaya melaksanakan secara konsisten sistem merit dalam pemenuhan indikator kinerja Persentase Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang terisi sesuai ANJAB dan ABK		1 Melaksanakan pelantikan jabatan pimpinan tinggi, administrasi dan fungsional sesuai kompetensi jabatan				
Rencana Tindak Lanjut Peningkatan/ Perbaikan						
1	Menambah kuota diklat struktural setiap tahunnya untuk meningkatkan kapasitas pemangku jabatan struktural di lingkungan Pemerintah kabupaten Solok					
2	Mengupdate peta jabatan secara realtime dan continue saat terjadi PNS yang memasuki Batas Usia Pensiun, Pemberhentian krna permintaan sendiri maupun karena hukuman disiplin, yang mutasi ke luar, atau sebab lainnya yang mengakibatkan perubahan organisasi					
3	Mengusahakan memperkecil jumlah jabatan yang kosong sehinga pelayanan terhadap masyarakat Kabupaten Solok bisa didukung oleh Sumber Daya Manusia yang maksimal					

1.1.6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.

Tabel 3.8: Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya Indikator Kinerja 1.1

IKU	Kinerja			Program	Keuangan		
	Target	Realisasi	%		Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%
Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang terisi sesuai ANJAB dan ABK	70	90,53	129,32%	Program Kepegawaian Daerah (Pengelolaan Promosi ASN)	135.682.004	131.382.763	96,83%
Rata Capaian			129,32%	Total Anggaran	135.682.004	131.382.763	96,83%
Tingkat Efisiensi							3,17%
Tingkat Efektifitas							133,55%

Pada Indikator Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang terisi sesuai ANJAB dan ABK tingkat efisiensinya sebesar 3,17% dan tingkat efektifitasnya 133,55% dengan pagu anggaran sebesar Rp. 135.682.004 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 131.382.763 Keberhasilan dan peningkatan efisiensi dan efektifitas pada Indikator Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang terisi sesuai ANJAB dan ABK didukung oleh optimalisasi pengusulan pengisian formasi jabatan

pimpinan tinggi, administrator dan pengawas sehingga meminimalisir jumlah jabatan yang kosong sehingga proses pelayanan publik tidak terganggu

1.1.7. Analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja

Program / Kegiatan/ Sub kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja adalah Program Kepegawaian Daerah/ Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN dan Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN memiliki dukungan anggaran yang memadai untuk pelaksanaan kegiatan mencakup Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi, Pelantikan di tingkat eselon II, III dan IV

1.2. Indikator 1.2 : Persentase penurunan pelanggaran disiplin ASN

Sesuai Amanat Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai, maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok sebagai lembaga yang memiliki fungsi untuk melaksanakan pembinaan pegawai, berorientasi pada upaya untuk meningkatkan kepatuhan dan kesadaran Aparatur Sipil Negara (ASN) terhadap aturan disiplin dalam rangka mewujudkan reformasi birokrasi dan pelaksanaan pemerintahan yang baik (*Good Governance*) melalui pengukuran persentase penanganan terhadap pelanggaran disiplin ASN.

Kedisiplinan Pegawai Negeri Sipil merupakan suatu kemutlakan, berbagai macam pelanggaran disiplin yang dapat dilakukan oleh aparatur yang ada, seperti:

- 1). Pelanggaran terhadap ketentuan jam kerja;
- 2). Penyalahgunaan wewenang;
- 3). Masih rendahnya rasa pengabdian, kesadaran dan tanggungjawab terhadap tugas kedinasan;
- 4). Bersifat kurang sopan terhadap sesama pegawai maupun atasan;
- 5). Pemberian pelayanan terhadap masyarakat yang masih kurang baik;
- 6). Melakukan tindakan-tindakan yang kurang tepat;
- 7). Penyalahgunaan barang-barang, uang atau surat yang berhubungan dengan milik negara;
- 8). Penggunaan pakaian seragam yang bukan pada tempatnya;
- 9). Pelanggaran terhadap peraturan kedinasan yang berlaku.

Dalam peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 pasal 1 tentang disiplin pegawai negeri sipil, dijelaskan bahwa disiplin pegawai negeri sipil adalah kesanggupan pegawai negeri sipil untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan Perundang-undangan dan/atau peraturan kedisiplinan yang apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhi hukuman disiplin. Secara tegas disebutkan jenis hukuman disiplin yang dapat dijatuhkan terhadap suatu pelanggaran disiplin. Hal ini dimaksudkan sebagai pedoman bagi pejabat yang berwenang menghukum serta memberikan sebagai kepastian dalam menjatuhkan hukuman disiplin. Sehingga dapat disimpulkan bahwa meningkatnya disiplin pegawai Aparatur Sipil Negara adalah suatu upaya pencapaian terhadap persentase peningkatan penanganan pelanggaran disiplin Aparatur Sipil Negara

Tabel 3.9 : Rekapitulasi Penanganan Pelanggaran Kasus Disiplin PNS Tahun 2020-2024

NO	JENIS HUKUMAN DISIPLIN	TAHUN				
		2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	<i>Tingkat Hukuman Disiplin</i>					
a.	Ringan	3	0	6	0	4
	<i>Teguran Lisan</i>	-	-	3	-	-
	<i>Teguran Tertulis</i>	3	-	2	-	4
	<i>Pernyataan tidak puas secara tertulis</i>	-	-	1	-	-
b.	Sedang	7	31	1	6	1
	Menurut PP 53 Tahun 2010:					
	<i>Penundaan kenaikan gaji berkala selama 1 (satu) tahun</i>	1	31	-	2	-
	<i>Penundaan kenaikan pangkat selama 1 (satu) tahun</i>	-	-	-	-	-
	<i>Penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 1 (satu) tahun</i>	6	-	1	4	1
	Menurut PP 94 Tahun 2023:					
	<i>Pemotongan tunjangan kinerja sebesar 25% (dua puluh lima persen) selama 6 (enam) bulan</i>	-	-	-	-	-
	<i>Pemotongan tunjangan kinerja sebesar 25% (dua puluh lima persen) selama 9 (sembilan) bulan</i>	-	-	-	-	-
	<i>Pemotongan tunjangan kinerja sebesar 25% (dua puluh lima persen) selama 12 (dua belas) bulan</i>	-	-	-	-	-
c.	Berat	9	0	0	5	4
	Menurut PP 53 Tahun 2010:					
	<i>Penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 3 (tiga) tahun</i>	2	-	-	-	-
	<i>Pemindahan dalam rangka penurunan jabatan setingkat lebih rendah</i>	-	-	-	-	-
	<i>Pembebasan dari jabatan</i>	1	-	-	-	-
	<i>Pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri sebagai PNS</i>	-	-	-	-	-
	<i>Pemberhentian tidak dengan hormat sebagai PNS</i>	6	-	-	2	4

NO	JENIS HUKUMAN DISIPLIN	TAHUN				
		2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Menurut PP 94 Tahun 2023:					
	<i>Penurunan Jabatan setingkat lebih rendah selama 12 (dua belas) bulan</i>	-	-	-	-	-
	<i>Pembebasan jabatannya menjadi jabatan pelaksana dalam 12 (dua belas) bulan</i>	-	-	-	-	-
	<i>Pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri sebagai PNS</i>	-	-	-	3	-
	TOTAL	19	31	7	11	9

Sumber data: Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Pemberhentian BKPSDM Kabupaten Solok, Tahun 2024

Dari tabel di atas, dapat diketahui bahwa selama 5 tahun (dari tahun 2020-2024) trend kasus pelanggaran disiplin mengalami naik turun. Dimana pada tahun 2020 memiliki total 19 kasus dengan jenis pelanggaran disiplin berat. Pada tahun 2020 pelanggaran disiplin berat masih menduduki tempat dengan total kasus lebih banyak dibandingkan pelanggaran disiplin ringan dan sedang. Sedangkan pada tahun 2021 pelanggaran disiplin yang mendominasi adalah pelanggaran disiplin sedang dengan total 31 kasus. Pada tahun 2022 terjadi penurunan kasus disiplin dengan kategori pelanggaran disiplin ringan yaitu sebanyak 7 kasus dengan mayoritas kasus yaitu tidak mentaati jam kerja dan tidak melaksanakan tupoksi secara maksimal. Namun pada tahun 2023 kasus pelanggaran disiplin kembali mengalami kenaikan menjadi 11 kasus dengan mayoritas kasus pada pelanggaran kode etik sebagai PNS, pada tahun 2024 kasus pelanggaran disiplin kembali mengalami penurunan menjadi 9 kasus yang terdiri dari tidak masuk jam kerja sesuai aturan yang berlaku dan tindak pidana korupsi. Dalam upaya untuk menghitung persentase penurunan pelanggaran disiplin ASN menggunakan formulasi sebagai berikut :

$$\left(\frac{\frac{\text{Jumlah pelanggaran tahun } n - 1}{\text{Jumlah ASN tahun } n - 1} - \frac{\text{Jumlah pelanggaran tahun } n}{\text{Jumlah ASN Tahun } n}}{\text{Jumlah ASN Tahun } n} \right) \times 100\%$$

Tabel 3.10 : Jumlah Pelanggaran Disiplin

NO	URAIAN	JUMLAH
1.	Jumlah kasus pelanggaran disiplin tahun 2023	11
2.	Jumlah kasus pelanggaran disiplin Tahun 2024	9
3.	Jumlah ASN tahun 2023	4584
4.	Jumlah ASN Tahun 2024	5280

Dari formula dan data diatas dapat dilakukan pengukuran kinerja sebagai berikut

$$\left(\frac{\text{Jumlah pelanggaran tahun } n-1}{\text{Jumlah ASN tahun } n-1} - \frac{\text{Jumlah pelanggaran tahun } n}{\text{jumlah ASN Tahun } n} \right) \times 100\% = \left(\frac{11}{4584} - \frac{9}{5280} \right) \times 100\%$$

$$= (0,0024 - 0,00017) \times 100\%$$

$$= 0,0007 \times 100\%$$

$$= 0,07 \%$$

Selanjutnya dilakukan analisis terhadap capaian kinerja sesuai dengan Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014 sebagai berikut:

1.2.1 Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;

Tabel 3.11 : Analisis Capaian Indikator 1.2

No	Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)
1.	Persentase penurunan pelanggaran disiplin ASN	5	0,07	1,4

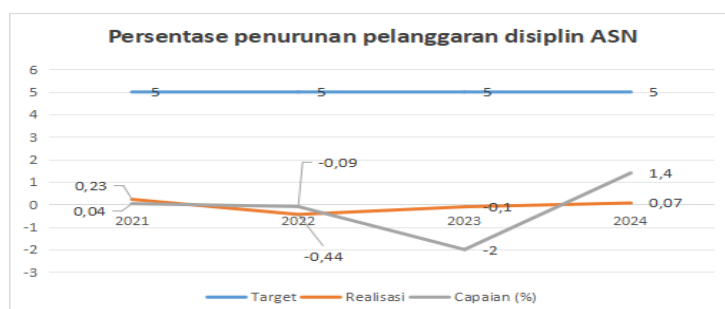
Pada tahun 2024 persentase penurunan pelanggaran disiplin ASN memiliki target kinerja sebesar 5% dan terealisasi sebesar 0,07% yang artinya terjadi penurunan pelanggaran disiplin ASN sebesar 0,07 persen. Oleh karena itu capaian kinerjanya **tidak tercapai (kurang berhasil)** dengan capaian sebesar 1,40%.

1.2.2 Membandingkan antara realisasi kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

Tabel 3.12: Membandingkan Capaian Indikator Kinerja 1.2 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				CAPAIAN (%)			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Persentase penurunan pelanggaran disiplin ASN	5	5	5	5	0,23	-0,44	-0,1	0,07	0,04	-0,09	-2	1,4

Gambar 3.4 Grafik Perkembangan Capaian Indikator Kinerja 1.2



Dari tabel 3,12 dan gambar 3.4 dapat kita lihat bahwa dari sisi target tetap setiap tahunnya , untuk realiasi jauh dari target yang ditetapkan, sedang realisasi dan capaian sangat fluktuatif, realisasi terendah terjadi ditahun 2022 ditahun 2023 dan tahun 2024 mengalami kenaikan. Sedangkan capaian terendah terjadi di tahun 2023 dan meningkat kembali di tahun 2024. Data tersebut menunjukkan bahwa pencapaian indikator ini sangat ditentukan oleh factor eksternal BKPSDM, namun demikian usaha perbaikan yang continue selalu dilakukan secara konsisten

1.2.3 Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

Tabel 3.13: Perkembangan Persentase penurunan pelanggaran disiplin ASN

INDIKATOR KINERJA	REALISASI				CAPAIAN (%)				Tahun 2026 (Target Akhir Renstra)	
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	Target (Persen)	Capaian (%)
Persentase penurunan pelanggaran disiplin ASN	0,23	-0,44	-0,1	0,07	0,04	-0,09	-2	1,4	5	1,4

Peningkatan disiplin pegawai Aparatur Sipil Negara yang dilakukan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok adalah dengan melakukan peningkatan penanganan pelanggaran disiplin yang dilaksanakan pada kegiatan sebagai berikut :

1. Pemantauan Disiplin PNS;
2. Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS.

Dengan peningkatan penanganan pelanggaran disiplin, diharapkan dapat menurunkan angka pelanggaran disiplin PNS. Tingkat realisasi yang mengalami fluktuasi ditambah terdapat kekeliruan formulasi IKU ditahun sebelumnya sangat mempengaruhi capaian kinerja indikator penurunan pelanggaran disiplin ASN. Dibandingkan dengan target akhir Renstra BKPSDM indikator kinerja ini sudah mencapai 1,4%. Memang masih jauh dibawah target tetapi menambah catatan dimasa mendatang untuk mengkaji ulang penetapan indikator ini dimasa mendatang

1.2.4 Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional

Indikator kinerja ini tidak memiliki standar nasional

1.2.5 Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan

Tabel 3.14: Analisa penyebab keberhasilan/ kegagalan, alternatif solusi yang telah dilakukan dan rencana tindak lanjut Indikator Kinerja 1.2

Indikator Kinerja		Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Kategori
1.2	Persentase penurunan pelanggaran disiplin ASN	Persen	5	0,07	1,40%	Kurang Berhasil
Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan		Alternatif Solusi yang sudah dilakukan				
Penyebab kegagalan dapat diuraikan sebagai berikut		1 Menyelesaikan kasus pelanggaran disiplin sesuai aturan yang berlaku				
1 Belum meratanya penanganan kasus pelanggaran disiplin ASN di setiap OPD (ada OPD yang melakukan pembiaran ada OPD yang menegakkan sesuai aturan) sehingga penanganan kasus disiplin sangan bersifat fluktuatif						
2 Pemahaman terhadap Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang disiplin PNS dan Peraturan BKN Nomor 6 Tahun 2022 tentang Peraturan Pelaksana terhadap Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang disiplin PNS belum maksimal.						
Rencana Tindak Lanjut Peningkatan/ Perbaikan						
1 Mengadakan sosialisasi baik secara daring maupun luring kepada seluruh ASN di Lingkungan pemerintah kabupaten solok sehingga tercapai pemahaman maksimal terhadap Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang disiplin PNS dan Peraturan BKN Nomor 6 Tahun 2022 tentang Peraturan Pelaksana terhadap Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang disiplin PNS						
2 Melakukan pembinaan intensif terkait disiplin ASN di seluruh SKPD yang ada dan melakukan evaluasi terhadap pembinaan tersebut						
3 Melakukan update Perbub Kode etik sesuai Core Value ASN BERAKHLAK						

1.2.6 Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Tabel 3.15: Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya Indikator Kinerja 1.2

IKU	Kinerja			Program	Keuangan		
	Target	Realisasi	%		Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%
Persentase penurunan pelanggaran disiplin ASN	5	0,07	1,40%	Program Kepegawaian Daerah (Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN)	52.802.362	49.667.837	94,06%
Rata Capaian			1,40%	Total Anggaran	52.802.362	49.667.837	94,06%
Tingkat Efisiensi							5,94%
Tingkat Efektifitas							1,49%

Pada Indikator Persentase penurunan pelanggaran disiplin ASN tingkat efisiensinya sebesar 5,94% dan tingkat efektifitasnya hanya

1,49% dengan pagu anggaran sebesar Rp. 52.802.362 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 49.667.837 Meskipun terjadi efisiensi dalam penggunaan anggaran yang tersedia namun Tingkat efektifitas masih rendah karena indikator ini sangat dipengaruhi oleh faktor eksternal yaitu jumlah pelanggaran disiplin ASN yang terjadi pada tahun berjalan

1.2.7 Analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja.

Program / Kegiatan/ Sub kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja adalah Program Kepegawaian Daerah/ Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN dan Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN memiliki dukungan anggaran yang memadai untuk pelaksanaan kegiatan mencakup penanganan kasus-kasus disiplin yang dilaporkan ke BKPSDM oleh Kepala OPD di Lingkup Kabupaten Solok maupun kasus disiplin yang sudah memiliki kekuatan hukum tetap.

1.3. Indikator 1.3 : Persentase data kepegawaian yang akurat dan terkini

Akurasi data kepegawaian merupakan kelengkapan dan kebenaran komponen data pegawai. Jika salah satu komponen data seorang pegawai tidak lengkap atau tidak benar, maka data tersebut dinyatakan tidak akurat. Data kepegawaian yang akurat diperlukan sebagai bahan perencanaan manajemen kepegawaian dan dapat digunakan untuk pengambilan kebijakan dalam pengembangan dan pembinaan PNS. Untuk itu, dalam rangka melaksanakan kebijakan pengembangan sistem informasi kepegawaian berbasis teknologi informasi, Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok melaksanakan peningkatan kualitas pengelolaan dokumentasi data melalui pengelolaan, pemeliharaan dan penyimpanan arsip kepegawaian secara fisik dan elektronik. Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok merupakan aplikasi berbasis web untuk pengelolaan data pegawai yang diresmikan pada awal tahun 2019. Keberadaan SIMPEG diharapkan dapat mendukung integritas data, kemudahan pengaksesan dan kemudahan pengelolaan sehingga dapat mendukung kelancaran pelaksanaan dan fungsi dalam bidang administrasi kepegawaian yang efektif dan efisien.

Tahun 2024 jumlah data elektronik kepegawaian ASN Kabupaten Solok yang mengalami peremajaan data melalui Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Online dan SI-ASN adalah sebanyak 5232 pegawai. Dari data tersebut telah dilakukan validasi dan pengecekan ulang dan entry data, terdapat 48 data pegawai yang tidak akurat (disparitas data), jenis disparitas data yang ada termasuk CPNS lebih dari 1 tahun, BUP Masa Aktif, Unor Non Aktif, Formasi JF yang belum diangkat dan NIK Invalid. Dalam upaya untuk menghitung persentase data kepegawaian yang akurat menggunakan formulasi sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah data kepegawaian yang diremajakan}}{\text{jumlah seluruh data pegawai}} \times 100\%$$

Tabel 3.16 : Rekonsiliasi Data Pegawai

NO	URAIAN	2021	2022	2023	2024
1.	Rekonsiliasi Data Pegawai	5265	4832	4534	5232
2.	Data Pegawai yang tidak akurat	74	42	108	48
3.	Data Pegawai yang akurat	5191	4790	4476	5280

Sumber data: Bidang Kependidikan, Data dan Pengadaan BKPSDM Kabupaten Solok, Tahun 2024

Dari formula dan data diatas dapat dilakukan pengukuran kinerja sebagai berikut

$$\frac{\text{Jumlah data kepegawaian yang diremajakan}}{\text{jumlah seluruh data pegawai}} \times 100\% = \frac{5232}{5280} \times 100\% = 99,09\%$$

Selanjutnya dilakukan analisis terhadap capaian kinerja sesuai dengan Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014 sebagai berikut:

1.3.1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;

Tabel 3.17 : Analisis Capaian Indikator 1.3

No	Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)
1	Persentase ketersediaan data kepegawaian yang akurat dan terkini	99	99,09	100,09

Berdasarkan tabel diatas, bila dibandingkan antara realisasi dengan kinerja yang direncanakan (target), maka realisasi sebesar 99,09% sehingga capaian kinerjanya sebesar 100,09%, artinya target tercapai dengan kategori **sangat berhasil**.

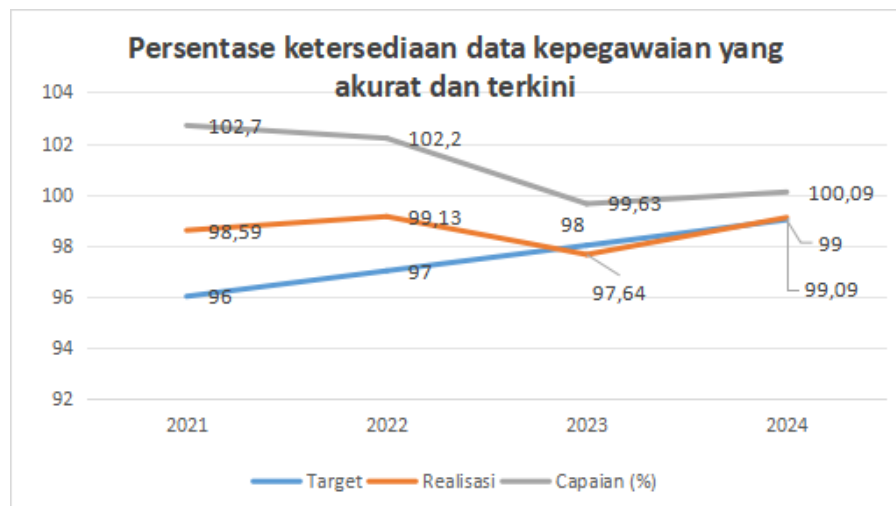
Wujud keberhasilan dari kegiatan ini adalah terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian secara prima di Kabupaten Solok melalui pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Online yang terintegrasi dengan SI-ASN, yang mana pada tahun berikutnya Pemerintah Kabupaten Solok akan terus berupaya mengembangkan aplikasi SIMPEG ini agar lebih maksimal penggunaannya. Tersedianya data yang valid pada SIMPEG dapat bermanfaat untuk mendukung pelayanan administrasi kepegawaian, seperti proses kenaikan pangkat, pensiun otomatis metode paperless, maupun keperluan pengembangan karir pegawai

- 1.3.2. Membandingkan antara realisasi kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;

Tabel 3.18: Membandingkan Capaian Indikator Kinerja 1.3 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				CAPAIAN (%)			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Persentase ketersediaan data kepegawaian yang akurat dan terkini	96	97	98	99	98,59	99,13	97,64	99,09	102,7	102,2	99,63	100,09

Gambar 3.5 Grafik Perkembangan Capaian Indikator Kinerja 1.3



Dari tabel 3.18 dan gambar 3.5 dapat kita lihat bahwa dari sisi target naik setiap tahunnya, untuk realisasi rata-rata mencapai target yang ditetapkan kecuali di tahun 2023 realisasi berada dibawah target, sedang realisasi dan capaian bersifat fluktuatif, realisasi terendah terjadi di tahun 2023 dan tahun 2024 mengalami kenaikan. Sedangkan capaian terendah terjadi di tahun 2023 dan meningkat kembali di tahun 2024. Ini berarti

meskipun dihadapkan pada tantangan migrasi sistem dari SAPK ke SI-ASN BKPSDM konsisten menyelesaikan disparitas data ASN menuju penyediaan data ASN yang akurat.

- 1.3.3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

Tabel 3.19: Perkembangan Persentase ketersediaan data kepegawaian yang akurat dan terkini

INDIKATOR KINERJA	REALISASI				CAPAIAN (%)				Tahun 2026 (Target Akhir Renstra)	
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	Target (Persen)	Capaian (%)
Persentase ketersediaan data kepegawaian yang akurat dan terkini	98,59	99,13	97,64	99,09	102,7	102,2	99,63	100,09	100	99,09

Tujuan dari indikator ini adalah dapat terwujudnya suatu sistem informasi manajemen yang terintegrasi dalam suatu jaringan komputer yang mampu menghasilkan informasi yang akurat untuk menunjang pengambilan keputusan manajemen kepegawaian di lingkungan instansi. Disamping itu dampaknya akan dipetik juga oleh ASN di Kabupaten Solok data yang akurat mendukung lancarnya semua urusan kepegawaian yang dilakukan. Dibandingkan dengan target akhir Renstra BKPSDM indikator kinerja ini sudah mencapai 99,09%, yang artinya masi ada gap sebesar 0,91% untuk mencapai target akhir yang sudah ditetapkan dan ini memerlukan kerja sama dari semua unsur yang ada di BKPSDM.

- 1.3.4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional
Indikator kinerja ini tidak memiliki standar nasional
- 1.3.5. Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan

Tabel 3.20: Analisa penyebab keberhasilan/ kegagalan, alternatif solusi yang telah dilakukan dan rencana tindak lanjut Indikator Kinerja 1.3

Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Kategori
1.3 Persentase ketersediaan data kepegawaian yang akurat dan terkini	Persen	99	99,09	100,09%	Sangat Berhasil
Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan		Alternatif Solusi yang sudah dilakukan			
Penyebab keberhasilan dapat diuraikan sebagai berikut					
1 Melakukan Validasi Data SIMPEG secara berkala dengan seluruh OPD yang ada di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok		1 Melakukan pemutakhiran data pegawai secara berkala sesuai aturan yang berlaku pada aplikasi SIMPEG dan Si-ASN			
2 Mengupayakan koordinasi internal terkait kegiatan untuk menurunkan jumlah disparitas data ASN yang ada dalam SI-ASN					

Rencana Tindak Lanjut Peningkatan/ Perbaikan							
1	Memaksimalkan proses rekonsiliasi data dengan seluruh SKPD, UPT, puskesmas dan sekolah yang ada di Kabupaten Solok.						
2	Mengupayakan pemberian reward dan punishment bagi SKPD yang up to date secara realtime data kepegawaiannya						
3	Memaksimalkan proses sinkronisasi SIMPEG ke SIASN						
4	Memaksimalkan proses penyelesaian disparitas data pada aplikasi SI ASN						

1.3.6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Tabel 3.21: Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya Indikator Kinerja 1.3

IKU	Kinerja			Program	Keuangan		
	Target	Realisasi	%		Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%
Persentase ketersediaan data kepegawaian yang akurat dan terkini	99	99,09	100,09%	Program Kepegawaian Daerah (Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian)	57.231.000	51.878.635	90,65%
Rata Capaian			100,09%	Total Anggaran	57.231.000	51.878.635	90,65%
Tingkat Efisiensi							9,35%
Tingkat Efektifitas							110,42%

Pada Indikator Persentase ketersediaan data kepegawaian yang akurat dan terkini tingkat efisiensinya sebesar 9,35% dan tingkat efektifitasnya 110,42% dengan pagu anggaran sebesar Rp. 57.231.000 dan realisasi anggaran sebesar Rp.51.878.635 Keberhasilan dan peningkatan efisiensi dan efektifitas pada Indikator Persentase ketersediaan data kepegawaian yang akurat dan terkini didukung oleh kesinambungan proses validasi data dengan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang ada di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok dan proses sinkronisasi dua arah dengan Sistem Informasi ASN (SI-ASN)

1.3.7. Analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja

Program / Kegiatan/ Sub kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja adalah Program Kepegawaian Daerah/ Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN dan Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian memiliki dukungan anggaran yang memadai untuk pelaksanaan kegiatan pengelolaan sistem informasi manajemen kepegawaian (SIMPEG) yang terintegrasi dengan SI-ASN.

1.4. Indikator 1.4 : Indeks kepuasan aparatur terhadap layanan kepegawaian yang ada di BKPSDM

Sesuai Amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok sebagai lembaga pelayanan publik, berorientasi pada kepuasan masyarakat / pelanggan melalui pengukuran kepuasan pelayanan, dimana masyarakat yang dimaksud adalah Aparatur Sipil Negara (ASN) Kabupaten Solok.

Survei kepuasan masyarakat adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dengan kebutuhan.

Kuesioner kepuasan pegawai terdiri atas pengukuran terhadap :

- Persyaratan
- Sistem, mekanisme dan prosedur
- Waktu penyelesaian
- Biaya / tarif
- Produk, spesifikasi jenis pelayanan
- Kompetensi pelaksana
- Perilaku pelaksana
- Sarana dan prasarana
- Penanganan pengaduan, saran dan masukan

Pendapat masyarakat tentang kepuasan dalam mendapatkan pelayanan di unit pelayanan dapat dijadikan bahan untuk melihat indikator mana yang perlu diperbaiki dan indikator mana yang perlu dipertahankan bahkan ditingkatkan dalam memberi pelayanan pada masyarakat dalam upaya memberikan pelayanan prima. Dalam upaya untuk menghitung Indeks kepuasan aparatur terhadap layanan kepegawaian menggunakan formulasi sebagai berikut :

$$\frac{\text{Total nilai persepsi per unsur}}{\text{Total unsur yang terisi}} \times \text{nilai penimbang}$$

Tabel 3.22 : Nilai Persepsi, Interval IKM, Nilai Interval Konversi SKM, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

Nilai Persepsi	Nilai Interval	Nilai Interval Konversi IKM	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00 – 2,5996	25,00 – 64,99	D	Tidak Baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,5324 – 4,000	88,31 – 100,00	A	Sangat Baik

Survey dilakukan dengan menyebarkan kuesioner kepada pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok yang berurusan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok

untuk menilai dan mengukur kualitas pelayanan berdasarkan persepsi ASN di Kabupaten Solok selaku pengguna jasa layanan publik pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok, dengan jumlah sampel sebanyak 100 (seratus) orang.

Hasil dari kuesioner tersebut menyatakan bahwa kepuasan pelanggan pada pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok mencapai 3,70 yang berada pada interval kinerja unit pelayanan *sangat baik*, seperti dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 3.23 : Nilai SKM berdasarkan unsur pelayanan di BKPSDM Kabupaten Solok

NO.	UNSUR PELAYANAN	NILAI IKM		NILAI IKM DIKONVERSIKAN	MUTU PELAYANAN
			NRR PER UNSUR		
U1	Persyaratan Pelayanan	3,81	0,42	95,25	A
U2	Prosedur Pelayanan	3,48	0,34	87	B
U3	Waktu Penyelesaian	3,42	0,32	85,5	B
U4	Jasa Konsultasi	3,64	0,44	91	A
U5	Produk, spesifikasi jenis pelayanan	3,62	0,35	90,5	A
U6	Kompetensi Kemampuan Petugas	3,88	0,34	97	A
U7	Prilaku Petugas Pelayanan	3,82	0,36	95,5	A
U8	Sarana dan Prasarana	3,86	0,34	96,5	A
U9	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	3,77	0,39	94,25	A
	Nilai Rata-rata	3,7	0,37	92,5	A

Sumber data: laporan SKM BKPSDM Tahun 2024

Selanjutnya dilakukan analisis terhadap capaian kinerja sesuai dengan Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014 sebagai berikut:

1.4.1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;

Tabel 3.24: Analisis Capaian Indikator 1.4

No	Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)
1	Indeks kepuasan aparatur terhadap pelayanan kepegawaian yang ada di BKPSDM	3,7	3,7	100%

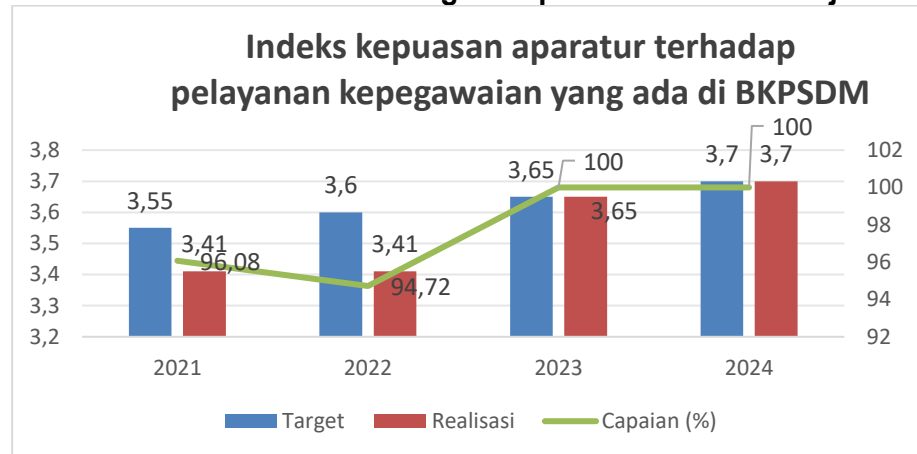
Dengan demikian, bila dibandingkan antara kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan, maka target tercapai 100%. Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok sebesar 3.70 sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%, artinya target tercapai dengan kategori **sangat berhasil**. Hal ini menunjukkan bahwa banyak pegawai yang puas dengan pelayanan dan kondisi yang ada

1.4.2. Membandingkan antara realisasi kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

Tabel 3.25: Membandingkan Capaian Indikator Kinerja 1.4 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				CAPAIAN (%)			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Indeks kepuasan aparatur terhadap pelayanan kepegawaian yang ada di BKPSDM	3,55	3,6	3,65	3,7	3,41	3,41	3,65	3,7	96,08	94,72	100	100

Gambar 3.6 Grafik Perkembangan Capaian Indikator Kinerja 1.4



Dari tabel 3.25 dan gambar 3.6 dapat kita lihat bahwa dari sisi target naik setiap tahunnya , untuk realiasi dan capaian baru berhasil mencapai target di tahun 2023 dan tahun 2024. Ditahun awal 2021 dan 2022 masih mengalami penurunan nilai. Hal ini menyiratkan usaha BKPSDM untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian terhadap seluruh ASN di kabupaten solok

- 1.4.3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi.

Tabel 3.26: Perkembangan Indeks kepuasan aparatur terhadap pelayanan kepegawaian yang ada di BKPSDM

INDIKATOR KINERJA	REALISASI				CAPAIAN (%)				Tahun 2026 (Target Akhir Renstra)	
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	Target (Persen)	Capaian (%)
Indeks kepuasan aparatur terhadap pelayanan kepegawaian yang ada di BKPSDM	3,41	3,41	3,65	3,7	96,08	94,72	100	100	3,75	98,67

Tujuan dari indikator ini adalah agar meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian di Pemerintah Kabupaten Solok dengan menerapkan metode Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) atas pelayanan administrasi kepegawaian sebagai indikator pengukur kepuasan masyarakat. Dibandingkan dengan target akhir Renstra

BKPSDM indikator kinerja ini sudah mencapai 98,67%, yang artinya masih ada gap sebesar 1,33% untuk mencapai target akhir yang sudah ditetapkan dan ini memerlukan kerja sama dari semua unsur yang ada di BKPSDM

- 1.4.4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional
Indikator ini memiliki standar Pemerintah Kabupaten Solok sebagai mana digambarkan tabel 3.29:

Tabel 3.27: Membandingkan Nilai SKM BKPSDM dengan Nilai SKM Pemerintah Kabupaten Solok

INDIKATOR KINERJA	NILAI
Nilai SKM BKPSDM	3,70
Nilai SKM Pemerintah Kabupaten Solok	3,54

Dari tabel diatas nilai SKM BKPSDM berada diatas nilai SKM Pemerintah Kabupaten Solok, namun demikian BKPSDM belum boleh berbangga diri karena angka maksimal untuk nilai SKM ini adalah 4,00 yang artinya masih banyak hal yang harus diupayakan untuk meningkatkan kepuasan ASN yang datang berurusan ke BKPSDM

- 1.4.5. Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan

Tabel 3.28: Analisa penyebab keberhasilan/ kegagalan, alternatif solusi yang telah dilakukan dan rencana tindak lanjut Indikator Kinerja 1.4

Indikator Kinerja		Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Kategori
1.4	Indeks kepuasan aparatur terhadap pelayanan kepegawaian yang ada di BKPSDM	Indeks	3,7	3,7	100%	Sangat Berhasil
Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan		Alternatif Solusi yang sudah dilakukan				
Penyebab keberhasilan dapat diuraikan sebagai berikut						
1 Fasilitas sarana prasarana pelayanan yang memadai, BKPSDM sepanjang Tahun 2024 berupaya meningkat kan sarana Front Office yang representatif		1 Melakukan pengukuran Nilai SKM Tahun 2024				
2 Meningkatkan secara internal kualitas Aparatur Pelayanan Kepegawaian di Lingkungan BKPSDM Kabupaten Solok						
3 Mekanisme pelayanan yang tidak rumit dan Penanganan pengaduan yang cukup responsif, bisa dilakukan juga melalui WAG Kepegawaian yang disediakan oleh BKPSDM Kabupaten Solok.						
4 Seluruh layanan gratis tidak di pungut biaya						

Rencana Tindak Lanjut Peningkatan/ Perbaikan	
1	Melakukan perbaikan fasilitas sarana dan prasarana semakin baik lagi di tahun mendatang
2	Mengupayakan agar setahap demi setahap seluruh proses pelayanan yang ada di BKPSDM dilaksanakan secara digital melalui aplikasi SIMPEG sehingga bisa memberi kemudahan layanan bagi seluruh PNS yang ada di Kabupaten Solok di manapun mereka berada
3	Memberikan pembekalan secara continue bagi seluruh Pegawai di Lingkungan BKPSDM untuk bisa memberikan pelayanan prima bagi pegawai yang datang berurusan

1.4.6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

**Tabel 3.29: Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
Indikator Kinerja 1.4**

IKU	Kinerja			Program	Keuangan		
	Target	Realisasi	%		Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%
Indeks kepuasan aparatur terhadap pelayanan kepegawaian yang ada di BKPSDM	3,7	3,7	100,00%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	27.133.408.900	3.815.302.585	14,06%
Rata Capaian			100,00%	Total Anggaran	27.133.408.900	3.815.302.585	14,06%
Tingkat Efisiensi							85,94%
Tingkat Efektifitas							711,17%

Pada Indikator Indeks kepuasan aparatur terhadap pelayanan kepegawaian yang ada di BKPSDM tingkat efisiensinya sebesar 85,96% dan tingkat efektifitasnya mencapai 711,17% dengan pagu anggaran sebesar Rp. 27.133.408.900 dan realisasi anggaran sebesar Rp.3.815.302.585. Pada indikator ini terjadi angka efisiensi dan efektifitas yang begitu besar karena pelayanan menyangkut penyediaan Gaji ASN khususnya gaji PPPK tidak bisa terlaksana tahun 2024 karena proses seleksi PPPK masih berlangsung hingga akhir desember 2024 sehingga terjadi SILPA yang begitu besar pada Anggaran Gaji PPPK

1.4.7. Analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja

Program / Kegiatan/ Sub kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja adalah Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang tersebar dalam 6 Kegiatan dan 23 Sub Kegiatan semua nya memiliki anggaran yang memadai untuk mendukung pelayanan kepegawaian yang ada di BKPSDM, baik dari segi sumber daya manusia nya maupun dari segi sarana dan prasarana nya.

2. Sasaran Strategis 2

Sasaran strategis “Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pendidikan dan pelatihan sesuai kebutuhan” diukur dengan 1 (satu) indikator kinerja sebagai berikut:

2,1 Indikator 2.1 : Persentase pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)

Kompetensi aparatur sipil negara (ASN) berperan penuh dalam menjawab tantangan dan perubahan zaman yang dinamis. Kompetensi tersebut dapat berpengaruh dan berdampak buruk terhadap kinerja organisasi, apabila kompetensi yang dimiliki oleh ASN tidak dikembangkan.

Diklat Teknis dan Fungsional merupakan salah satu metode yang dilaksanakan untuk mencapai persyaratan kompetensi yang diperlukan untuk melaksanakan tugas PNS yang sesuai dengan jenis dan jenjang jabatan fungsional masing-masing. Diklat Teknis Fungsional terdiri dari:

1. Diklat Teknis Substantif; diselenggarakan oleh Pusdiklat setelah mendapat akreditasi dari LAN.
2. Diklat Teknis Umum/Administrasi dan Manajemen; diselenggarakan oleh Pusdiklat bekerjasama dengan instansi pembina, lembaga diklat terakreditasi penyelenggara diklat teknis, lembaga diklat pemerintah dan pihak swasta.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok mempunyai rencana kerja Tahun 2024 untuk melaksanakan diklat teknis bagi PNS Daerah, salah satunya menyelenggarakan Diklat Pengadaan Barang dan Jasa sebanyak 30 orang. Diklat tersebut dimaksudkan untuk memberikan wawasan, pengetahuan dan keterampilan bagi para aparatur yang memiliki tugas melaksanakan perumusan dan penyusunan strategi, kebijakan, pedoman dan standar kompetensi pengadaan barang/jasa pemerintah. Dan bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme kinerja dan skill SDM aparatur untuk mampu menyediakan barang/jasa sesuai dengan spesifikasi yang disyaratkan.

Disamping itu selama tahun 2024 juga dilaksanakan Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK. II (Esselon II) sebanyak 6 orang dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) (Esselon III) sebanyak 8 orang. Sementara untuk diklat fungsional proses pelaksanaan diklatnya berada dibawah instansi pembina masing-masing jabatan fungsional.

Selanjutnya, untuk melihat capaian persentase pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) di Kabupaten Solok Tahun 2022 menggunakan formula di bawah ini:

$$\frac{\text{jumlah pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)}}{\text{Jumlah jabatan struktural dan fungsional (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)}} \times 100$$

Tabel 3.30 : Jumlah Pejabat struktural dan Fungsional yang bersertifikat kompetensi

NO	URAIAN	JUMLAH
(1)	(2)	(3)
1.	Jumlah pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (selain guru dan nakes)	393
2.	Jumlah pejabat struktural dan fungsional (Selain guru dan nakes)	747

Dari formula dan data diatas dapat dilakukan pengukuran kinerja sebagai berikut

$$\frac{\text{jumlah pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)}}{\text{Jumlah jabatan struktural dan fungsional (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)}} \times 100\% = \frac{393}{747} \times 100\% = 52,61\%$$

Selanjutnya dilakukan analisis terhadap capaian kinerja sesuai dengan Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014 sebagai berikut

2.1.1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;

Tabel 3.31: Analisis Capaian Indikator Kinerja 2.1

No	Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)
1	Persentase pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	70	52,61	75,16%

Dari 747 jumlah pejabat struktural dan fungsional di Kabupaten Solok, terdapat 343 pejabat struktural dan fungsional yang telah mengikuti diklat teknis dan fungsional. Sehingga didapatkan realisasi sebesar 52,61 % dengan angka capaian 75,16% berdasarkan target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 70%. Oleh karena itu capaian Indikator Kinerja **tidak tercapai (kurang berhasil)** selama tahun 2024.

Berikut disajikan dokumentasi pelaksanaan diklat kepemimpinan dan diklat pengadaan barang/ jasa di Lingkungan pemerintah kabupaten solok:

Gambar 3.7 Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK. II (Eselon II)



**Gambar 3.8 Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)
(Eselon III)**



**Gambar 3.9 Pendidikan Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Kompetensi
Pengadaan Barang/Jasa**



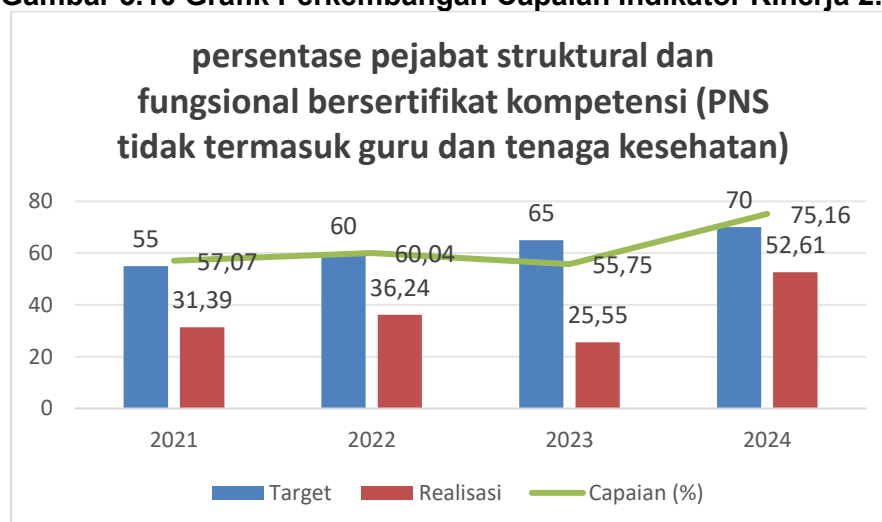


2.1.2. Membandingkan antara realisasi kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

Tabel 3.32: Membandingkan Capaian Indikator Kinerja 2.1 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				CAPAIAN (%)			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
persentase pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	55	60	65	70	31,39	36,24	25,55	52,61	57,07	60,04	55,75	75,16

Gambar 3.10 Grafik Perkembangan Capaian Indikator Kinerja 2.1



Dari tabel 3.32 dan gambar 3.10 dapat kita lihat bahwa dari sisi target naik setiap tahunnya, untuk realiasi dan capaian memang belum berhasil mencapai target tetapi dapat dilihat bahwa BKPSDM berusaha meningkatkan capaian walaupun sempat menurun di tahun 2023

- 2.1.3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

Tabel 3.33: Perkembangan Persentase pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)

INDIKATOR KINERJA	REALISASI				CAPAIAN (%)				Tahun 2026 (Target Akhir Renstra)	
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	Target (Persen)	Capaian (%)
persentase pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	31,39	36,24	25,55	52,61	57,07	60,04	55,75	75,16	75	70,15

Diklat Teknis, Fungsional dan manajerial merupakan salah satu metode yang dilaksanakan untuk mencapai persyaratan kompetensi yang diperlukan untuk melaksanakan tugas PNS yang sesuai dengan jenis dan jenjang jabatan masing-masing. Realisasi indikator Persentase pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) jika dibandingkan dengan target akhir renstra BKPSDM mencapai 70,15%, merupakan PR besar bagi BKPSDM ditengah tantangan anggaran yang selalu terbatas harus mencari terobosan baru untuk pelaksanaan pendidikan dan pelatihan secara gratis atau dengan dana APBN tentu dengan mengumpulkan informasi dan melakukan lobi atau MoU baik dengan BPSDM Profinsi Sumbar, PPSDM Regional Bukittinggi maupun Lembaga Administrasi Negara (LAN)

- 2.1.4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional
Indikator ini tidak memiliki standar nasional.
- 2.1.5. Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan

Tabel 3.34: Analisa penyebab keberhasilan/ kegagalan, alternatif solusi yang telah dilakukan dan rencana tindak lanjut Indikator Kinerja 2.1

Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Kategori
2.1 Persentase pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Persen	70	52,61	75,16%	Berhasil
Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan		Alternatif Solusi yang sudah dilakukan			
Walaupun Kategori berhasil tetapi belum mencapai target yang ditetapkan karena:					
1 Terbatasnya kuota Pelaksanaan Diklat Struktural setiap tahunnya		1 Melaksanakan diklat fungsional pola fasilitasi dan diklat struktural pola konstribusi			

Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan		Alternatif Solusi yang sudah dilakukan			
2	Kurang nya update data sertifikat diklat pada aplikasi SIMPEG oleh seluruh pejabat structural dan pejabat fungsional sehingga hanya PNS yang melakukan update data saja yang bisa kita masukkan dalam perhitungan indikator kinerja				
3	Terbatas nya informasi pelaksanaan diklat structural dan diklat fungsional bagi pejabat structural dan pejabat fungsional yang ada di kabupaten solok				
Rencana Tindak Lanjut Peningkatan/ Perbaikan					
1	Mengupayakan penambahan kuota pelaksanaan diklat structural setiap tahunnya melalui koordinasi dengan Lembaga penyelenggara diklat yang ada				
2	Memaksimalkan aplikasi SIMPEG yang tersinkronisasi dengan SIASN untuk update data diklat structural dan diklat fungsional bagi seluruh pejabat structural dan pejabat fungsional melalui operator SIMPEG yang ada di seluruh SKPD.				
3	Memfasilitasi penyebaran informasi melaui WAG atau pun medsos dan website terkait diklat structural dan diklat fungsional dengan bekerja sama dengan stakeholders terutama diklat yang diadakan secara daring dan gratis sehingga semakin banyak pejabat structural dan pejabat fungsional yang mengikuti diklat				

2.1.6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

**Tabel 3.35: Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
Indikator Kinerja 2.1**

IKU	Kinerja			Program	Keuangan		
	Target	Realisasi	%		Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%
Persentase pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	70	52,61	75,16%	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	1.604.443.883	1.378.720.819	85,93%
Rata Capaian			75,16%	Total Anggaran	27.133.408.900	1.378.720.819	85,93%
Tingkat Efisiensi							14,07%
Tingkat Efektifitas							87,46%

Pada Indikator Persentase pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) tingkat efisiensinya sebesar 14,07% dan tingkat efektifitasnya 87,46% dengan pagu anggaran sebesar Rp.1.604.443.883 dan realisasi anggaran sebesar Rp.1.378.720.819 Keberhasilan dan peningkatan efisiensi dan efektifitas pada Indikator Persentase pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) didukung oleh konsistennya peningkatan jumlah kuota diklat pimpinan dan update data pelatihan fungsional pada aplikasi SIMPEG dan SI-ASN.

Disamping itu dengan pagu dana yang tersedia BKPSDM tidak hanya melaksanakan diklat kepemimpinan saja namun juga

menyelenggarakan peningkatan kapasitas teknis manajerial yang dapat diuraikan sebagai berikut:

Tabel 3.36 : Kegiatan peningkatan kapasitas yang diadakan tahun 2024

No	Kegiatan	Jumlah Peserta	Tempat
1	Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK. II (Esselon II)	6 orang	BPSDM Provinsi Sumatera Barat / LAN RI
2	Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) (Esselon III)	8 orang	BPSDM Provinsi Sumatera Barat /PPSDM Regional Bukittinggi/ LAN RI
3	Pendidikan Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa	30 orang	Pusdiknas Pekanbaru
4	BIMTEK Penatausahaan Keuangan dalam SPID RI (Bendahara - Operator)	41 orang	Kabupaten Solok
5	BIMTEK Peningkatan Kapasitas Kasubag Umum dan Kepagawaian	41 orang	Kota Padang
6	BIMTEK Peningkatan Kapasitas Kasubag Perencanaan	41 orang	Kota Padang
7	Manajemen Proyek bagi(PA/KPA/PPPK/PPK)	200 orang	Kabupaten Solok
8	Pembekalan Orientasi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok. (Tahun 2019, 2021 dan 2022)Pembkab. Solok	436 orang	Kabupaten Solok
9	BIMTEK Peningkatan Kapasitas Pejabat Eselon II, Kabag Sekretariat Daerah dan Camat di Lingkungan Pemkab. Solok	85 orang	Kota Padang

2.1.7. Analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja

Program / Kegiatan/ Sub kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja adalah Program Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kegiatan Sertifikasi Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional, Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan memiliki dana yang belum cukup memadai untuk pelaksanaan pengembangan kompetensi bagi ASN di Lingkungan pemerintah Kabupaten Solok.

3. Sasaran Strategis 3

Sasaran strategis meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok mengidentifikasi 1 (satu) indikator kinerja sebagai berikut:

3.1 Indikator 3.1 : Nilai evaluasi akuntabilitas kinerja

Nilai evaluasi akuntabilitas kinerja Tahun 2024 belum dapat dimuat dalam laporan ini, karena penilaian baru akan dilaksanakan setelah dokumen SAKIP diserahkan kepada Inspektorat. Sehingga data yang digunakan adalah data n-1 atau nilai LKJIP pada tahun 2023 sesuai dengan Laporan Hasil Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja pada Badan kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2023 Nomor 700.1.2/19/INSP-D/LHE/2024. Badan

Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia memperoleh kategori B (Baik) atau 67,60%. Nilai tersebut merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen manajemen kinerja yang dievaluasi oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2023 yang dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 3.37: Nilai Akuntabilitas BKPSDM Tahun 2023

No.	Komponen yang dinilai	Predikat	
		Bobot	Nilai
1	Perencanaan Kinerja	30	21,00
2	Pengukuran Kinerja	30	18,90
3	Pelaporan Kinerja	15	10,20
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	17,50
	Jumlah	100,00	67,60
	Predikat		B

Selanjutnya dilakukan analisis terhadap capaian kinerja sesuai dengan Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014 sebagai berikut

3.1.1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;

Tabel 3.38: Analisis Capaian Indikator Kinerja 3.1

No	Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)
1	Nilai evaluasi akuntabilitas kinerja	86	67,6	78,6

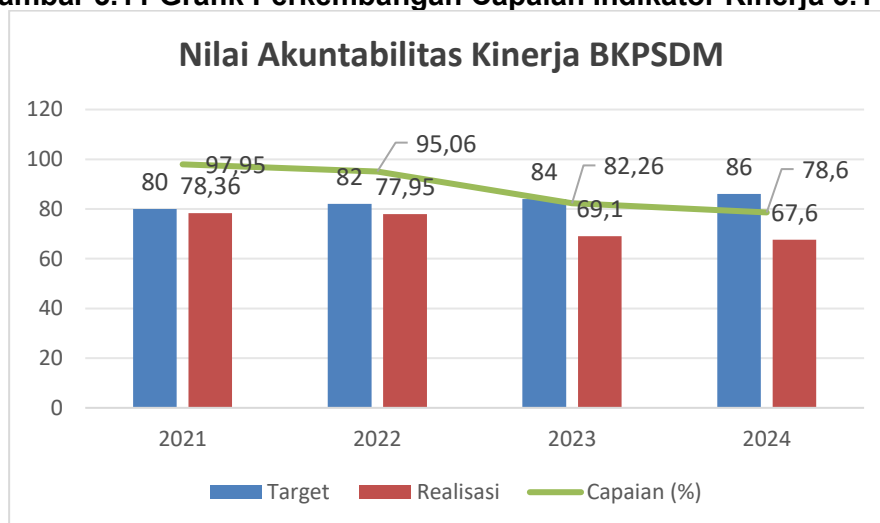
Dari table diatas dapat dilihat target indikator kinerja sebesar 86 hanya teralisasi sebesar 67,60 dengan capaian 78,60%. Oleh karena itu target indikator kinerja tahun 2024 **tidak tercapai** dengan kategori **cukup berhasil**

3.1.2. Membandingkan antara realisasi kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

Tabel 3.39: Membandingkan Capaian Indikator Kinerja 3.1 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				CAPAIAN (%)			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Nilai Akuntabilitas Kinerja BKPSDM	80	82	84	86	78,36	77,95	69,1	67,6	97,95	95,06	82,26	78,6

Gambar 3.11 Grafik Perkembangan Capaian Indikator Kinerja 3.1



Dari tabel 3.39 dan gambar 3.11 dapat kita lihat bahwa dari sisi target naik setiap tahunnya, untuk realisasi dan capaian memang belum berhasil mencapai target dengan tren capaian mengalami penurunan setiap tahunnya yang berarti belum optimalnya BKPSDM dalam memenuhi target indikator yang sudah ditetapkan.

- 3.1.3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

Tabel 3.40: Perkembangan Nilai Akuntabilitas Kinerja BKPSDM

INDIKATOR KINERJA	REALISASI				CAPAIAN (%)				Tahun 2026 (Target Akhir Renstra)	
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	Target (Persen)	Capaian (%)
Nilai Akuntabilitas Kinerja BKPSDM	78,36	77,95	69,1	67,6	97,95	95,06	82,26	78,6	90	75,11

Jika kita bandingkan realisasi nilai akuntabilitas kinerja BKPSDM dengan target akhir Renstra BKPSDM mencapai 75,11%. Adanya peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang pedoman evaluasi atas implementasi SAKIP sehingga terjadi perubahan mendasar dalam komponen/ sub komponen/ kriteria evaluasi SAKIP sehingga BKPSDM betul-betul harus menyesuaikan penyempurnaan dokumen SAKIP dan secara optimal memenuhi semua rekomendasi yang diberikan oleh Laporan Hasil Evaluasi SAKIP yang dikeluarkan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Solok sehingga terjadi peningkatan capaian indikator kinerja sesuai target yang sudah ditetapkan.

- 3.1.4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional
Indikator ini jika dibandingkan dengan Nilai SAKIP Pemerintah Kabupaten Solok yaitu 68,58. Yang artinya nilai SAKIP BKPSDM sebesar 67,60 masih berada dibawah nilai SAKIP Pemerintah Kabupaten Solok.
- 3.1.5. Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan

Tabel 3.41: Analisa penyebab keberhasilan/ kegagalan, alternatif solusi yang telah dilakukan dan rencana tindak lanjut Indikator Kinerja 3.1

Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Kategori
3.1 Nilai Akuntabilitas Kinerja BKPSDM	Nilai	86	67,6	78,60%	Berhasil
Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan		Alternatif Solusi yang sudah dilakukan			
Walaupun Kategori berhasil tetapi belum mencapai target yang ditetapkan karena:					
1 Adanya peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang pedoman evaluasi atas implementasi SAKIP sehingga ada perubahan mendasar dalam komponen/ sub komponen/ kriteria evaluasi.		1 Melakukan perbaikan sesuai hasil evaluasi SAKIP tahun 2023			
2 Belum maksimalnya pemahaman terhadap bagaimana pemenuhan kriteria pada setiap komponen/ sub komponen penilaian SAKIP oleh Perangkat Daerah sehingga diperlukan asistensi step by step untuk pemenuhan dokumen sakip yang benar					
Rencana Tindak Lanjut Peningkatan/ Perbaikan					
1 Memaksimal kan hasil evaluasi SAKIP Tahun 2023 dengan mempedomani komponen/ sub komponen/ kriteria evaluasi sehingga bisa di lihat pada point mana perbaikan akan dilakukan di tahun berikutnya.					
2 Memaksimalkan aplikasi SIMPEG yang tersinkronisasi dengan SIASN untuk update data diklat structural dan diklat fungsional bagi seluruh pejabat structural dan pejabat fungsional melalui operator SIMPEG yang ada di seluruh SKPD.					

- 3.1.6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Tabel 3.42: Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya Indikator Kinerja 3.1

IKU	Kinerja			Program	Keuangan		
	Target	Realisasi	%		Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%
Nilai Akuntabilitas Kinerja BKPSDM	86	67,6	78,60%	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia (Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah)	1.482.000	1.263.000	85,22%
Rata Capaian			78,60%	Total Anggaran	27.133.408.900	1.263.000	85,22%
Tingkat Efisiensi							14,78%
Tingkat Efektifitas							92,23%

Pada Indikator Nilai Akuntabilitas Kinerja BKPSDM tingkat efisiensinya sebesar 14,78% dan tingkat efektifitasnya 92,23% dengan pagu anggaran sebesar Rp.1.482.000 dan realisasi anggaran sebesar Rp.1.263.000. Tingkat efisiensi dan efektifitas yang dicapai memberikan Gambaran bahwa BKPSDM Kabupaten Solok belum bisa melakukan perbaikan sesuai dengan indikator komponen/ sub komponen yang ada pada evaluasi laporan akuntabilitas kinerjanya

3.1.7. Analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja

Program / Kegiatan/ Sub kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja adalah Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah memadai untuk melaksanakan kegiatan, hanya saya perlu menambah SDM Aparatur Perencana baik dari segi kualitas maupun kuantitas agar bisa memenuhi tantangan pekerjaan yang dituntut cepat, tepat dan dinamis.

Selain Indikator Kinerja Utama BKPSDM Kabupaten Solok terdapat Indikator tujuan yaitu Indeks Profesionalitas ASN yang memiliki standar nasional, dan indikator Indeks Sistem Merit walaupun Indeks Sistem merit belum tercantum di dalam IKU BKPSDM namun diadakan penilaian setiap tahunnya oleh Komisi Aparatur Sipil Negara.

- 1) Membandingkan Indikator Tujuan Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN) dengan standar nasional, provinsi dan dengan kabupaten/ kota lainnya di Sumatera Barat.

Indeks Profesionalitas ASN yang terdiri dari 4 dimensi yaitu Dimensi Kualifikasi, Dimensi Kompetensi, Dimensi Kinerja dan Dimensi Disiplin. Berdasarkan Surat BKN Nomor 0717/B-BJ.03.02/SD/KR.XII/2024 tentang Laporan Hasil Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN Instansi di Wilayah Kerja Kantor Regional XII BKN maka nilai IP ASN Pemerintah Kabupaten Solok digambarkan sebagai berikut:

Tabel 3.43: Nilai IP ASN Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2024

JUMLAH ASN SAAT PENILAIAN	DIMENSI KUALIFIKASI	DIMENSI KOMPETENSI	DIMENSI KINERJA	DIMENSI DISIPLIN	TOTAL NILAI
4931	20,76	27,13	24,24	5	77,13
	DARI TOTAL BOBOT DIMENSI	DARI TOTAL BOBOT DIMENSI	DARI TOTAL BOBOT DIMENSI	DARI TOTAL BOBOT DIMENSI	DARI TOTAL BOBOT
	25	40	30	5	100
CAPAIAN PER DIMENSI KATEGORI	83,04%	67,83%	80,80%	100,00%	77,13% Sedang

Tabel 3.44: Nilai IP ASN (PNS) Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2024

JUMLAH PNS SAAT PENILAIAN	DIMENSI KUALIFIKASI	DIMENSI KOMPETENSI	DIMENSI KINERJA	DIMENSI DISIPLIN	TOTAL NILAI
4490	20,37	28,05	24,45	5	77,88
	DARI TOTAL BOBOT DIMENSI	DARI TOTAL BOBOT DIMENSI	DARI TOTAL BOBOT DIMENSI	DARI TOTAL BOBOT DIMENSI	DARI TOTAL BOBOT
	25	40	30	5	100
CAPAIAN PER DIMENSI KATEGORI	81,48%	70,13%	81,50%	100,00%	77,88% Sedang

Tabel 3.45: Nilai IP ASN (PPPK) Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2024

JUMLAH PPPK SAAT PENILAIAN	DIMENSI KUALIFIKASI	DIMENSI KOMPETENSI	DIMENSI KINERJA	DIMENSI DISIPLIN	TOTAL NILAI
441	24,73	17,71	22,09	5	69,52
	DARI TOTAL BOBOT DIMENSI	DARI TOTAL BOBOT DIMENSI	DARI TOTAL BOBOT DIMENSI	DARI TOTAL BOBOT DIMENSI	DARI TOTAL BOBOT
	25	40	30	5	100
CAPAIAN PER DIMENSI KATEGORI	98,92%	44,28%	73,63%	100,00%	69,52% Rendah

Setelah melihat tabel 3.31, tabel 3.32 dan tabel 3.33 baik nilai IP ASN, nilai IP ASN (PNS), IP ASN (PPPK) dimensi terendah adalah dimensi kompetensi sehingga dimensi ini perlu mendapatkan perhatian serius untuk dapat ditingkatkan nilainya dimasa mendatang

Tabel 3.46: Perkembangan Nilai IP ASN di Pemerintah Kabupaten Solok

INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				CAPAIAN (%)				Tahun 2026 (Target Akhir Renstra)	
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	Target (Persen)	Capaian (%)
Indeks Profesionalitas ASN	62	62	65	68	45,86	45,8	61,6	77,13	77,73	73,87	94	110,19	74	104,23

Dari tabel diatas terjadi peningkatan yang signifikan terhadap pencapaian IP ASN di Pemeritah Kabupaten Solok selama tahun 2024, sehingga bisa kita ketahui BKPSDM sangat konsen mengejar ketertinggalan pencapaian indikator ini yang bahkan sudah melampaui target yang ditetapkan pada akhir periode Renstra 2021-2026.

Selanjutnya kita membandingkan IP ASN dengan standar Nasional, Provinsi dan dengan Kabupaten/ Kota Lain di Sumatera Barat sebagai berikut:

Tabel 3.47: Membandingkan Nilai IP ASN Pemerintah Kabupaten Solok dengan Nilai IP ASN BKN Regional XII

INDIKATOR KINERJA	PNS	Kategori	PPK	Kategori	ASN	Kategori
IP ASN BKN Regional XII	78,44	Sedang	73,88	Sedang	78,12	Sedang
IP ASN Pemerintah kabupaten Solok	77,88	Sedang	69,52	Rendah	77,13	Sedang

Dibandingkan dengan nilai IP ASN BKN Regional XII Nilai IP ASN Pemerintah Kabupaten Solok masih berada dibawah dan dapat kita lihat untuk IP ASN (PPPK) berada pada kategori rendah, yang artinya masih banyak hal yang perlu kita lakukan perbaikan untuk bisa mengimbangi nilai IP ASN BKN Regional XII. Sehingga tercapai ASN yang professional di Pemerintah Kabupaten Solok.

Tabel 3.48: Membandingkan Nilai IP ASN Pemerintah Kabupaten Solok dengan Nilai IP ASN Pemerintah Provinsi Sumatera barat

INDIKATOR KINERJA	PNS	Kategori	PPK	Kategori	ASN	Kategori
IP ASN Pemerintah Provinsi Sumatera Barat	81,20	Tinggi	73,83	Sedang	80,81	Sedang
IP ASN Pemerintah kabupaten Solok	77,88	Sedang	69,52	Rendah	77,13	Sedang

Dibandingkan dengan nilai IP Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Nilai IP ASN Pemerintah Kabupaten Solok juga masih berada dibawah, dapat kita lihat Nilai IP ASN Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Berada diatas nilai IP ASN BKN Regional XII yang artinya kita bisa mengikuti Langkah-langkah yang sudah dilaksanakan oleh pemerintah Provinsi Sumatera Barat untuk meningkatkan nilai IP ASN di wilayah kerjanya, tentu saja perolehan nilai IP ASN provinsi sangat ditentukan oleh perolehan nilai IP ASN semua Kabupaten/ Kota yang ada di Sumatera Barat.

Tabel 3.49: Membandingkan Nilai IP ASN Pemerintah Kabupaten Solok dengan Nilai IP ASN Pemerintah Kabupaten/ Kota di Sumatera Barat

NO	NAMA INSTANSI	JUMLAH ASN	DIMENSI KUALIFIKASI	DIMENSI KOMPETENSI	DIMENSI KINERJA	DIMENSI DISIPLIN	TOTAL NILAI	KATEGORI
1	Pemerintah Kota Padang Panjang	1822	21,59	33,3	25,03	5	84,92	Tinggi
2	Pemerintah Kab. Tanah Datar	4566	20,75	33,71	25,16	5	84,62	Tinggi
3	Pemerintah Kab. Sijunjung	3399	20,95	32,15	25,55	5	83,65	Tinggi
4	Pemerintah Kab. Damarasraya	3188	20,95	31,65	25,17	5	82,77	Tinggi
5	Pemerintah Kota Solok	1942	22,21	29,71	24,89	5	81,81	Tinggi
6	Pemerintah Kota Bukittinggi	2279	21,69	28,69	25,22	5	80,60	Sedang
7	Pemerintah Kab. Pesisir Selatan	5802	20,88	28,56	24,82	5	79,26	Sedang
8	Pemerintah Kota Pariaman	2471	21,72	27,28	24,65	5	78,65	Sedang
9	Pemerintah Kab. Pasaman Barat	4991	21,37	27,11	25,08	5	78,55	Sedang
10	Pemerintah Kab. Agam	5696	20,89	27,36	25,2	5	78,43	Sedang
11	Pemerintah Kab. Solok Selatan	3423	21,35	26,8	25,13	5	78,28	Sedang
12	Pemerintah Kota Payakumbuh	2638	21,46	26,58	25,17	5	78,22	Sedang
13	Pemerintah Kota Padang	7678	21,36	26,71	25,15	5	78,21	Sedang
14	Pemerintah Kab. Pasaman	3640	20,82	27,77	24,59	5	78,17	Sedang
15	Pemerintah Kota Sawahlunto	1983	21,47	25,91	24,98	5	77,36	Sedang
16	Pemerintah Kab. Lima Puluh Kota	6046	20,66	27,01	24,62	5	77,29	Sedang
17	Pemerintah Kab. Solok	4931	20,76	27,13	24,24	5	77,13	Sedang
18	Pemerintah Kab. Padang Pariaman	5380	20,83	26,14	23,82	5	75,81	Sedang
19	Pemerintah Kab. Kep. Mentawai	2583	21,37	21,96	21,63	5	69,97	Rendah

Dari tabel 3.48 dapat kita lihat bahwa nilai IP ASN Pemerintah Kabupaten Solok meskipun mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya namun masih berada

di ranking ke-17 jika dibandingkan dengan nilai IP ASN Kabupaten/ Kota yang ada di Provinsi Sumatera barat. Di lihat dari bawah Pemerintah Kabupaten Solok hanya dua peringkat di atas Pemerintah kab. Padang Pariaman dan Pemerintah Kab. Kep. Mentawai.

Tabel 3.50: Membandingkan Nilai IP ASN (PNS) Pemerintah Kabupaten Solok dengan Nilai IP ASN Pemerintah Kabupaten/ Kota di Sumatera Barat

NO	NAMA INSTANSI	JUMLAH PNS	DIMENSI KUALIFIKASI	DIMENSI KOMPETENSI	DIMENSI KINERJA	DIMENSI DISIPLIN	TOTAL NILAI	KATEGORI
1	Pemerintah Kota Padang Panjang	1791	21,54	33,53	25,03	5	85,1	Tinggi
2	Pemerintah Kab. Tanah Datar	4353	20,56	34,38	25,17	5	85,11	Tinggi
3	Pemerintah Kab. Sijunjung	3202	20,72	32,9	25,58	5	84,2	Tinggi
4	Pemerintah Kab. Damaraya	3026	20,75	32,27	25,17	5	83,19	Tinggi
5	Pemerintah Kota Solok	1857	22,08	30,15	24,88	5	82,11	Tinggi
6	Pemerintah Kota Bukittinggi	2249	21,65	28,8	25,22	5	80,67	Sedang
7	Pemerintah Kab. Pesisir Selatan	5361	20,57	29,3	24,86	5	79,73	Sedang
8	Pemerintah Kota Pariaman	2385	21,61	27,56	24,68	5	78,85	Sedang
9	Pemerintah Kab. Pasaman Barat	4296	20,79	28,25	25,09	5	79,13	Sedang
10	Pemerintah Kab. Agam	5121	20,44	28,17	25,21	5	78,81	Sedang
11	Pemerintah Kab. Solok Selatan	3182	21,1	27,31	25,14	5	78,55	Sedang
12	Pemerintah Kota Payakumbuh	2547	21,36	26,82	25,18	5	78,36	Sedang
13	Pemerintah Kota Padang	7143	21,09	27,22	25,18	5	78,48	Sedang
14	Pemerintah Kab. Pasaman	3555	20,73	27,97	24,6	5	78,29	Sedang
15	Pemerintah Kab. Solok	4490	20,37	28,05	24,45	5	77,88	Sedang
16	Pemerintah Kab. Lima Puluh Kota	5531	20,28	27,68	24,6	5	77,55	Sedang
17	Pemerintah Kota Sawahlunto	1880	21,29	26,24	24,99	5	77,52	Sedang
18	Pemerintah Kab. Padang Pariaman	4926	20,46	26,74	23,77	5	75,98	Sedang
19	Pemerintah Kab. Kep. Mentawai	2380	21,06	22,57	21,9	5	70,53	Rendah

Dari tabel 3.37 dapat kita lihat bahwa nilai IP ASN (PNS) Pemerintah Kabupaten Solok berada di ranking ke-15 jika dibandingkan dengan nilai IP ASN Kabupaten/ Kota yang ada di Provinsi Sumatera Barat atau berada peringkat ke-5 terbawah diatas Pemerintah Kab. Lima Puluh Kota, Pemerintah Kota Sawah Lunto, Pemerintah Kab. Padang Pariaman dan Pemerintah Kab. Kep Mentawai

Tabel 3.51: Membandingkan Nilai IP ASN (PPPK) Pemerintah Kabupaten Solok dengan Nilai IP ASN Pemerintah Kabupaten/ Kota di Sumatera Barat

NO	NAMA INSTANSI	JUMLAH PPPK	DIMENSI KUALIFIKASI	DIMENSI KOMPETENSI	DIMENSI KINERJA	DIMENSI DISIPLIN	TOTAL NILAI	KATEGORI
1	Pemerintah Kota Solok	85	25	20,12	25,12	5	75,24	Sedang
2	Pemerintah Kab. Agam	575	24,9	20,1	25,09	5	75,09	Sedang
3	Pemerintah Kota Bukittinggi	30	24,67	20,17	25,17	5	75	Sedang
4	Pemerintah Kab. Pasaman Barat	695	24,93	20,04	25,04	5	75	Sedang
5	Pemerintah Kab. Damaraya	162	24,66	20,15	25,15	5	74,97	Sedang
6	Pemerintah Kab. Sijunjung	197	24,77	20	25	5	74,77	Sedang
7	Pemerintah Kab. Solok Selatan	241	24,71	20,02	24,98	5	74,71	Sedang
8	Pemerintah Kota Padang Panjang	31	24,68	20	25	5	74,68	Sedang
9	Pemerintah Kota Padang	535	24,98	19,86	24,82	5	74,66	Sedang
10	Pemerintah Kab. Tanah Datar	213	24,55	20,05	25,05	5	74,65	Sedang
11	Pemerintah Kota Sawahlunto	103	24,85	19,81	24,76	5	74,42	Sedang
12	Pemerintah Kab. Lima Puluh Kota	515	24,7	19,86	24,81	5	74,37	Sedang
13	Pemerintah Kota Payakumbuh	91	24,4	19,95	24,89	5	74,23	Sedang
14	Pemerintah Kab. Padang Pariaman	454	24,88	19,63	24,42	5	73,92	Sedang

NO	NAMA INSTANSI	JUMLAH PPPK	DIMENSI KUALIFIKASI	DIMENSI KOMPETENSI	DIMENSI KINERJA	DIMENSI DISIPLIN	TOTAL NILAI	KATEGORI
15	Pemerintah Kab. Pesisir Selatan	441	24,6	19,57	24,38	5	73,55	Sedang
16	Pemerintah Kota Pariaman	86	24,83	19,53	23,84	5	73,2	Sedang
17	Pemerintah Kab. Pasaman	85	24,53	19,47	24,18	5	73,18	Sedang
18	Pemerintah Kab. Solok	441	24,73	17,71	22,09	5	69,52	Rendah
19	Pemerintah Kab. Kep. Mentawai	203	25	14,83	18,52	5	63,35	Rendah

Dari tabel 3.50 dapat kita lihat bahwa nilai IP ASN (PPPK) Pemerintah Kabupaten Solok berada di rangking ke-18 jika dibandingkan dengan nilai IP ASN Kabupaten/ Kota yang ada di Provinsi Sumatera Barat atau berada peringkat ke-2 terbawah diatas Pemerintah Kab. Kep Mentawai. Hal ini perlu menjadi perhatian khusus di masa mendatang.

- 2) Membandingkan Indeks Sistem Merit dengan standar nasional, provinsi dan dengan kabupaten/ kota lainnya di Sumatera Barat

Sistem merit adalah kebijakan dan manajemen yang didasarkan pada kompetensi, kinerja, dan kualifikasi, tanpa diskriminasi. Tujuan sistem merit adalah: merekrut ASN yang profesional dan berintegritas, mengembangkan kemampuan dan kompetensi ASN, memberikan kepastian karier ASN, mengelola ASN secara efektif dan efisien, memberikan penghargaan bagi ASN yang adil dan layak.

Penilaian sistem merit meliputi 8 Apek yaitu:

- a. Perencanaan Kebutuhan
- b. Pengadaan
- c. Pengembangan Karir
- d. Promosi dan Mutasi
- e. Manajemen Kinerja
- f. Penggajian, Penghargaan dan Disiplin
- g. Perlindungan dan Pelayanan
- h. Sistem Informasi

Penilaian terakhir sistem merit di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok dilakukan pada tahun 2023. Sesuai dengan Keputusan Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor 154/KEP.KASN/C/XI/2023 tentang Penetapan Kategori, penilaian dan Indeks Penerapan Sistem Merit Dalam Manajemen Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok. Dalam rangka menindaklanjuti Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara telah diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 91 Tahun 2024 tentang Kementerian Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi dan Peraturan Presiden Nomor 92 Tahun 2024 tentang Badan Kepegawaian Negara, maka guna menjamin kesinambungan pengawasan Sistem Merit

pada Instansi Pemerintah maka diterbitkan Surat Edaran MenpanRB Nomor 4 Tahun 2024 tentang Pengalihan Pelaksanaan Pengawasan Sistem merit Dalam Manajemen Aparatur Sipil Negara. Oleh karena masa peralihan tersebut maka pemerintah Kabupaten Solok tidak dinilai pada tahun 2024.

Adapun Nilai Indeks Penerapan Sistem Merit Dalam Manajemen Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok terakhir adalah sebagai berikut:

Tabel 3.52: Nilai Indeks Penerapan Sistem Merit Dalam Manajemen Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2023

Nomor	Aspek Penilaian Sistem Merit	Bobot	Nilai
1	Perencanaan Kebutuhan	40	40
2	Pengadaan	40	34
3	Pengembangan Karir	120	37,5
4	Promosi dan Mutasi	40	15
5	Manajemen Kinerja	80	62,5
6	Penggajian, Penghargaan dan Disiplin	40	37,5
7	Perlindungan dan Pelayanan	16	10
8	Sistem Informasi	24	16
	TOTAL	400	252,5

Jika dibandingkan dengan Indeks Sitem Merit dalam skala nasional, dalam skala provinsi atau pun perbandingan dengan Kabupaten/ Kota lain yang memiliki predikat 10 besar sesuai dengan Sistem Merit dalam Angka tahun 2023 dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 3.53: Membandingkan nilai Indeks Sitem Merit dengan skala nasional, skala provinsi, dan perbandingan dengan kabupaten/ Kota lain yang memiliki predikat 10 besar tahun 2023 :

No	Instansi	Nilai Indeks Sistem Merit	Predikat
1	Badan Kepegawaian Negara (BKN)	339	Sangat Baik
2	Pemerintah Provinsi Sumatera Barat	332	Sangat Baik
3	Pemerintah Kabupaten Sijunjung	348	Sangat Baik
4	Pemerintah Kabupaten Solok	252,5	Baik

Dari tabel diatas dapat kita ketahui Pemerintah Kabupaten Solok masih memiliki banyak PR untuk meningkatkan nilai Indeks Sistem Merit untuk mewujudkan manajemen ASN yang berkualitas. Usaha keras dari Pemerintah Kabupaten Solok dalam menaikkan nilai Indeks sistem merit dari angka 166 menjasi 252,5 hendaknya tidak berhenti sampai disini saja karena masih jauh untuk mencapai nilai masksimum 400.

Sedangkan selama tahun 2024, walaupun pemerintah kabupaten solok tidak dinilai indeks sistem merit nya tetapi kita tetap harus mengambil pelajaran dari hasil Evaluasi Pengawasan Penerapan Sistem Merit Tahun 2024. Berikut digambarkan perkembangan nilai indeks Sistem Merit dalam skala nasional, dalam skala provinsi dan perbandingan dengan kabupaten/ kota dengan kategori 'sangat baik' dan kategori 'baik'

Tabel 3.54: Membandingkan nilai Indeks Sitem Merit dengan skala nasional, skala provinsi, dan perbandingan dengan kabupaten/ Kota lain yang memiliki predikat 'Sangat baik' dan predikat 'Baik' tahun 2024

No	Instansi	Nilai Indeks Sistem Merit	Predikat
1	Badan Kepegawaian Negara (BKN)	380	Sangat Baik
2	Pemerintah Provinsi Sumatera Barat	353,5	Sangat Baik
3	Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan	265,5	Baik
4	Pemerintah Kabupaten Dharmasraya	260	Baik
5	Pemerintah Kabupaten Solok Selatan	251,5	Baik
6	Pemerintah Kabupaten Solok	Tidak dinilai	

Dari tabel diatas dapat kita ambil Pelajaran bahwa meskipun dalam masa transisi, Instansi pusat, provinsi dan bahkan kabupaten/ kota lain tetap melakukan perbaikan untuk meningkatkan indeks sistem meritnya, Hal ini tentu menjadi catatan bagi pemrintah Kabupaten Solok agar jangan sampai tidak mengikuti proses evaluasi yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian Negara di Tahun 2025 mendatang

B. Realisasi Anggaran

Untuk mendukung capai kinerja selama tahun 2024 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mengelola Anggaran Belanja sebesar Rp. 29.808.712.485,- yang dituangkan dalam Dokumen Perubahan Pelaksana Anggaran (DPPA) Tahun 2024.

Tabel 3.55 : Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja BKPSDM Kabupaten Solok TA. 2024

No	URAIAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI BELANJA (Rp)	PERSENTASE KEUANGAN (%)
1	2	3	4	6
	BELANJA DAERAH	29.808.712.485	6.197.506.283	20,80%
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	27.133.408.900	3.815.302.585	14,06%
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	149.678.859	144.444.916	96,50%
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.029.870	2.579.700	85,14%
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.332.185	2.961.000	88,86%
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2.821.250	2.290.600	81,19%
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.191.750	1.029.600	86,39%
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	3.034.625	2.657.700	87,58%
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	134.787.179	131.663.316	97,68%
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.482.000	1.263.000	85,22%
	Administrasi keuangan Perangkat Daerah	26.556.250.064	3.262.089.787	12,28%
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	26.551.609.814	3.258.078.087	12,27%
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.093.250	2.674.600	86,47%
10	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1.547.000	1.337.100	86,43%
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	10.000.000	10.000.000	100,00%
11	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	10.000.000	10.000.000	100,00%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	149.133.750	137.956.160	92,50%
13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	53.933.400	48.340.000	89,63%
14	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	24.070.502	20.701.500	86,00%
15	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.322.090	5.314.800	84,07%
16	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	64.807.758	63.599.860	98,14%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	22.254.615	17.065.582	76,68%
17	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000	1.000.000	100,00%
18	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	19.454.615	14.265.582	73,33%
19	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.800.000	1.800.000	100,00%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	246.091.612	243.746.140	99,05%
20	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	108.517.204	107.848.144	99,38%
21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	75.880.000	75.266.088	99,19%
22	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	58.854.408	57.871.908	98,33%
23	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2.840.000	2.760.000	97,18%

No	URAIAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI BELANJA (Rp)	PERSENTASE KEUANGAN (%)
1	2	3	4	6
	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	1.070.859.702	1.003.482.879	93,71%
	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	643.884.212	622.458.543	96,67%
24	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	26.024.700	24.586.645	94,47%
25	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	328.247.800	319.126.217	97,22%
26	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	32.524.550	28.524.053	87,70%
27	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	150.000.000	150.000.000	100,00%
28	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	57.231.000	51.878.635	90,65%
29	Pengelolaan Data Kepegawaian	49.856.162	48.342.993	96,96%
	Mutasi dan Promosi ASN	301.723.728	266.747.964	88,41%
30	Pengelolaan Mutasi ASN	61.686.724	57.544.654	93,29%
31	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	104.355.000	77.820.547	74,57%
32	Pengelolaan Promosi ASN	135.682.004	131.382.763	96,83%
	Pengembangan Kompetensi ASN	16.371.700	15.764.750	96,29%
34	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	16.371.700	15.764.750	96,29%
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	108.880.062	98.511.622	90,48%
35	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	39.840.000	35.240.785	88,46%
36	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	7.290.700	6.420.000	88,06%
37	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	52.802.362	49.667.837	94,06%
38	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	8.947.000	7.183.000	80,28%
	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	1.604.443.883	1.378.720.819	85,93%
	Sertifikasi Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	1.604.443.883	1.378.720.819	85,93%
39	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	1.604.443.883	1.378.720.819	85,93%
	JUMLAH	29.808.712.485	6.197.506.283	20,80%

Secara umum realisasi Belanja BKPSDM Tahun 2024 adalah Rp.6.197.506.283 dari total anggaran Rp.29.008.712.485 yaitu sebesar 20,80%. Realisasi yang rendah terletak pada program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/ kota sebesar 14,06% yaitu khususnya pada **sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN dengan realisasi sebesar Rp. 3.258.078.087,- dari anggaran Rp.26.551.609.814,48 atau sebesar 12,27%.** Rendahnya realisasi belanja pada sub kegiatan ini dikarenakan penetapan NI PPPK sebanyak 706 orang tidak terlaksana di tahun 2024 karena proses seleksi PPPK masih sedang berlangsung hingga tahun 2025 mendatang.

BAB IV PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Tahun 2024 merupakan laporan capaian kinerja (*performance results*) selama Tahun 2024. Dengan kata lain Laporan Kinerja ini dimaksud untuk menyajikan satu informasi yang utuh atas upaya pelaksanaan kinerja yang telah dilakukan dilihat dari tingkat capaian dan target sasaran strategis, selain itu juga mengungkapkan keberhasilan dan atau kegagalan pelaksanaan program, kegiatan, hambatan-hambatan/kendala yang dijumpai dalam pelaksanaan maupun strategi pemecahan masalah yang akan dilaksanakan di masa mendatang agar sasaran yang telah ditetapkan dapat tercapai sesuai yang direncanakan. Dari hasil analisis kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok diperoleh kesimpulan :

1. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok telah berusaha memberikan pelayanan yang sesuai dengan kebutuhan dan harapan masyarakat ataupun aparatur melalui program dan kegiatannya secara efisien dan efektif untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Hal ini terlihat dari pencapaian kinerja secara umum termasuk dalam kategori **baik**, mencapai hasil sebagaimana ditargetkan dalam perencanaan sebelumnya. Namun realisasi kinerja untuk beberapa kegiatan belum terpenuhi secara memadai.
2. Anggaran sebagai pendukung dalam kegiatan sebagaimana diprogramkan dalam merealisasikan kebijakan dapat dimanfaatkan dengan baik sesuai dengan yang dianggarkan. Dalam menggunakan anggaran Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok juga menerapkan prinsip efisien dan efektif sesuai dengan kebutuhan yang tergambar dari capaian realisasi keuangan dari masing-masing kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai sasaran strategis serta indikator kinerja yang direncanakan.

4.2 SARAN

Langkah-langkah yang dilakukan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok meningkatkan kinerja dimasa yang akan datang antara lain:

1. Peningkatan kompetensi sumber daya aparatur dengan memenuhi jumlah pegawai yang mengikuti diklat teknis, diklat fungsional tertentu, diklat PIM dan beasiswa tugas belajar;
2. Penataan formasi jabatan pimpinan tinggi, administrasi dan fungsional sesuai dengan kompetensi jabatan, agar terciptanya sistem merit yang dapat mendukung kemajuan daerah.

3. Penanganan kasus pelanggaran disiplin yang lebih optimal sesuai peraturan yang berlaku, agar tercipta efek jera, sehingga dapat terjadi penurunan kasus pelanggaran disiplin.

Hambatan dan kendala yang ditemui berdasarkan evaluasi yang dilakukan akan dijadikan sebagai faktor utama dalam perbaikan kinerja kedepan khususnya yang bersifat internal pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok. Namun untuk faktor penghambat yang bersifat eksternal akan dilakukan upaya lebih lanjut dalam bentuk koordinasi yang bersifat intens.

Demikian laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Tahun 2024. Secara ringkas seluruh capaian kinerja tersebut di atas, telah memberikan gambaran yang sangat jelas bagi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok untuk meningkatkan kinerja di masa-masa mendatang.

Arosuka, 28 Februari 2025

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN SOLOK**



AFRIALDI, SE, MM

NIP. 19750429 199403 1 002

LAMPIRAN

Tabel 4.1
TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH BKPSDM 2021-2026

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/ SASARAN PADA TAHUN KE				
				2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
MISI 4 Mewujudkan Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintah yang Baik dan Bersih								
1	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Birokrasi		Nilai Akuntabilitas Kinerja PEMDA	B (69,00)	BB (70,00)	BB (75,00)	BB (78,00)	A (80,00)
		Meningkatnya Tata Kelola Organisasi	Nilai Akuntabilitas Kinerja BKPSDM	82	84	86	90	90
2	Meningkatnya Birokrasi yang kapabel untuk melaksanakan pengelolaan manajemen ASN		Indeks Profesionalitas ASN	62	65	68	71	74
		Mengkatnya kualitas pengelolaan manajemen ASN	Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang terisi sesuai ANJAB dan ABK	65	68	70	91	92
			Persentase penurunan pelanggaran disiplin ASN	5	5	5	5	5
			Persentase ketersediaan data kepegawaian yang akurat dan terkini	97	98	99	100	100
			Indeks kepuasan aparatur terhadap pelayanan kepegawaian yang ada di BKPSDM	3,60	3,65	3,70	3,75	3,75
		Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pendidikan dan pelatihan sesuai kebutuhan	persentase pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	60	65	70	75	75



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka
Telp/Fax (0755) 31337 Email : bkd_kabsolok@yahoo.co.id

KEPUTUSAN KEPALA BKPSDM
NOMOR : 800/ 1499.a /BKPSDM-2024

T E N T A N G
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK TAHUN 2021 - 2026

KEPALA BKPSDM KABUPATEN SOLOK,

- Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Tahun 2023 Nomor 700.1.2/19/INSP-D/LHE/2024 tanggal 29 Juni 2024 maka perlu melakukan revisi pada Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024;
- b. Bahwa berdasarkan ketentuan pasal 4 ayat (3) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah, instansi pemerintah wajib menetapkan Indikator Kinerja Utama;
- c. Bahwa demi terarahnya program perencanaan kegiatan BKPSDM Kabupaten Solok tahun 2021-2026, pengaturan tentang Indikator Kinerja Utama di lingkungan BKPSDM diharapkan dapat menjadi tolak ukur dalam meningkatkan akuntabilitas kinerja SKPD;
- d. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Tahun 2021 – 2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4287);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan instansi pemerintah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang RPJPD dan RPJMD serta Tata

Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD;

13. Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor 4 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Solok Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Solok Tahun 2005 Nomor 28);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Solok Tahun 2016 - 2021
15. Peraturan Bupati Solok Nomor 39 Tahun 2002 tentang Teknik dan Prosedur Penyusunan Produk Hukum Daerah;
16. Peraturan Daerah No. 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

- KESATU : Perubahan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan BKPSDM Kabupaten Solok dengan rincian sebagaimana terlampir yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisah dari keputusan ini;
- KEDUA : Perubahan Indikator Kinerja Utama sebagaimana tercantum dalam lampiran merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan BKPSDM Kabupaten Solok;
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Arosuka
pada tanggal 01 November 2024



TEMBUSAN

disampaikan kepada Yth.:

1. Bupati Solok di Arosuka
2. Arsip

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Formulasi	Sumber Data	Penanggung jawab
1.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Manajemen ASN	Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang terisi sesuai AN/JAB dan ABK.	Diamanatkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) yang bertujuan untuk menempatkan SDM yang tepat sesuai dengan minat dan kemampuannya yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja melalui proses promosi dan mutasi secara fair dan objektif. Penempatan dalam jabatan sesuai dengan kompetensi berpengaruh terhadap peningkatan prestasi kerja dan kinerja pegawai yang merupakan factor penting dalam organisasi karena dapat berpengaruh terhadap peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mencapai pelayanan yang prima.	$\frac{\text{Jumlah pejabat yang mengisi formasi jabatan Pimpinan Tinggi, Administrasi dan Fungsional yang sesuai dengan kompetensi jabatan}}{\text{Jumlah jabatan Pimpinan Tinggi, Administrasi dan Fungsional}} \times 100\%$	Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi, administrasi dan fungsional yang terisi sesuai kompetensi jabatan	Bidang PSDM
		Persentase penurunan pelanggaran disiplin ASN	Untuk menjamin penegakan disiplin sesuai dengan amanat PP Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil	$\left(\frac{\text{Jumlah pelanggaran tahun } n-1}{\text{Jumlah ASN tahun } n-1} - \frac{\text{Jumlah pelanggaran tahun } n}{\text{Jumlah ASN Tahun } n} \right) \times 100\%$	Keputusan pelanggaran disiplin yang dikeluarkan	Bidang PKP
	Persentase ketersediaan data kepegawaian yang akurat dan terkini		Akurasi data kepegawaian diperlukan sebagai bahan perencanaan manajemen kepegawaian dan sesuai dengan amanat UU Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara.	$\frac{\text{Jumlah data kepegawaian yang dimasukkan}}{\text{jumlah seluruh data pegawai}} \times 100\%$	Data SIMPEG	Bidang KDP

	Indeks Kepuasan Aparatur terhadap Pelayanan kepegawaian yang ada di BKPSDM	Sesuai amanat UU No.25 Tahun 2009 tentang pelayanan Publik, maka BKPSDM sebagai Lembaga public berorientasi pada kepuasan Masyarakat melalui pengukuran kepuasan pelayanan. Masyarakat yang dimaksud adalah ASN Kabupaten Solok. Unsur pelayanan meliputi - Persyaratan - Sistem, mekanisme dan prosedur - Waktu penyelesaian - Biaya/ tarif - Produk, spesifikasi jenis pelayanan - Kompetensi Pelaksana - Perilaku Pelaksana - Penanganan pengaduan, saran dan masukan - Sarana dan prasarana	$\frac{\text{Total nilai persepsi per unsur}}{\text{Total unsur yang terisi}} \times \text{nilai penimbang}$	Survey Kepuasan Masyarakat	BKPSDM
2	Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pendidikan dan pelatihan sesuai kebutuhan	Persentase pejabat structural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga Kesehatan)	$\frac{\text{jumlah pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)}}{\text{jumlah jabatan struktural dan fungsional (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)}} \times 100$	Rekapitulasi data Pendidikan dan pelatihan ASN di Lingkungan Pemkab Solok	Bidang PSDM

3	Meningkatnya Tatakelola Organisasi	Nilai Akuntabilitas kinerja BKPSDM	PermenPAN RB No 12 Tahun 2015 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Hasil evaluasi Inspektorat	Inspektorat	
---	------------------------------------	------------------------------------	---	----------------------------	-------------	--

Arosuka, 01 November 2024

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK
AERIALDI SE, MM
NIP. 192750429 199403 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Arosuka, Solok, Sumatera Barat
Laman bkpsdm.solokkab.go.id, pos-el bkpsdm@solokkab.go.id

Arosuka 30 Januari 2025

Yth. Sekretaris Daerah Kabupaten Solok
Cq. Bagian Organisasi Kabupaten Solok
di-

Arosuka

SURAT PENGANTAR

Nomor : 800/*bs*./BKPSDM-2025

No	Jenis Yang Dikirim	Banyaknya	Keterangan
1	Laporan Kinerja Triwulan IV TA. 2024	1 Dokumen	Demikian kami sampaikan kepada Bapak/Ibu untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya, terima kasih.

Diterima tanggal,
Penerima

4-2-2025

Randy

AA orgs

Pengirim,
KEPALA

AFRIALDI SE, MM

Pembina Tk.I/(IV.b)

NIP. 19750429 199403 1 002

Paraf Hirarki	
Sekretaris	<i>[Signature]</i> 30/1/25
Kasubag Perencanaan dan Keuangan	<i>[Signature]</i> 30/1/25



PERJANJIAN KINERJA

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA**

2024



PERJANJIAN KINERJA

PER : 2 JANUARI 2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**

Jabatan : **KEPALA BKPSDM KABUPATEN SOLOK**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EPYARDI ASDA, M. MAR**

Jabatan : **BUPATI SOLOK**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

a.n. BUPATI SOLOK
SEKRETARIS DAERAH


MEDISON, S.Sos., M. Si


AFRIALDI, SE.MM
NIP. 19750429 199403 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Manajemen ASN	1. Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrasi dan fungsional yang terisi sesuai kompetensi jabatan	70%
		2. Persentase Penurunan Pelanggaran Disiplin ASN	5%
		3. Persentase Data Kepegawaian yang Akurat	99%
		4. Indeks Kepuasan Aparatur terhadap Layanan Kepegawaian	3,70
2	Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pendidikan dan pelatihan sesuai kebutuhan	1. Persentase Pejabat Struktural dan Fungsional Bersertifikat Kompetensi (PNS Tidak Termasuk Guru dan Tenaga Kesehatan)	70%
3	Meningkatnya tatakelola organisasi	1. Nilai evaluasi akuntabilitas kinerja	86

No	Program	Anggaran	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 29.097.779.530	APBD
2	Program Kepegawaian Daerah	Rp. 1.128.888.356	APBD
3	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp. 1.529.217.195	APBD

Arosuka, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**a.n. BUPATI SOLOK
SEKRETARIS DAERAH**



MEDISON, S.Sos., M. Si



**AFRIALDI, SE.MM
NIP. 19750429 199403 1 002**



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SAFRIWAL, S.Si, M.CIO**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2024

Pihak Kedua,

AFRIALDI, SE. M.M
NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

SAFRIWAL, S.Si, M.CIO
NIP. 19800221 201001 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai capaian Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	86 Nilai
		Nilai Capaian Administrasi Keuangan	86 Nilai
2.	Meningkatnya Kepuasan Aparatur	Indeks Kepuasan pemenuhan administrasi umum	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Pelayanan administrasi Kepegawaian	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Pelayanan Keuangan	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Pelayanan Informasi Kesekretariatan	3,70 Indeks

PROGRAM	ANGGARAN
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Rp 136.550.363
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 28.641.519.936
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 27.000.000
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 76.812.476
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 22.254.615
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 222.197.240
JUMLAH	Rp 29.126.334.630

Kepala BKPSDM,



AFRIALDI SE. MM
NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Januari 2024
Sekretaris BKPSDM,



SAFRIWAL, S.Si, M.CIO
NIP. 19800221 201001 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MARCOS SOPHAN, S.Pt, M.Si**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, April 2024

Pihak Kedua,

AFRIALDI, SE. M.M

NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

MARCOS SOPHAN, S.Pt, M.Si

NIP. 19740314 199903 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai capaian Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	86 Nilai
		Nilai Capaian Administrasi Keuangan	86 Nilai
2.	Meningkatnya Kepuasan Aparatur	Indeks Kepuasan pemenuhan administrasi umum	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Pelayanan administrasi Kepegawaian	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Pelayanan Keuangan	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Pelayanan Informasi Kesekretariatan	3,70 Indeks

PROGRAM

ANGGARAN

1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Rp 136.550.363
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 28.641.519.936
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 27.000.000
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 76.812.476
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 22.254.615
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 222.197.240
JUMLAH		Rp 29.126.334.630

Kepala BKPSDM,



AFRIALDI, SE, MM

NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, April 2024
Sekretaris BKPSDM,



MARCOS SOPHAN, S.Pt.M.Si

NIP. 19740314 199903 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUNAWIR FAHMI HARAHAAP, S.STP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAFRIWAL, S.Si, M.CIO**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

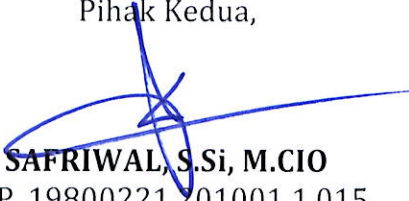
Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

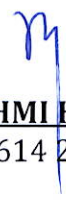
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

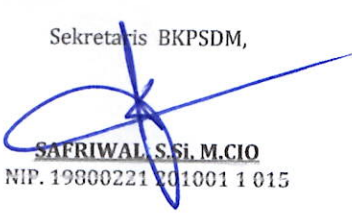

SAFRIWAL, S.Si, M.CIO
NIP. 19800221 201001 1 015

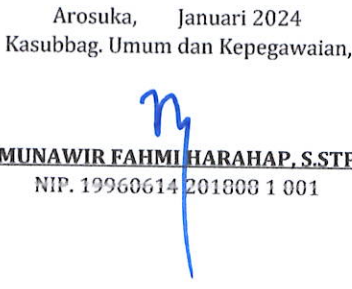

MUNAWIR FAHMI HARAHAAP, S.STP
NIP. 19960614 201808 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pemenuhan Administrasi Perkantoran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bagunan Kantor yang disediakan	2 Paket
		Jumlah Paket Peralatan dan Persediaan Kantor Yang Disediakan	3 Paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	4 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	4 Paket
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	37 Laporan
2.	Telaksananya Penyediaan Jasa Urusan penunjang Pemerintah Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	2 Laporan
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	2 Laporan
3.	Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	10 Orang
4.	Terlaksananya Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Berfungsi Dengan Baik	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
		Jumlah Kendaraan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 Unit
		Jumlah Gedung Kantor dan Bagunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	10 Unit

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN		ANGGARAN
Administrasi Umum Perangkat Daerah		Rp. 76.312.476
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 1.419.600
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 28.555.100
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 8.857.766
4.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 3.828.010
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 34.152.000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Rp. 22.254.615
6.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.000.000
7.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 19.454.615
8.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.800.000
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Rp. 27.000.000
9.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 27.000.000
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Rp. 222.197.240
11.	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 105.635.080
12.	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 76.480.000
13.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 37.242.160
14.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 2.840.000
JUMLAH		Rp. 348.264.331

Sekretaris BKPSDM,

SAFRIWAL S.SI M.CIO
NIP. 19800221 201001 1 015

Arosuka, Januari 2024
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,

MUNAWIR FAHMI HARAHAP S.STP
NIP. 19960614 201803 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NUR PEBRIANTO PUTRA, S.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MARCOS SOPHAN, S.Pt, M.Si**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanjikan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Maret 2024

Pihak Kedua,

MARCOS SOPHAN, S.Pt, M.Si
NIP. 19740314 199903 1 006

Pihak Pertama,

NUR PEBRIANTO PUTRA, S.IP
NIP. 19820502 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pemenuhan Administrasi Perkantoran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan	2 Paket
		Bagunan Kantor yang disediakan	
		Jumlah Paket Peralatan dan Persediaan Kantor Yang Disediakan	3 Paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	4 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	4 Paket
2.	Telaksananya Penyediaan Jasa Urusan penunjang Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	37 Laporan
		Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	2 Laporan
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan
3.	Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	2 Laporan
		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	10 Orang
4.	Terlaksananya Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Berfungsi Dengan Baik	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
		Jumlah Kendaraan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 Unit
		Jumlah Gedung Kantor dan Bagunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	10 Unit

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

ANGGARAN

Administrasi Umum Perangkat Daerah

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
4. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Rp. 76.812.476
Rp. 1.419.600
Rp. 28.555.100
Rp. 8.857.766
Rp. 3.828.010
Rp. 34.152.000

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

6. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
7. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
8. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Rp. 22.254.615
Rp. 1.000.000
Rp. 19.454.615
Rp. 1.800.000

Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

9. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Rp. 27.000.000
Rp. 27.000.000

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

11. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
12. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
13. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
14. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Rp. 222.197.240
Rp. 105.635.080
Rp. 76.480.000
Rp. 37.242.160
Rp. 2.840.000

JUMLAH

Rp. 348.264.331

Sekretaris BKPSDM,

MARCOS SOPHAN, S.Pt.M.Si
NIP. 19740314 199903 1 006

Arosuka, Maret 2024
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,

NUR PEBRIANTO RUTRA, S.IP
NIP. 19820502 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DARMAWATI, S.Kom**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAFRIWAL, S.Si, M.CIO**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

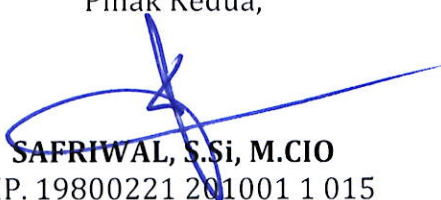
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2024

Pihak Kedua,


SAFRIWAL, S.Si, M.CIO
NIP. 19800221 201001 1 015

Pihak Pertama,


DARMAWATI, S.Kom
NIP. 19811220 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya Kesesuaian Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renstra, Renja PD)	7 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen DPA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA - SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
2.	Tepenuhinya Kesesuaian Pertanggungjawaban Keuangan dengan Aturan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	487 Orang/bulan
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	136.550.363
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Rp.	3.029.870
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD	Rp.	3.332.185
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD	Rp.	2.821.250
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp.	1.191.750
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPI	Rp.	3.034.625
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	121.658.683
		Rp.	1.482.000

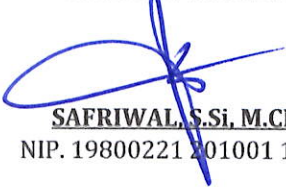
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1.	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	28.641.519.936
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	28.636.879.686,00
3.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realiasai Anggaran	Rp.	3.093.250,00
		Rp.	1.547.000,00

JUMLAH

Rp 28.778.070.299,00

Sekretaris BKPSDM,


SAFRIWAL S.Si, M.CIO
NIP. 19800221 201001 1 015

Arosuka, Januari 2024
Kasubag Perencanaan dan Keuangan,


DARMAWATI S.Kom
NIP. 19811220 200902 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NOVITA, SE, M.Si.**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM
Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanjikan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2024

Pihak Kedua,

AFRIALDI, SE. M.M

NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

NOVITA, SE. M.Si

NIP. 19801128201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas Pengembangan Karir Aparatur	1	Skor Pengembangan Karir Sistem Merit	90
2.	Meningkatnya Kualitas Promosi dan Mutasi Pegawai	1	Skor Promosi dan Mutasi Sistem Merit	32,5
3.	Meningkatnya Kualifikasi Pendidikan ASN	1	Persentase ASN yang Memiliki Jabatan Sesuai Kualifikasi Pendidikan	75%
		2	Nilai Dimensi Kualifikasi IP ASN	15
4.	Meningkatnya Kompetensi ASN	1	Persentase ASN yang Mendapatkan Pelatihan Minimal 20 JP / Tahun	75%
		2	Nilai Dimensi Kompetensi IP ASN	25
5.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Mutasi, Rotasi, Promosi	1	Persentase ASN yang Mendapatkan pelayanan sesuai Aturan	100%

Sub Kegiatan	ANGGARAN
1. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah,	Rp 1.529.217.195
2. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Rp 8.979.250
3. Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	Rp 56.714.600
4. Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN	Rp 116.492.680
5. Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp 226.711.800

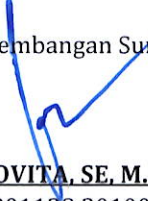
Kepala BKPSDM



AFRIALDI, SE, MM
NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Januari 2024

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia



NOVITA, SE, M.Si
NIP. 19801128 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Pemberhentian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AFRIALDI, SE, MM
Jabatan : Kepala BKPSDM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2024

Pihak Kedua,

AFRIALDI, SE, MM
NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
NIP. 19700507 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Meningkatnya kualitas Manajemen Kinerja ASN	1	Skor Aspek Manajemen Kinerja Sistem Merit	77,5
		2	Nilai dimensi kinerja IP ASN	25
		3	Persentase ASN yang membuat SKP tepat waktu	100%
2	Meningkatnya kualitas Pemberian Penghargaan dan Disiplin ASN	1	Skor Aspek Penggajian, Penghargaan dan Disiplin Sistem Merit	40
		2	Nilai dimensi disiplin IP ASN	5
3	Meningkatnya kualitas Perlindungan dan Pelayanan ASN	1	Skor Aspek Perlindungan dan Pelayanan Sistem Merit	14
4	Meningkatnya kualitas pelayanan pensiun, KIP (Kartu Identitas Pegawai), SLKS (Satyalancana Karya Satya), Kawin Cerai PNS	1	Persentase usulan pemberhentian PNS dan SLKS (Satyalancana Karya Satya) yang terfasilitasi tepat waktu	100%
		2	Persentase usulan KIP (Kartu Identitas Pegawai) dan pelayanan kawin cerai yang terlayani	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	
1.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp	23,045,300
2.	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Rp	150,000,000
3.	Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp	38,780,038
4.	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp	11,500,000
5.	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Rp	25,210,950
6.	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp	48,660,238
7.	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Rp	9,500,000
Jumlah		Rp	306,696,526

Kepala BKPSDM



AFRIALDI, SE, M.M.
NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Januari 2024

Kabid PKP



MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
NIP. 19700507 199303 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Arosuka, Solok, Sumatera Barat
Laman bkpsdm.solokkab.go.id, pos-el bkpsdm@solokkab.go.id

PERJANJIAN KENERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. MASRUL, M.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan BKPSDM
Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AFRIALDI, SE,MM
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dr. MASRUL, M.Pd

NIP. 197001101995121002

AFRIALDI, SE,MM

NIP. 197504291994031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kualitas Perencanaan Kebutuhan ASN	1	Skor Perencanaan Kebutuhan Sistem Merit	40
2	Meningkatnya kualitas Pengadaan ASN	1	Skor Aspek Pengadaan Sistem Merit	38
3	Meningkatnya kualitas Sistem Informasi ASN	1	Skor Sistem Informasi Sistem Merit	18
4	Meningkatnya kualitas Data ASN	1	Persentase data pegawai yang akurat	100%
5	Meningkatnya kualitas pelayanan kepangkatan, ujian dinas, pencantuman gelar, peninjauan masa kerja dan mutasi lain-lain PNS	1	Persentase pegawai yang terlayani kenaikan pangkatnya	90%
		1	Persentase pegawai yang terlayani ujian dinas, pencantuman gelar, peninjauan masa kerja dan mutasi lain-lain PNS	100%

PROGRAM

- 1. Koordinasi dan fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK
- 2. Penyusunan rencana kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
- 3. Pengelolaan Kenaikan Pangkat PNS
- 4. Pengelolaan Sistem Informasi kepegawaian

ANGGARAN

Rp 334.680.000
Rp 31.845.000
Rp 25.529.500
Rp 21.239.000
Rp 413.293.500

Jumlah

Kepala BKPSDM

AFRIALDI, SE, M.M.

NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Januari 2024
Kepala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan

Dr. MASRUL, M.Pd

NIP. 19700110 199512 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Arosuka, Solok, Sumatera Barat
Laman bkpsdm.solokkab.go.id, pos-el bkpsdm@solokkab.go.id

PERJANJIAN KENERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YОВI FRANSISKA, SE, M.I.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan BKPSDM
Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AFRIALDI, SE,MM
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Maret 2024

Pihak Kedua,

YОВI FRANSISKA, SE, M.I.Kom
NIP. 198509122010012030

Pihak Pertama,

AFRIALDI, SE,MM
NIP. 197504291994031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kualitas Perencanaan Kebutuhan ASN	1	Skor Perencanaan Kebutuhan Sistem Merit	40
2	Meningkatnya kualitas Pengadaan ASN	1	Skor Aspek Pengadaan Sistem Merit	38
3	Meningkatnya kualitas Sistem Informasi ASN	1	Skor Sistem Informasi Sistem Merit	18
4	Meningkatnya kualitas Data ASN	1	Persentase data pegawai yang akurat	100%
5	Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian, ujian dinas, pencantuman gelar, peninjauan masa kerja dan mutasi lain-lain PNS	1	Persentase pegawai yang terlayani kenaikan pangkatnya	90%
		1	Persentase pegawai yang terlayani ujian dinas, pencantuman gelar, peninjauan masa kerja dan mutasi lain-lain PNS	100%

PROGRAM

- Koordinasi dan fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK
- Penyusunan rencana kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
- Pengelolaan Kenaikan Pangkat PNS
- Pengelolaan Sistem Informasi kepegawaian

Jumlah

ANGGARAN

Rp	334.680.000
Rp	31.845.000
Rp	25.529.500
Rp	21.239.000
Rp	413.293.500

Kepala BKPSDM

AFRIALDI SE, M.M.

NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Maret 2024

Kepala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan

YOVI FRANSISKA SE, M. I. Kom

NIP. 198509122010012030



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

PER : 1 NOVEMBER 2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**

Jabatan : **KEPALA BKPSDM KABUPATEN SOLOK**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EPYARDI ASDA, M. MAR**

Jabatan : **BUPATI SOLOK**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 1 November 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**a.n. BUPATI SOLOK
SEKRETARIS DAERAH**


MEDISON, S.Sos., M. Si


**AFRIALDI, SE.MM
NIP. 19750429 199403 1 002**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Manajemen ASN	1. Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang terisi sesuai ANJAB dan ABK	70%
		2. Persentase Penurunan Pelanggaran Disiplin ASN	5%
		3. Persentase Ketersediaan Data Kepegawaian yang Akurat dan Terkini	99%
		4. Indeks Kepuasan Aparatur terhadap Pelayanan Kepegawaian yang ada di BKPSDM	3,70
2	Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pendidikan dan pelatihan sesuai kebutuhan	1. Persentase Pejabat Struktural dan Fungsional Bersertifikat Kompetensi (PNS Tidak Termasuk Guru dan Tenaga Kesehatan)	70%
3	Meningkatnya tatakelola organisasi	1. Nilai Akuntabilitas Kinerja BKPSDM	86

No	Program	Anggaran	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 27.133.408.900,48	APBD
2	Program Kepegawaian Daerah	Rp. 1.070.859.702.00	APBD
3	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp. 1.604.443.883.00	APBD

Arosuka, 1 November 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

a.n. BUPATI SOLOK
SEKRETARIS DAERAH


MEDISON, S.Sos., M. Si


AFRIALDI, SE.MM
NIP. 19750429 199403 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MARCOS SOPHAN, S.Pt, M.Si**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 1 November 2024

Pihak Kedua,

AFRIALDI, SE. M.M

NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

MARCOS SOPHAN, S.Pt, M.Si

NIP. 19740314 199903 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai capaian Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	86 Nilai
		Nilai Capaian Administrasi Keuangan	86 Nilai
2.	Meningkatnya Kepuasan Aparatur	Indeks Kepuasan pemenuhan administrasi	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Pelayanan administrasi Kepegawaian	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Pelayanan Keuangan	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Pelayanan Informasi Kesekretariatan	3,70 Indeks

PROGRAM

ANGGARAN

1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Rp	149.678.859,00
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	26.556.250.064,48
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	10.000.000,00
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	149.133.750,00
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	22.254.615,00
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	246.091.612,00
JUMLAH		Rp	27.133.408.900,48

Kepala BKPSDM,



AFRIALDI SE. MM
NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, 1 November 2024
Sekretaris BKPSDM,



MARCOS SOPHAN S.Pt.M.Si
NIP. 19740314 199903 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DARMAWATI, S.Kom**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MARCOS SOPHAN, S.Pt, M.Si**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 1 November 2024

Pihak Kedua,

MARCOS SOPHAN, S.Pt, M.Si
NIP. 19740314 199903 1 006

Pihak Pertama,

DARMAWATI, S.Kom
NIP. 19811220 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya Kesesuaian Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renstra, Renja PD)	7 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen DPA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA - SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
2.	Tepenuhinya Kesesuaian Pertanggungjawaban Keuangan dengan Aturan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	487 Orang/bulan
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1. Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
3. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

JUMLAH

ANGGARAN

Rp.	149.678.859,00
Rp.	3.029.870
Rp.	3.332.185
Rp.	2.821.250
Rp.	1.191.750
Rp.	3.034.625
Rp.	134.787.179
Rp.	1.482.000
Rp.	26.556.250.064,48
Rp	26.551.609.814,48
Rp	3.093.250,00
Rp	1.547.000,00
Rp	26.705.928.923,48

Sekretaris BKPSDM,


MARCOS SOPHAN, S.Pt.M.Si
 NIP. 19740314 199903 1 006

Arosuka, 1 November 2024
 Kasubag Perencanaan dan Keuangan,


DARMAWATI S. Kom
 NIP. 19811220 200902 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NUR PEBRIANTO PUTRA, S.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MARCOS SOPHAN, S.Pt, M.Si**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 1 November 2024

Pihak Kedua,


MARCOS SOPHAN, S.Pt, M.Si
NIP. 19740314 199903 1 006

Pihak Pertama,


NUR PEBRIANTO PUTRA, S.IP
NIP. 19820502 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pemenuhan Administrasi Perkantoran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	2 Paket
		Jumlah Paket Peralatan dan Persediaan Kantor Yang Disediakan	3 Paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	4 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	4 Paket
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	37 Laporan
2.	Telaksananya Penyediaan Jasa Urusan penunjang Pemerintah Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	2 Laporan
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	2 Laporan
3.	Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	10 Orang
4.	Terlaksananya Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Berfungsi Dengan Baik	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
		Jumlah Kendaraan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 Unit
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	10 Unit

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

Administrasi Umum Perangkat Daerah

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

6. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
7. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
8. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

9. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

11. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
12. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
13. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
14. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

JUMLAH

ANGGARAN

Rp. 149.133.750

Rp. -

Rp. 53.933.400

Rp. 24.070.502

Rp. 6.322.090

Rp. 64.807.758

Rp. 22.254.615

Rp. 1.000.000

Rp. 19.454.615

Rp. 1.800.000

Rp. 10.000.000

Rp. 10.000.000

Rp. 246.091.612

Rp. 108.517.204

Rp. 75.880.000

Rp. 58.854.408

Rp. 2.840.000

Rp. 427.479.977

Sekretaris BKPSDM,

MARCOS SOPHAN, S.Pt.M.Si
NIP. 19740314 199903 1 006

Arosuka, 1 November 2024
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,

NUR PEBRIANTO PUTRA, SIP
NIP. 19820502 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NOVITA, SE, M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 1 November 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AFRIALDI, SE. M.M

NIP. 19750429 199403 1 002

NOVITA, SE. M.Si

NIP. 19801128 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kualitas Pengembangan Karir Aparatur	1	Skor Pengembangan Karir Sistem Merit	90
2.	Meningkatnya Kualitas Promosi dan Mutasi Pegawai	1	Skor Promosi dan Mutasi Sistem Merit	32,5
3.	Meningkatnya Kualifikasi Pendidikan ASN	1	Persentase ASN yang Memiliki Jabatan Sesuai Kualifikasi Pendidikan	75%
		2	Nilai Dimensi Kualifikasi IP ASN	15
4.	Meningkatnya Kompetensi ASN	1	Persentase ASN yang Mendapatkan Pelatihan Minimal 20 JP / Tahun	75%
		2	Nilai Dimensi Kompetensi IP ASN	25
5.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Mutasi, Rotasi, Promosi	1	Persentase ASN yang Mendapatkan pelayanan sesuai Aturan	100%

Sub Kegiatan

ANGGARAN

- | | | | |
|----|---|----|---------------|
| 1. | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan | Rp | 1.604.443.883 |
| 2. | Sub Kegiatan Fasilitas Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional | Rp | 16.371.700 |
| 3. | Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN | Rp | 61.686.724 |
| 4. | Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN | Rp | 135.682.004 |
| 5. | Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN | Rp | - |

Kepala BKPSDM

AFRIALDI SE. MM

NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, 01 November 2024

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

NOVITA SE. M.Si

NIP. 19801128 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 1 November 2024

Pihak Kedua,

AFRIALDI, SE. M.M

NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom

NIP. 19850912 201001 2 030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kualitas Perencanaan Kebutuhan ASN	1	Skor Perencanaan Kebutuhan Sistem Merit	40
2	Meningkatnya kualitas Pengadaan ASN	1	Skor Aspek Pengadaan Sistem Merit	38
3	Meningkatnya kualitas Sistem Informasi ASN	1	Skor Sistem Informasi Sistem Merit	18
4	Meningkatnya kualitas Data ASN	1	Persentase data pegawai yang akurat	100%
5	Meningkatnya kualitas pelayanan kepangkatan, ujian dinas, pencantuman gelar, peninjauan masa kerja dan mutasi lain-lain PNS	1	Persentase pegawai yang terlayani kenaikan pangkatnya	90%
		1	Persentase pegawai yang terlayani ujian dinas, pencantuman gelar, peninjauan masa kerja dan mutasi lain-lain PNS	100%

PROGRAM

1. Koordinasi dan fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK
2. Penyusunan rencana kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
3. Pengelolaan Kenaikan Pangkat PNS
4. Pengelolaan Sistem Informasi kepegawaian

Jumlah

ANGGARAN

Rp	328.247.800
Rp	26.024.700
Rp	104.355.000
Rp	57.231.000
Rp	515.858.500

Kepala BKPSDM

AFRIALDI SE. M.M.
NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, 1 November 2024
Kepala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan

YOVI FRANSISKA. SE. M. I. Kom
NIP. 198509122010012030



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, dan Pemberhentian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanjikan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 1 November 2024

Pihak Kedua,

AFRIALDI, SE. M.M

NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos

NIP. 19700507 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas Manajemen Kinerja ASN	1 Skor Aspek Manajemen Kinerja Sistem Merit	78
		2 Nilai dimensi kinerja IP ASN	25
		3 Persentase ASN yang membuat SKP tepat waktu	100%
2	Meningkatnya kualitas Pemberian Penghargaan dan Disiplin ASN	1 Skor Aspek Penggajian, Penghargaan dan Disiplin Sistem Merit	40
		2 Nilai dimensi disiplin IP ASN	5
3	Meningkatnya kualitas Perlindungan dan Pelayanan ASN	1 Skor Aspek Perlindungan dan Pelayanan Sistem Merit	14
4	Meningkatnya kualitas pelayanan pensiun, KIP (Kartu Identitas Pegawai), SLKS (Satyalancana Karya Satya), Kawin Cerai PNS	1 Persentase usulan pemberhentian PNS dan SLKS (Satyalancana Karya Satya) yang terfasilitasi tepat waktu	100%
		2 Persentase usulan KIP (Kartu Identitas Pegawai) dan pelayanan kawin cerai yang terlayani	100%

PROGRAM

ANGGARAN

1.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp	32.524.550
2.	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Rp	150.000.000
3.	Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp	49.856.162
4.	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp	39.840.000
5.	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Rp	7.290.700
6.	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp	52.802.362
7.	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Rp	8.947.000
Jumlah		Rp	341.260.774

Kepala BKPSDM

AFRIALDI, SE. M.M.
NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, 1 November 2024

Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, dan Pemberhentian

MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
NIP. 19700507 199303 1 005

BUKTI PENDUKUNG CAPAIAN IKU BKPSDM

I SASARAN STRATEGIS 1

Meningkatnya kualitas pengelolaan manajemen ASN

Indikator 1.1

Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrasi dan fungsional yang terisi sesuai kompetensi jabatan.

Rumus

Jumlah Pejabat yang mengisi formasi JPT, JA, dan JF yang sesuai dengan kompetensi jabatan

dibagi dengan:

Jumlah JPT, JA dan JF

dikali

100%

TAHUN	2021	JUMLAH PEJABAT	344
		JUMLAH JABATAN	380
		HASIL BAGI	0,90526316
		DIKALI 100	90,5263158

REALISASI 90,53 %

target 70

capaian 129,32%

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



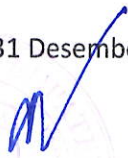
**Rekap Formasi JPT, JA di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok
Per 31 Desember 2024**

Uraian	Total Jabatan	Jabatan yang terisi	Jabatan yang kosong	Perempuan	Laki-laki
Eselon 2.a	1	1	0		1
Eselon 2.b	30	30	0	8	22
Eselon 3.a	58	53	5	13	40
Eselon 3.b	95	86	9	36	50
Eselon 4.a	153	134	19	62	72
Eselon 4.b	43	40	3	18	22
TOTAL	380	344	36	137	207

DATA PEJABAT ESELON II.a
per 31 Desember 2024

NO	NAMA JABATAN	NAMA PEJABAT/ NIP	PANGKAT/ GOLONGAN
1	SEKRETARIS DAERAH	MEDISON, S.Sos, M.Si NIP. 19710409 199203 1 003	Pembina Utama Madya (IV/d)

Arrosuka, 31 Desember 2024


AFRIALDI, SE, MM

NIP.19750429 199403 1 002

DATA PEJABAT ESELON III.b
per 31 Desember 2024

NO	NAMA JABATAN	NAMA PEJABAT/NIP	PANGKAT/GOL
1	2	3	4
1	Kepala Bidang pembinaan Sekolah Dasar (SD) pada Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Solok	Dr. IRNES JAKLI SY, S.Pd,M.Pd	IV/b (Pembina Tk.I)
		197210261996031001	
2	Kepala Bidang pembinaan Sekolah Menengah Pertama (SMP)Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Solok	Dr. MASRUL, S.Pd, M.Pd	Pembina (IV/a)
		19700110 199512 1 002	
3	Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Masyarakat pada Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Solok	AGUSTINA, SE	Penata Tk. I (III.d)
		196808041990032006	
4	Kepala Bidang Pembinaan Pemuda dan Olahraga pada Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Solok	MUHAMMAD FAUZAN, S.Pd.SD	Penata / III.c
		19820801 200801 1 004	
5	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	DARNIYENTI ELVITA, MKM	Pembina (IV/a)
		19690103 198912 2 002	
6	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit pada Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	dr. MERI ANWAR	Penata Tk.I (III/d)
		19770308 200604 2 010	
7	Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	Ns. MIKE RISMAYANTI, S.Kep, M.A.R.S	Pembina (IV/a)
		19770111 200501 2 007	
8	Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	MARJOHAN, SKM	Pembina (IV/a)
		19710412 199303 1 003	
9	Kepala Bidang Bina Marga pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok	ISWANDI, ST, M.T	Pembina (IV/a)
		198001012010011033	
10	Kepala Bidang Sumber Daya Air pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok	FEBRIAN YURISMANTO, ST	Penata Tk. I (III/d)
		198202272006041002	
11	Kepala Bidang Tata Ruang pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok		
12	Kepala Bidang Cipta Karya pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok	ROLLY IRAWAN ST	Pembina (IV/a)
		19770528 200312 1 008	
13	Kepala Bidang Perumahan pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Solok	CHANDRA ULUNG, ST	Pembina (IV/a)
		19680530 199701 1 001	
14	Kepala Bidang Kawasan Permukiman pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Solok	DESRI ANTONI, SKM	Pembina (IV/a)
		19791223 200604 1 004	

15	Kepala Bidang Administrasi Pertanahan pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Solok	JEBNOKA LEVISMON, SKM	Penata Tk.I (III.d)
		19751127 199503 1 001	
16	Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Solok	DEKI, SH	Pembina (IV/a)
		19670816 198803 1 003	
17	Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Solok	RUBI EKHA PUTRA, SE, MM	Penata Tk. I (III/d)
		19841228 200604 1 006	
18	Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Solok	JON AFNEL HENDRI, S.Sos, MM	Penata Tk. I (III/d)
		197109232006041008	
19	Kepala Bidang Pemadam Kebakaran pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Solok	MARLAINI S.Pd MM	Pembina (IV/a)
		19681215 199702 2 001	
20	Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial pada Dinas Sosial Kabupaten Solok	DAFITRACTH YUSRIZAL, S.Kom, M.Si	Penata Tk. I (III/d)
		19840619 201001 1 016	
21	Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial pada Dinas Sosial Kabupaten Solok		
22	Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin pada Dinas Sosial Kabupaten Solok		
23	kepala bidang tata lingkungan hidup	NOFEMRA, SE	Pembina (IV.a)
		19691231 199303 1 041	
24	kepala bidang pengendalian pencemaran	SYAFRIZAL, SKM	Penata Tk.I (III/d)
		19690126 199102 1 001	
25	Kepala Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Solok	RIA DANAREKA, SH, M.CIO	Penata Tk. I (III/d)
		19851225 200501 2 001	
26	Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Solok	FATHANAINI AISYAH, S.PT	Penata Tk.I (III/d)
		19820206 200902 2 002	
27	Kepala Bidang Industri dan Kelembagaan Pariwisata pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Solok	GUSRI ALAM, S.Sos MM	Penata (III/c)
		19820805 201101 1 008	
28	Kepala Bidang Kebudayaan pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Solok		
29	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan, Data dan Informasi pada Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan	RINARTI, S.Sos	Pembina (IV/a)
		19701106 199202 2 001	
30	Kepala Bidang Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga pada Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan	Ns. HETTY FITRIYAH, S.Kep	Penata Tk. I (III/d)
		198406152006042003	

31	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak pada Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan	LILI GUSWANTI, SH	Penata Tk. I (III.d)
		19750806 200901 2 005	
32	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok	YOPPY OKTAVIAN, SE, MM	Penata Tk. I (III.d)
		197910142009011004	
33	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok	NURHASANAH, SH, MH	Pembina (IV/a)
		19680801 199303 2 009	
34	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok	LIDA ATTICA ALFI, SKM, M.K.M	Pembina (IV/a)
		197110011991012000	
35	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok	RIO INDARSO, ST, MM	Penata Tk. I (III.d)
		19840327 200902 1 001	
36	Kepala Bidang Tenaga Kerja pada Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kabupaten Solok	MAIFENDRI, S.Kep	Penata Tk. I (III.d)
		196905291990011001	
37	Kepala Bidang Koperasi pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Solok	ASMULYADI, SS	Penata (III/c)
		197009042007011005	
38	Kepala Bidang Usaha Kecil Menengah (UKM) pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Solok	HELVI YULIATI, SH	Penata (III.c)
		197707072007012012	
39	Kepala Bidang Perindustrian pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Solok	YENTI NOFA, SE, MM	Penata (III.c)
		197304241994042001	
40	Kepala Bidang Perdagangan dan Kemetrolagian pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Solok	HENDRIYANTO, SE	Pembina (IV.a)
		197307271993031003	
41	kepala bidang aptika dan persandian	FITRIA FENTI, S.Si, M.Cio	Penata Tk. I (III/d)
		19830811 201101 2 012	
42	Kepala bidang pengelolaan komunikasi publik	AD PAHDA DEBBY LARETA, S.Sos, M.I.Kom	Penata (III.c)
		19841028 201001 2 017	
43	Kepala Bidang Pelayanan Informasi Publik Statistik dan GCIO	BAITUL AZUWAR, S.Sos, MM	Pembina (IV/a)
		19740424 199403 1 006	
44	Kepala Bidang Lalu Lintas pada Dinas Perhubungan Kabupaten Solok	ARSYAD FADILLAH, S.Sit, M.CIO	Penata Tk. I (III/d)
		19860619 201001 1 012	
45	Kepala Bidang Angkutan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Solok		
46	Kepala Bidang Keselamatan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Solok	CANDRA PUTRA GUSRIADI, ST	Penata Tk. I (III/d)
		19850817 201101 1 013	

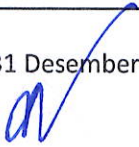
47	Kepala Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari Kabupaten Solok	YUNARTI SAHARA, SH	Pembina (IV.a)
		197406242006042004	
48	Kepala Bidang Pemerintahan Nagari pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari Kabupaten Solok	YULFI GUSWITA, MH	Pembina (IV.a)
		19810826 200604 2 010	
49	Kepala Bidang Keuangan dan Aset Nagari pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari Kabupaten Solok	WELLY FAUZAN,S.IP	Penata Tk. I (III.d)
		19900616 201010 1 001	
50	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya pada Dinas Perikanan dan Pangan Kabupaten Solok	YURISTA HANDAYANI, S.Sos	Penata Tk. I (III.d)
		197407151995032001	
51	Kepala Bidang Perikanan Budidaya pada Dinas Perikanan dan Pangan Kabupaten Solok	RUSKAL MARTHA, S.Pi	Penata Tk. I (III/d)
		19770319 200501 1 004	
52	Kepala Bidang Pangan pada Dinas Perikanan dan Pangan Kabupaten Solok	Ir. EZI SURYATRI	Penata Tk.I (III/d)
		196901301993032000	
53	Kepala Bidang Prasarana dan Sarana pada Dinas Pertanian Kabupaten Solok	SAFAITIR, S.ST	Penata Tk. I (III.d)
		197211222005011004	
54	Kepala Bidang Tanaman Pangan pada Dinas Pertanian Kabupaten Solok	NOVIARTI, SP	Pembina (IV.a)
		19761124 200312 2 007	
55	Kepala Bidang Holtikultura pada Dinas Pertanian Kabupaten Solok	YENI RAHMI SP. M.Si	Penata Tk. I (III.d)
		19780810 201001 2 021	
56	Kepala Bidang Perkebunan pada Dinas Pertanian Kabupaten Solok	MUHAMMAD TAUFIQ, SP, MP	Pembina Tk. I (IV.b)
		19710428 199803 1 006	
57	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan pada Dinas Pertanian Kabupaten Solok	CHRISTINE SOPHIN, S.Pt	Pembina (IV.a)
		19711217 200501 2 004	
58	Kepala Bidang Penyuluhan pada Dinas Pertanian Kabupaten Solok	MUSMULYADI, SP	Pembina (IV.a)
		19730722 200501 1 008	
59	kepala bidang pengelolaan perpustakaan		
60	kepala bidang penyelenggaraan kearsipan	RUPIAN SARDANI, S.Pd	Pembina (IV.a)
		19670710 199005 1 001	
61	kepala bidang perekonomian, sumber daya alam, infrastruktur dan kewilayahan	SALMI SUDIARTI, SKM	Penata Tk. I (III/d)
		197407251998032003	
62	kepala bidang pemerintahan dan pembangunan manusia	YULIA RAHMADONA, M.K.M.	Penata Tk. I (III/d)
		198207042005012008	

63	kepala bidang perencanaan dan evaluasi pembangunan daerah	TISSA HELLIDHYA VICELLY MERISKA, ST	Penata Tk. I (III.d)
		198507122008042001	
64	kepala bidang penelitian dan pengembangan	YOSEPH WALLESKA SUTIKNO, SST.PA MM	Penata Tk. I (III.d)
		19830121 200902 1 001	
65	kepala bidang perencanaan anggaran daerah	ELVI SISTER SE,AKT	Pembina (IV.a)
		19780404 200801 2 005	
66	Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah pada Badan Keuangan Daerah Kabupaten Solok	RINCE KUSMALA DEVI, SE, MM	Penata Tk.I (III/d)
		19820514 201406 2 006	
67	Kepala Bidang Perbendaharaan Keuangan Daerah pada Badan Keuangan Daerah Kabupaten Solok	DINA WAHYUNI, SE, Akt	Pembina (IV.a)
		19780220 200312 2 003	
68	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Badan Keuangan Daerah Kabupaten Solok	MULTIAS, SE	Penata Tk. I (III.d)
		19770716 200801 1 005	
69	Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan pada Badan Keuangan Daerah Kabupaten Solok	WAZNA KEMALA,SE,Akt	Pembina (IV.a)
		19801012 200312 2 005	
70	Kepala Bidang Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah Kabupaten Solok	DARMAWAN, SE	Pembina (IV.a)
		19670703 198603 1 001	
71	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	NOVITA, SE, M.Si	Pembina (IV.a)
		19801128 201001 2 002	
72	Kepala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	YOVI FRANSISKA, SE, M. I. Kom	Penata Tk. I (III/d)
		19850912 201001 2 030	
73	Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Pemberhentian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos	Pembina (IV/a)
		197005071993031005	
74	Sekretaris pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Solok	MARIZAL,S.Sos,MM	Pembina (IV/a)
		19750323 200701 1 009	
75	Kepala bidang Kedaruratan dan Logistik pada Badan Penanggulangan dan Bencana Daerah Kabupaten Solok		
76	Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Solok	NOPELIUS, ST, MT	Penata Tk.I (III/d)
		19741101 200604 1 005	
77	Kabid Rehalibitasi dan Rekonstruksi pada Badan Penanggulangan dan Bencana Daerah Kabupaten Solok	SYAFNELI WATI, SE	Penata Tk.I (III/d)
		196809161992032007	
78	Kepala Bagian Tata Usaha pada RSUD Arosuka Kabupaten Solok	Ns. INDRAWADI, S.Kep	Pembina Tk.I (IV.b)
		197402201994031000	

79	Kepala Bidang Penunjang pada UPTD RSUD Arosuka Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	dr. MUTHIA RUSTAM	Penata Tk. I (III/d)
		198808102015032003	
80	Kepala Bidang Pelayanan pada UPTD RSUD Arosuka pada Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	dr. ELVIRA TAHER	Penata Tk. I (III/d)
		198208222010012018	
81	Kepala Bidang Pengembangan Mutu dan Sarana pada UPTD RSUD Arosuka Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	ALHAFIZA PUTRA, SKM.MKM	Pembina (IV.a)
		197006191994031002	
82	Sekretaris pada Kantor Camat Gunung Talang Kabupaten Solok		
83	Sekretaris pada Kantor Camat Kubung Kabupaten Solok	FEGI ALIF UTAMA, S.STP, MM	Penata Tk. I (III.d)
		199205112014061002	
84	Sekretaris pada Kantor Camat X Koto Singkarak Kabupaten Solok	HERIANTO SE	Penata (III.c)
		19720819 200701 1 008	
85	Sekretaris pada Kantor Camat Junjung Sirih Kabupaten Solok	ROMI RINDANG NAHAR, SP	Penata Tk. I (III.d)
		197211202000031005	
86	Sekretaris pada Kantor Camat X Koto Diatas Kabupaten Solok		
87	Sekretaris pada Kantor Camat IX Koto Sungai Lasi Kabupaten Solok	ALEK YULITA, S.Sos	Pembina (IV/a)
		19720417 200701 2 008	
88	Sekretaris pada Kantor Camat Bukit Sundi Kabupaten Solok	AFDAL SASTRA, M.Pd	Penata Tk. I (III.d)
		19800907 200902 1 001	
89	Sekretaris pada Kantor Camat Payung Sekaki Kabupaten Solok	ZUL HARAPAN, SE	Penata Tk.I (III.d)
		19790504 200701 1 004	
90	Sekretaris pada Kantor Camat Danau Kembar Kabupaten Solok	SYAMSUAR, S.Sos	Penata (III.c)
		19750925 200701 1 002	
91	Sekretaris pada Kantor Camat Lembang Jaya Kabupaten Solok	EDIWAN PUTRA, S.ST	Penata Tk.I (III.d)
		19680914 199703 1 003	
92	Sekretaris pada Kantor Camat Lembah Gumanti Kabupaten Solok	MUKHRIALDI, S.Pt	Penata Tk. I (III.d)
		19701226 200801 1 003	
93	Sekretaris pada Kantor Camat Hiliran Gumanti Kabupaten Solok	BUDI ERMAN, S.Kep	Penata Tk. I (III.d)
		197002251993031009	
94	Sekretaris pada Kantor Camat Pantai Cermin Kabupaten Solok	WENDRIZAL MUSTI S.Pt	Pembina (IV.a)
		19681002 199803 1 007	

95	Sekretaris pada Kantor Camat Tigo Lurah Kabupaten Solok	ZULFIKAR, S.Pd	Pembina (IV.a)
		197512312010011036	

Arrosuka, 31 Desember 2024



AFRIALDI, SE, MM
NIP.19750429 199403 1 002

Jumlah : 95
Terisi : 86
Kosong : 9
Jumlah pejabat perempuan : 36

DATA PEJABAT ESELON II.b
per 31 Desember 2024

NO	NAMA JABATAN	NAMA PEJABAT/NIP	PANGKAT/ GOL
1	2	3	4
1	Staf Ahli Bidang Pemerintahan Hukum dan Politik Kabupaten Solok	SAFRUDIN, S.Sos, M.Si 19750819 200604 1 004	Pembina Tk. I (IV/b)
2	Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan SDM Kabupaten Solok	Drg. MUSFIR YONES INDRA, MM 19680919 200212 1 002	Pembina Tk. I (IV/b)
3	Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan Kabupaten Solok	EVA NASRI, SH, MM 19661028 198803 1 001	Pembina Utama Muda (IV/c)
4	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan rakyat Kabupaten Solok	Drs. SYAHRIAL, MM 19710125 199101 1 001	Pembina Utama Muda (IV/c)
5	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	DENI PRIHATNI, S.T., M.T. 19710505 199803 1 017	Pembina Utama Muda (IV/c)
6	Asisten Administrasi Umum	EDITIAWARMAN, S.Sos, M.Si 19670817 199203 1 009	Pembina Utama Muda (IV/c)
7	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Solok	Drs. ZAITUL IKHLAS 19731125 199402 1 001	Pembina Utama Muda (IV/c)
8	Inspektur Daerah Kabupaten Solok	DERY AKMAL, ST 19840414 201101 1 010	Pembina (IV/a)
9	Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Solok	ZAINAL JUSMAR, S.Pd, MM 19730516 199903 1 004	Pembina Tk I (IV/b)
10	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	ZULHENDRI, SKM. M.Kes 196606041987031005	Pembina Tk I (IV/b)
11	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok	EFFIA VIVI FORTUNA.AD. ST. MM 19711205 199703 2 006	Pembina Utama Muda (IV/c)
12	Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Solok	RETNY HUMAIRA, ST 197703062000032002	Pembina (IV/a)
13	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Solok	ELAFKI, S.Pd,MM 19691112 200012 1 002	Pembina Tk I (IV/b)
14	Kepala Dinas Sosial Kabupaten Solok	MULIADI MARCOS, SE, MM 19720303 199202 1 001	Pembina Utama Muda (IV/c)
15	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Solok	ASNUR. SH. MM 19681209 199312 2 001	Pembina Tk I (IV/b)
16	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Solok	ARMEN, AP, MM 19740207 199311 1 001	Pembina Utama Muda (IV/c)
17	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Solok	dr. MARYETTI MARWAZI, MARS 19671017 200212 2 001	Pembina Utama Muda (IV/c)
18	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok	RICKY CARNOVA, S.STP., MM 19810618 200112 1 002	Pembina Tk.I (IV/b)
19	Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kabupaten Solok	Drs. ALIBER MULYADI 19661226 199403 1 005	Pembina Utama Muda (IV/c)
20	Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian, dan Perdagangan Kabupaten Solok	AHPI GUSTA TUSRI, SSTP, M.Si 19800414 199810 2 001	Pembina Tk.I (IV/b)
21	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Solok	TETA MIDRA, S.STP, M.Si 198210222001122001	Pembina Tk.I (IV/b)

22	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Solok	MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si 19760102 199703 1 003	Pembina Utama Muda (IV/c)
23	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari Kabupaten Solok	ROMI HENDRAWAN S. Sos, M.Si 19731106 199303 1 002	Pembina Tk.I (IV/b)
24	Kepala Dinas Perikanan dan Pangan Kabupaten Solok	Ir. SYOUFITRI, MM 19701115 200502 2 002	Pembina Tk I (IV/b)
25	Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Solok	Drh. KENEDY HAMZAH , M.Si 19650727 199202 1 002	Pembina Utama Muda (IV/c)
26	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok	Drs. ZULMARNUS 196703161990031005	Pembina Utama Muda (IV/c)
27	Kepala Badan Perencanaan, Penelitian, dan Pengembangan Kabupaten Solok	Ir. DESMALIA RAMADHANUR 19671203 199403 2003	Pembina Utama Muda (IV/c)
28	Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Solok	INDRA GUSNADI, SE, M.Si 19700804 199803 1 006	Pembina Utama Muda (IV/c)
29	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	AFRIALDI, SE, MM 197504291994031002	Pembina Tk. I (IV/b)
30	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Solok	Drs. IRWAN EFENDI 196904091989021001	Pembina Tk. I (IV/b)

Arrosuka, 31 Desember 2024

AFRIALDI, SE, MM

NIP.19750429 199403 1 002

Keterangan :

Jumlah :

- Esselon II A : 1

Terisi : 1

- Esselon II B : 29

Terisi : 29

Pejabat Perempuan : 8

DATA PEJABAT ESELON III.a
per 31 Desember 2024

NO	NAMA JABATAN	NAMA PEJABAT/NIP	PANGKAT/GOL
1	2	3	4
1	Kepala Bagian Tata Pemerintahan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Solok	PEFI AIKE YANDRA, S.IP, M.Eng 19880912 200701 1 002	Penata Tk. I (III.d)
2	Kepala Bagian Hukum pada Sekretariat Daerah Kabupaten Solok	FEBRIZALDI, SH 19730204 200501 1 009	Pembina (IV/a)
3	Kepala Bagian Kerjasama pada Sekretariat Daerah Kabupaten Solok	ELVIAN HART, ST. MT 19680805 199701 1 001	Pembina Tk. I (IV/b)
4	Kepala Bagian Perekonomian pada Sekretariat Daerah Kabupaten Solok	YOSSI AGUSTA, SP, M.Si 19730920 200502 2 001	Pembina (IV/a)
5	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Solok	ANTON HUTAVEA, S.Kom, M.cio 19820830 201101 1 008	Penata Tk. I (III.d)
6	Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat pada Sekretariat Daerah Kabupaten Solok	MARDAUS, S.Ag, M.Ag 19721014 200801 1 001	Penata Tk. I (III.d)
7	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Solok		
8	Kepala Bagian Organisasi pada Sekretariat Daerah Kabupaten Solok	REZKA AZMI PUTRI, SE MM 19851205 200312 2 001	Penata Tk. I (III.d)
9	Kepala Bagian Umum pada Sekretariat Daerah Sekretariat Daerah	INDRA MUCHSIS, SKM.M.Kes 19730128 199703 1 003	Pembina Tk. I (IV/b)
10	Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Solok	SALMAH, S.Pd, MM 19720502 199803 2 008	Pembina Tk. I (IV/b)
11	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa pada Sekretariat Daerah Kabupaten Solok	OYONG LIZA, ST 19750303 200604 1 006	Penata Tk.I (III/d)
12	Kepala Bagian Sumber Daya Alam pada Sekretariat Daerah Kabupaten Solok	ANTHONY SALIZA, SE, M.Ec.Dev 19810415 200312 1 002	Pembina Tk.I (IV/b)
13	Kepala Bagian Umum pada Sekretariat DPRD Kabupaten Solok	YUSNI HERLINDA, S.Sos 19671103 199110 2 001	Pembina (IV/a)
14	Kepala Bagian Hukum dan Persidangan pada Sekretariat DPRD Kabupaten Solok	JASRA ARNODA, SH, MH 19680712 198903 1 010	Pembina Tk.I (IV/b)
15	Kepala Bagian Anggaran pada Sekretariat DPRD Kabupaten Solok	EZI YOVA RAHMI, SE., M.Si 19740625 199903 2 004	Pembina Tk.I (IV/b)
16	Sekretaris pada Inspektorat Daerah Kabupaten Solok	MIHARTA MARIA, SPT 19670703 198803 2 004	Pembina Tk.I (IV/b)
17	Inspektur Pembantu I Urusan Pemerintahan Umum dan Aparatur pada Inspektorat Daerah Kabupaten Solok	MIENCE DASRIL, SE 19801009 200604 2 003	Pembina (IV/a)
18	Inspektur Pembantu II Urusan Organisasi dan Kesejahteraan Rakyat pada Inspektorat Daerah Kabupaten Solok		
19	Inspektur Pembantu III Urusan Keuangan dan Barang Milik Daerah pada Inspektorat Daerah Kabupaten Solok	RUSWANDI, S.Sos 19670112 198603 1 001	Pembina Tk.I (IV/b)

20	Inspektur Pembantu IV Urusan Pembangunan dan Pengadaan Barang dan Jasa pada Inspektorat Daerah Kabupaten Solok	VERA NELDY, SE, M.Si 197307272008041001	Pembina (IV/a)
21	Inspektur Pembantu V Urusan Penanganan Pengaduan Masyarakat dan Investigasi pada Inspektorat Daerah Kabupaten Solok	HAFIZOL GAFUR, SE 19861120 201001 1 006	Pembina (IV/a)
22	Sekretaris pada Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Solok	Dr. NILA KESUMAWATI S.Ag, M.Pd 19741114 200312 2 005	Pembina (IV/a)
23	Sekretaris pada Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	ADRIANI, S.Si., Apt 19720813 199905 2 004	Pembina Tk.I (IV/b)
24	Sekretaris pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok	IIS YUNI ETY, S.T 19800616 200312 2 009	Pembina (IV/a)
25	Sekretaris pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Solok	YENDRI AGUSTA, S.P 19691227 199903 1 003	Pembina (IV/a)
26	Sekretaris pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Solok	Drs. MUHAMMAD ALFADJRI 19700602 198902 1 001	Pembina Muda (IV/c)
27	Sekretaris pada Dinas Sosial Kabupaten Solok	BENI DARWATA, S.St 19790616 200003 1 003	Pembina (IV.a)
28	Sekretaris pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Solok	HERMAN HAKIM, S.Si, M.Si 19750323 200003 1 001	Pembina (IV.a)
29	Sekretaris pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Solok	drg. AIDA HERLINA 19691215 200212 2 002	Pembina Tk.I (IV/b)
30	Sekretaris pada Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan dan Perlindungan Anak Kabupaten Solok	YUHERLINDA, S.Sos 19670705 198808 2 002	Penata Tk. I (III/d)
31	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	ACHMAD ILHAM, S.Si 198105292009021001	Pembina (IV/a)
32	Sekretaris pada Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kabupaten Solok	HENDRIANTO, S.ST., MPSSp 19800612 200005 1 002	Pembina (IV/a)
33	Sekretaris pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Solok		
34	Sekretaris pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Solok	SAFRIWAL, S.Si, M. CIO 19800221 201001 1 015	Pembina (IV/a)
35	Sekretaris pada Dinas Perhubungan Kabupaten Solok	HANAFI, S.Pd., M.Pd 19690609 199004 1 001	Pembina (IV/a)
36	Sekretaris pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari Kabupaten Solok	JUFRISAL, SH, MM 197510082009011006	Pembina (IV.a)
37	Sekretaris pada Dinas Perikanan dan Pangan Kabupaten Solok	NASRIL ASRARI, S.E, M.M 19710413 199202 1 001	Pembina (IV/a)
38	Sekretaris pada Dinas Pertanian Kabupaten Solok	IMRAN SYAHRIAL,SP 19681012 199903 1 006	Pembina Tk. I (IV/b)
39	Sekretaris pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok	RAFKI, S.E 19791111 200804 1 002	Penata Tk I (III/d)
40	Sekretaris pada Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Solok	NAFRI, ST, MT, Msc 197905172005011008	Pembina (IV/a)
41	Sekretaris pada Badan Keuangan Daerah Kabupaten Solok	NOVRIANDI PUTRA, SE, ME, Akt 19721101 199703 1 003	Pembina Tk. I (IV/b)

42	Sekretaris pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan dan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	MARCOS SOPHAN, S.Pt 19740314 199903 1 006	Pembina Tk I (IV/b)
43	kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	DONLY WANCE LUBIS S.STP 198311022002121001	Pembina (IV/a)
44	Direktur UPTD RSUD Arosuka pada Dinas Kesehatan Kabupaten Solok		
45	Camat Gunung Talang Kabupaten Solok	RISWANDI BAHAUDDIN AP. S.Sos 19741210 199311 1 001	Pembina Tk.I (IV/b)
46	Camat Kubung Kabupaten Solok	ACIL FASRA, S.IP, MM 19880103 200701 1 003	Pembina (IV/a)
47	Camat X Koto Singkarak Kabupaten Solok	CHRISMON DARMA, S.IP 19880330 200701 1 001	Pembina (IV/a)
48	Camat Junjung Sirih Kabupaten Solok	NENI AMELIA, S.STP 19820221 200012 2 001	Pembina (IV/a)
49	Camat X Koto Diatas Kabupaten Solok		
50	Camat IX Koto Sungai Lasi Kabupaten Solok	AGUS DWIYANTO GAYO JD, S.STP, M.Si 19870821 200602 1 002	Pembina (IV/a)
51	Camat Bukit Sundi Kabupaten Solok	VICE FEBRIANELDI, SSTP M.Si 19870208 200602 1 001	Pembina (IV/a)
52	Camat Payung Sekaki Kabupaten Solok	ALKAMRA ADLIS, SH, MM 19700807 199203 1 008	Pembina Tk. I (IV/b)
53	Camat Danau Kembar Kabupaten Solok	MAWARDI B, S.Pd., MM 197705062000121002	Pembina (IV/a)
54	Camat Lembang Jaya Kabupaten Solok	AGUNG SATRIA MTD, S.IP M.Si 19860712 201001 1 012	Penata Tk. I (III/d)
55	Camat Lembah Gumanti Kabupaten Solok	ANDI SOFIANI, S.Sos 197506192008011002	Penata Tk. I (III.d)
56	Camat Hiliran Gumanti Kabupaten Solok	ZULBAKTI, S.Pd 19690327 199005 1 001	Pembina Tk.I (IV/b)
57	Camat Pantai Cermin Kabupaten Solok	GERRY CANDRA, S.STP, M.Si 19910815 201206 1 002	Penata Tk. I (III.d)
58	Camat Tigo Lurah Kabupaten Solok	TEDI AURORA, S.Pd, MM 19710101 199210 1 001	Pembina Tk. I (IV/b)

Arrosuka, 31 Desember 2024



AFRIALDI, SE, MM
NIP.19750429 199403 1 002

Jumlah : 58
Terisi : 53
Kosong : 5
Jumlah pejabat perempuan : 13

DATA PEJABAT ESELON IV.a
per 31 Desember 2024

NO	NAMA JABATAN	NAMA PEJABAT/NIP	PANGKAT/GOL
1	2	3	4
1	Kepala Sub Bagian Protokol pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Solok	YULIA ANNISA SE	Penata (III.c)
		19860730 200501 2 001	
2	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Bagian Umum Sekretariat DPRD Kabupaten Solok	AFNI NOVITA, SE	Penata Tk. I (III.d)
		198011282008012002	
3	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Inspektorat Daerah Kabupaten Solok	MUHAMMAD AZIS CUPAK, S.STP	Penata (III.c)
		199603292017081001	
4	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Solok	HENDRAZAL SAPUTRA, S.PdI	Penata Tk. I (III.d)
		19840629 2006041 005	
5	Kepala Seksi Kurikulum Sekolah Dasar pada Bidang Pembinaan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Solok	HENDRI USMAN, M.Pd	Penata Tk. I (III.d)
		198205032005011006	
6	Kepala Seksi Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar pada Bidang Pembinaan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Solok	NELIMAR YUWITA, S.E.MM	Penata Tk. I (III.d)
		198103222008012001	
7	Kepala Seksi Kurikulum Sekolah Menengah Pertama pada Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Solok	ARKENNEDI-AR, S.Pd	Penata Muda Tk. I (III.b)
		19820215 2011011000	
8	Kepala Seksi Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama pada Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten	MUHAMMAD YASIN S.PdI, M.Pd	Penata (III.c)
		198201282011011007	
9	Kepala Seksi PAUD pada Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Masyarakat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Solok	MERI DESNA, S.H.	Penata (III.c)
		197611262003122003	
10	Kepala Seksi Pendidikan Masyarakat pada Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Masyarakat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Solok	ZULFITRIA, S.Pd	Penata Muda Tk. I (III.b)
		198506182010011013	
11	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	NOVALINDA, SKM	Pembina (IV.a)
		197511191998032003	
12	Kepala Sub Bagian Perencanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan pada Sekretariat Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	OLLZA BAHERAM, A.Md.Keb	Penata Tk. I (III.d)
		198102242002122004	
13	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok	SUKARDI, S.Sos	Penata (III.c)
		197406101997031001	
14	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok		
15	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Solok	YOSERIZAL, S.Sos	Penata (III.c)
		19740809 200701 1 003	
16	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Solok	DIAN EKA PUTRI, S.Kep M.H	Penata (III.c)
		198611222009022001	

17	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan pada Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Solok	ZALDI NOFRA, S.Pd	Penata Tk. I (III.d)
		196911142000031003	
18	Kepala Sub Bagian Keuangan pada Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Solok	WILDA GUMANTI, S.Kep	Penata (III.c)
		197912292009012007	
19	Kepala Seksi Operasional dan Pengamanan Barang Milik Daerah pada Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	YONI EFRIZON, S.Sos	Penata (III.c)
		197012302006041003	
20	Kepala Seksi Pengendalian Ketertiban Umum pada Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Solok	ISMARDI, S.A.P	Penata Tk. I (III.d)
		197403301993031003	
21	Kepala Seksi Penindakan Peraturan Daerah pada Bidang Penegakan Peraturan Daerah Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Solok	RONI NOFRIADI, SH	Penata (III.c)
		197511122007011004	
22	Kepala Seksi Penyidikan dan Pembinaan PNS pada Bidang Penegakan Peraturan Daerah Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Solok	FERY HENDRA, S.Sos	Penata Muda Tk I / III.b
		197905272007011002	
23	Kepala Seksi Satuan Perlindungan Masyarakat pada Bidang Perlindungan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Solok	ISMUL PUTRA, S.Sos	Penata (III.c)
		197006252007011004	
24	Kepala Seksi Bina Potensi Masyarakat pada Bidang Perlindungan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Solok	AGUS HENDRA S.Sos	Penata (III.c)
		198208282008011002	
25	Kepala Seksi Pencegahan dan Pengendalian pada Bidang Pemadam Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Solok	ZULHELMI BOSY WD, SE	Penata (III.c)
		197406192006041004	
26	Kepala Seksi Sarana dan Prasarana pada Bidang Pemadam Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Solok	ZAIRUL, S ST	Penata Tk. I (III.d)
		196712111989031005	
27	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Sosial Kabupaten Solok	DESRIYENTI, S.Sos	Penata (III.c)
		197212042006042005	
28	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Solok	MILA SUSANTI, AMK	Penata Tk. I (III.d)
		197301182000032004	
29	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Solok	RONY DIANTARA, SE	Penata Tk. I (III.d)
		197507062009011006	
30	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Solok	DEVI PRIBADI, S.Sos	Pembina / IV.a
		197307191994031002	
31	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten		
32	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok	WENNI J, S.Sos	Penata Tk. I (III.d)
		197207121993092001	
33	Kepala Sub Bagian Perencanaan, pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok	SRI MEMI SUSANTI, SE	Penata Tk. I (III.d)
		198005052005012022	
34	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kabupaten Solok		

35	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Solok	YULIRATMI, S.Sos	Penata (III.c)
		19790707 200701 2 007	
36	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Solok	RINA MARLENI, SE	Penata (III.c)
		198505 19200501 2 002	
37	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Solok	ADITYAWARMAN, SH. MM	Pembina (IV.a)
		197109011991031007	
38	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Perhubungan Kabupaten Solok	AHMAD TAHER P. S.Sos	Penata Tk. I (III.d)
		19680517 198908 1 001	
39	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Sekretariat Dinas Perhubungan Kabupaten Solok	VIKY FEBRIAN, S.ST(TD)	Penata Muda Tk. I (III.b)
		199602072019031001	
40	Kepala Seksi Manajemen Rekayasa Lalu Lintas pada Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Solok	ANUGRAH INDEGAL, S.S.T (TD)	Penata Muda Tk. I (III.b)
		199609022019031002	
41	Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional pada Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Solok	AGUS FRIANTO S.STP	Penata (III.c)
		19910818 2015071001	
42	Kepala Seksi Angkutan Darat pada Bidang Angkutan Dinas Perhubungan Kabupaten Solok	NOVALIZAWATI, A.Md, Farm	Penata Tk. I (III.d)
		19721116 199203 2 002	
43	Kepala Seksi Angkutan Danau pada Bidang Angkutan Dinas Perhubungan Kabupaten Solok	MIRNA, S.Sos	Penata Tk. I (III.d)
		19720105 199003 2 001	
44	Kepala Seksi Sarana dan Prasarana pada Bidang Keselamatan Dinas Perhubungan Kabupaten Solok	NOFRITA HARYANI, S.Sos	Penata (III.c)
		197406262007012008	
45	Kepala Seksi Keselamatan dan Penyuluhan pada Bidang Keselamatan Dinas Perhubungan Kabupaten Solok	RAJA ADIA, SE, MM	Pembina (IV.a)
		197507131995031003	
46	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari Kabupaten Solok	YARWANDI S.Sos	Penata Muda Tk. I (III.b)
		19761006 201001 1 013	
47	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari Kabupaten Solok	ENDI KURNIA, SE, M.Si	Penata Tk. I (III.d)
		19831210 200902 1 001	
48	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Perikanan dan Pangan Kabupaten Solok	DELFI RAYETI, A.Md.AK	Penata (III.c)
		197106251992032000	
49	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Pertanian Kabupaten Solok	HARLINA KASDA, S.Sos	Penata (III.c)
		197206051994032007	
50	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok	ASLINDA, A.Md	Penata Tk. I (III.d)
		197307111998032004	
51	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Solok	RASMADANIS, S.Kom	Penata Tk. I (III.d)
		19800719 201001 2 003	
52	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Badan Keuangan Daerah Kabupaten Solok	NOFRIDELFI, A.Md	Penata (III.c)
		19771123 200902 2 001	

53	Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran Daerah I pada Bidang Perencanaan Anggaran Daerah Badan Keuangan Daerah Kabupaten Solok	YENI SOFIDA SE *	Penata Tk. I (III.d)
		19820601 201001 2 015	
54	Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran Daerah II pada Bidang Perencanaan Anggaran Daerah Badan Keuangan Daerah Kabupaten Solok	YUNIKO MALFAFINO, S.E, M.Si	Penata (III.c)
		198712062010011002	
55	Kepala Sub Bidang Pendataan pendapatan daerah pada Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah Badan Keuangan Daerah Kabupaten Solok	RONI FEBRI, SE, MM	Penata Tk. I (III.d)
		19750215 200901 1 002	
56	Kepala Sub Bidang Penetapan pendapatan daerah pada Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah Badan Keuangan Daerah Kabupaten Solok	ERIANTO, A.Md	Penata Muda Tk I / III.b
		19760628 201101 1 001	
57	Kepala Sub Bidang Perbendaharaan I pada Bidang Perbendaharaan Keuangan Daerah Badan Keuangan Daerah Kabupaten Solok	RINA AFRINA, S.Sos	Penata (III.c)
		198004102007012005	
58	Kepala Sub Bidang Pembendahraan II pada Bidang Perbendaharaan Keuangan Daerah Badan Keuangan Daerah Kabupaten Solok	DESI FATMAYENI, S.Sos, MM	Penata (III.c)
		19770603 200701 2 011	
59	Kepala Sub Bidang Pengamanan, Penilaian dan Penghapusan Barang Milik Daerah pada Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Keuangan Daerah Kabupaten Solok		
60	Kepala Sub Bidang Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Keuangan Daerah Kabupaten Solok	SYAFRIZAL, SE, MM	Penata Tk. I (III.d)
		19850514 200801 1 001	
61	Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan pada Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Solok	FITRI, A.Md	Penata Muda Tk. I (III.b)
		198002252010012004	
62	Kepala Sub Bidang Akuntansi Pengeluaran pada Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Solok	ISMIATI, S.E	Penata Muda Tk I / III.b
		199104262011012002	
63	Kepala Subbidang Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah pada Bidang Perencanaan, Pengembangan , Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah Badan Keuangan Daerah Kabupaten	FEMIL YANTO, S.Sos	Penata (III.c)
		197109112006041012	
64	Kepala Subbidang Perencanaan dan Pengembangan Pendapatan Daerah pada Bidang Perencanaan, Pengembangan , Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah Badan Keuangan Daerah	ALBER FITRI EKA SURYA, SKM, MM	Penata (III.c)
		197606182005012007	
65	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	NUR PEBRIYANTO PUTRA, S.IP	Penata (III.c)
		198205022007011003	
66	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	DARMAWATI, S.Kom	Penata Muda Tk. I (III.b)
		19811220 200902 2 001	
67	Kasubag Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Solok	EVI SOLVIA WAHAB, S.Sos	Penata (III.c)
		197009051993032004	
68	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Solok	HERI GUNAWAN, S.STP	Penata Muda Tk. I (III.b)
		199405172017081001	
69	Kepala Seksi Kesatuan Bangsa pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Solok	RISWANTO, S.Sos	Penata Tk. I (III.d)
		19670804 198903 1 005	
70	Kepala Seksi Hubungan Antar Lembaga pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Solok	PATRIA DJAMAL, S.Sos	Penata Tk. I (III.d)
		19800303 200312 2 006	

71	Kepala Seksi Politik pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Solok	RIYOSNAL PUTRA, S.Kom	Penata Tk. I (III.d)
		198306102010011000	
72	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial pada Kantor Camat Gunung Talang Kabupaten Solok	YUNIUS SALMI, SH	Penata Tk. I (III.d)
		19720627 199202 2 001	
73	Kepala Seksi Pemerintahan pada Kantor Camat Gunung Talang Kabupaten Solok	GUSNIWATI,SH	Penata Tk. I (III.d)
		19680101 198903 2 003	
74	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan pada Kantor Camat Gunung Talang Kabupaten Solok	INDRA GUSFIARDI S SOS	Penata Tk. I (III.d)
		19700803 199303 1 003	
75	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Penanggulangan Bencana pada Kantor Camat Gunung Talang Kabupaten Solok		
76	Kepala Seksi Pelayanan Administrasi Terpadu pada Kantor Camat Gunung Talang Kabupaten Solok	RAHMI HAYATI, SE	Penata Tk. I (III.d)
		19800227 201101 2 006	
77	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan pada Kantor Camat Kubung Kabupaten Solok		
78	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial pada Kantor Camat Kubung Kabupaten Solok	DILA SAGTADEDA, S. Psi	Penata Tk. I (III.d)
		19820801 200604 2 008	
79	Kepala Seksi Pemerintahan pada Kantor Camat Kubung Kabupaten Solok	MELLY MARTIUS, SE	Penata Tk. I (III.d)
		197005121990032001	
80	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Penanggulangan Bencana pada Kantor Camat Kubung Kabupaten Solok	AFRIYONEDI, S.H	Penata Muda Tk. I / III.b
		197704022010011008	
81	Kepala Seksi Pelayanan Administrasi Terpadu pada Kantor Camat Kubung Kabupaten Solok	SYAFNIDARTI, S.Sos	Penata Tk.I (III/d)
		19680201 199403 2 007	
82	Kepala Seksi Pemerintahan pada Kantor Camat X Koto Singkarak Kabupaten Solok	YULDAWATI, S.P	Penata Tk.I (III/d)
		197709092003122005	
83	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial pada Kantor Camat X Koto Singkarak Kabupaten Solok	ZULMASDIAWARMAN, S.Pd	Penata Tk. I (III.d)
		19680301 199501 1 001	
84	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan pada Kantor Camat X Koto Singkarak Kabupaten Solok	LENI ASTUTI, SH	Penata Tk. I (III.d)
		19720702 199202 2 001	
85	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Penanggulangan Bencana pada Kantor Camat X Koto Singkarak Kabupaten Solok	ERINAL DIANTO, SH	Penata (III.c)
		19760420 200701 1 005	
86	Kepala Seksi Pelayanan Administrasi Terpadu pada Kantor Camat X Koto Singkarak Kabupaten Solok	Mhd. NAJIB, SH	Penata (III.c)
		197111072007011006	
87	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Kantor Camat Junjung Sirih Kabupaten Solok	ILENTINA PUTRI, SH	Penata Tk. I (III.d)
		19720612 199303 2 005	
88	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial pada Kantor Camat Junjung Sirih Kabupaten Solok	EDI WARMI S.AP	Penata (III.c)
		197502162009061001	

89	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan pada Kantor Camat Junjung Sirih Kabupaten Solok		
90	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Penanggulangan Bencana pada Kantor Camat Junjung Sirih Kabupaten Solok	CICI RAMADHANI, SS 198507082011012010	Penata Tk. I (III.d)
91	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Kantor Camat X Koto Diatas Kabupaten Solok	WERI AFRIZAL, SE 19760818 200701 1 008	Penata (III.c)
92	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial pada Kantor Camat X Koto Diatas Kabupaten Solok		
93	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan pada Kantor Camat X Koto Diatas Kabupaten Solok		
94	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Penanggulangan Bencana pada Kantor Camat X Koto Diatas Kabupaten Solok	GAZALI, S.Sos 19741127 200012 1 001	Penata (III.c)
95	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Kantor Camat IX Koto Sungai Lasi Kabupaten Solok		
96	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan pada Kantor Camat IX Koto Sungai Lasi Kabupaten Solok	YANTI FEBRINA HASTUTI, S.Pd 198102212009042002	Penata (III.c)
97	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial pada Kantor Camat IX Koto Sungai Lasi Kabupaten Solok	ZONRIOKI S.Sos 198203262008011002	Penata (III.c)
98	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Penanggulangan Bencana pada Kantor Camat IX Koto Sungai Lasi Kabupaten Solok	KHAIRUL, S.Sos 19721201 199303 1 005	Pembina (IV/a)
99	Kepala Seksi Pemerintahan pada Kantor Camat Bukit Sundi Kabupaten Solok	FERA VITA COLA, SE 197305211994032002	Penata Tk. I (III.d)
100	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial pada Kantor Camat Bukit Sundi Kabupaten Solok		
101	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan pada Kantor Camat Bukit Sundi Kabupaten Solok	YONFIARDI, A.Md 196906091990031005	Penata (III.c)
102	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Penanggulangan Bencana pada Kantor Camat Bukit Sundi Kabupaten Solok		
103	Kepala Seksi Pelayanan Administrasi Terpadu pada Kantor Camat Bukit Sundi Kabupaten Solok	ADE INDRA, S.Sos 19730325 201001 1 002	Penata (III.c)
104	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Kantor Camat Payung Sekaki Kabupaten Solok	SYAHRIAL, SH 196708032007011036	Penata (III.c)
105	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial pada Kantor Camat Payung Sekaki Kabupaten Solok	PEBRIANTO S.Sos.I 19720219 200604 1 006	Penata (III.c)
106	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan pada Kantor Camat Payung Sekaki Kabupaten Solok		

107	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Penanggulangan Bencana pada Kantor Camat Payung Sekaki Kabupaten Solok	TARMIZI, S.Sos.I	Penata Tk. I (III.d)
		197611302009021003	
108	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Kantor Camat Danau Kembar Kabupaten Solok		
109	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial pada Kantor Camat Danau Kembar Kabupaten Solok	ADRIZAL, S.Sos	Penata Muda Tk I / III.b
		197708032010011005	
110	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Penanggulangan Bencana pada Kantor Camat Danau Kembar Kabupaten Solok	NAZAR SYAMSU, SH	Penata Tk. I (III.d)
		19770220 200501 1 006	
111	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan pada Kantor Camat Danau Kembar Kabupaten Solok	ILHAM RIDWAN, AMKL	Penata Muda Tk. I (III.b)
		197705262006041008	
112	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial pada Kantor Camat Lembang Jaya Kabupaten Solok	NUR ERMITA. S.Sos	Penata Tk. I (III.d)
		196712301986022001	
113	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Kantor Camat Lembang Jaya Kabupaten Solok	INDRA FIRDAUS S.Pd	Penata Tk. I (III.d)
		19670305 200701 1 009	
114	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Penanggulangan Bencana pada Kantor Camat Lembang Jaya Kabupaten Solok	SRI YOHENDRI, S.Pd.SD	Penata (III.c)
		198208112006041003	
115	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan pada Kantor Camat Lembang Jaya Kabupaten Solok	GAFUR AFFANDI, S.Pt	Penata (III.c)
		198110282010011019	
116	Kepala Seksi Pemerintahan pada Kantor Camat Lembah Gumanti Kabupaten Solok		
117	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial pada Kantor Camat Lembah Gumanti Kabupaten Solok	HERIL WANDI, S.Pdi	Penata Muda Tk. I (III.b)
		19770421 200801 1 001	
118	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan pada Kantor Camat Lembah Gumanti Kabupaten Solok	YUNI ERMAWATI S.Sos	Penata Tk. I (III.d)
		19850609 201001 2 027	
119	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Penanggulangan Bencana pada Kantor Camat Lembah Gumanti Kabupaten Solok	MUHAMMAD RIZA, SP	Penata Tk. I (III.d)
		19780506 200701 1 005	
120	Kepala Seksi Pelayanan Administrasi Terpadu pada Kantor Camat Lembah Gumanti Kabupaten Solok	NIZA ELFIA, A,Md	Penata (III.c)
		19770202 200904 2 001	
121	Kepala Seksi Pemerintahan Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Kantor Camat Hiliran Gumanti Kabupaten Solok	BOY MASRIL, S.Pt	Penata Tk. I (III.d)
		19770425 200501 1 005	
122	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial pada Kantor Camat Hiliran Gumanti Kabupaten Solok		
123	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan pada Kantor Camat Hiliran Gumanti Kabupaten Solok	FERA HARYATI, S.Pt	Penata (III.c)
		19830716 201403 2 001	
124	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Penanggulangan Bencana pada Kantor Camat Hiliran Gumanti Kabupaten Solok		

125	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial pada Kantor Camat Pantai Cermin Kabupaten Solok	VIFTI WIDYA, SH	Penata Tk. I (III.d)
		19730716 200701 2 001	
126	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Penanggulangan Bencana pada Kantor Camat Pantai Cermin Kabupaten Solok	SYAHWIYAL DARMA S.Pd	Penata / III.c
		19721210 200801 1 002	
127	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Kantor Camat Pantai Cermin Kabupaten Solok	HENDRI SUHERLAN, SE	Penata / III.c
		19750723 201406 1 001	
128	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan pada Kantor Camat Pantai Cermin Kabupaten Solok	ZULMAN HENDRA, S.Sos, ME	Pembina (IV.a)
		19750905 199703 1 002	
129	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Administrasi terpadu pada Kantor Camat Tigo Lurah Kabupaten Solok		
130	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Sosial pada Kantor Camat Tigo Lurah Kabupaten Solok	ZULFERI, SH	Penata (III.c)
		19781114 200701 1 003	
131	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan pada Kantor Camat Tigo Lurah Kabupaten Solok	RENRAWATI, SE	Penata Tk. I (III.d)
		19800908 201001 2 014	
132	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Penanggulangan Bencana pada Kantor Camat Tigo Lurah Kabupaten Solok		
133	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan pada UPTD RSUD Arosuka Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	YESI GUSTI, M.KeB	Penata (III.c)
		19840828 2006042004	
134	Kepala Sub Bagian Keuangan pada UPTD RSUD Arosuka Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	RINA MARIANAS, SKM	Penata Tk. I (III.d)
		197804272002122005	
135	Kepala Sub Bagian Kepegawaian pada UPTD RSUD Arosuka Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	LUSI ARIANTI, S.Ter.Keb	Penata Tk. I (III.d)
		197202201992022001	
136	Kepala Seksi Penunjang Medis pada Bidang Penunjang pada UPTD RSUD Arosuka Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	Ns. M. SYAHRONI, S.Kep	Penata (III.c)
		198312252011011008	
137	Kepala Seksi Penunjang Non Medis pada Bidang Penunjang pada UPTD RSUD Arosuka Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	Ns. AGUSYENTI, S.Kep	Penata Tk. I (III.d)
		197808122006042020	
138	Kepala Seksi Logistik dan Umum pada Bidang Pengembangan Mutu dan Sarana UPTD RSUD Arosuka Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	ONA NOVANITA SKM	Penata Tk. I (III.d)
		197911132011012006	
139	Kepala Seksi Pelayanan Medis pada Bidang Pelayanan UPTD RSUD Arosuka Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	dr. HESTY SEPTYA MEDRY	Penata (III.c)
		198809162015032005	
140	Kepala Seksi Keperawatan pada Bidang Pelayanan UPTD RSUD Arosuka Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	Ns. DEFNI SUSRIWETI, S.Kep.M.Kep	Penata Tk. I (III.d)
		198012292005012010	
141	Kepala Seksi Mutu dan Akreditasi pada Bidang Pengembangan Mutu dan Sarana UPTD RSUD Arosuka Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	Ns. YONA REFELINDA, S.Kep	Pembina (IV.a)
		197601202002122003	
142	Kepala UPT Balai Latihan Kerja pada Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kabupaten Solok	ZULYA ERMAWATI, SH	Penata Tk. I (III.d)
		197301191993032001	

143	Kepala UPT Balai Benih Ikan pada Unit Pelaksana Teknis Balai Benih Ikan Dinas Perikanan dan Pangan Kabupaten Solok	YULDAWATI, S.Pi	Penata Tk. I (III.d)
		19770909 200312 2 001	
144	Kepala UPT Peralatan dan Perbekalan pada Unit Pelaksana Teknis Peralatan dan Perbekalan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	ABDI MUNESA ST, MT	Penata Tk. I (III.d)
		197905182011011002	
145	Kepala UPT Pengendalian Mutu Laboratorium pada Unit Pelaksana Teknis Pengendalian Mutu Laboratorium Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	RAMAWI, S.Sos	Penata (III.c)
		196901162007011003	
146	Kepala UPT Instalasi Farmasi pada Unit Pelaksana Teknis Instalasi Farmasi Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	BARMITONI, S.Farm., Apt	Penata (III.c)
		198507242009021001	
147	Kepala UPT Laboratorium Kesehatan Daerah pada Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Kesehatan Daerah Dinas Kesehatan	SYURIA DINATA, A.Md	Penata (III.c)
		198005242010011010	
148	Kepala UPT Pusat Kesehatan Hewan dan Inseminasi Buatan Sumani pada Dinas Pertanian Kabupaten Solok	drh. RAHMI TAMSIL	Pembina (IV.a)
		198506302009022001	
149	Kepala UPT Pusat Kesehatan Hewan dan Inseminasi Buatan Muara Panas pada Dinas Pertanian Kabupaten Solok	drh. EKA MIRAWATI	Pembina (IV.a)
		19760213 200312 2 003	
150	Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor pada Unit Pelaksana Teknis Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Solok	FARIDA DEWI FATMA Z, SE	Pembina (IV.a)
		197104091999032002	
151	Kepala UPT Laboratorium Lingkungan pada Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Solok	JONI WENSYAH, S.Kep.M.Si	Penata Tk. I (III.d)
		197511102006041016	
152	Kepala Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Sampah pada Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Solok	ALKAMRI, A.Md	Penata Muda Tk. I (III.b)
		197212302010011004	
153	Kepala UPT Pembudayaan Perempuan dan Anak Kabupaten Solok	HENDRA YULDASRIN, SKM. MKM	Pembina (IV/a)
		19710722 199403 1 003	

Arrosuka, 31 Desember 2024

AFRIALDI, SE, MM
NIP.19750429 199403 1 002

Jumlah : 153
Terisi : 134
Kosong : 19
Jumlah pejabat perempuan : 62

DATA PEJABAT ESELON IV.b
per 31 Desember 2024

NO	NAMA JABATAN	NAMA PEJABAT/NIP	PANGKAT/GOLONGAN
1	6	4	5
1	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan pada Sekretariat Kecamatan Gunung Talang Kabupaten Solok	DWI ONNA, SH	Penata Tk. I (III.d)
		19710720 199803 2 002	
2	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Kecamatan Gunung Talang Kabupaten Solok	Dra FEBRIYENTI HENDRIYENI	Penata Tk. I (III.d)
		19680229 199303 2 003	
3	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan pada Sekretariat Kecamatan Kubung Kabupaten Solok	RICCE ASRIYENI, S.TP	Penata Tk. I (III.d)
		19790427 200604 2 003	
4	Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Kecamatan Kubung Kabupaten Solok	RIO YUNALDI, SH	Penata Muda Tk. I/ III.b
		198407062008011002	
5	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan pada Sekretariat Kecamatan X Koto Singkarak Kabupaten Solok	TOPAN HARDIAN MAIPALAS SH	Penata (III.c)
		198305142008011002	
6	Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Kecamatan X Koto Singkarak Kabupaten Solok	DENI WAHYUNI, SE	Penata Tk. I (III.d)
		198210252009022001	
7	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan pada Sekretariat Kecamatan Junjung Sirih Kabupaten Solok	MELDA LIZA, SE	Penata Muda Tk. I/ III.b
		19841019 201406 2 003	
8	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Kecamatan Junjung Sirih Kabupaten Solok	MARLINDA, SE	Penata Tk. I (III.d)
		19831010 201001 2 026	
9	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan pada Sekretariat Kecamatan X Koto Diatas Kabupaten Solok	FIRDAUS, SKM	Penata Tk. I (III.d)
		19680529 199003 1 003	
10	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Kecamatan X Koto Diatas Kabupaten Solok	JUMAINI, S.Sos, M.Si	Pembina (IV.a)
		19690902 199202 1 001	
11	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan pada Sekretariat Kecamatan IX Koto Sungai Lasi Kabupaten Solok	DESMA ARTETI S.Sos	Penata Muda Tk. I (III.b)
		19781202 201001 2 004	
12	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Kecamatan IX Koto Sungai Lasi Kabupaten Solok	NATARSAN, S.Sos	Penata Muda (III.a)
		196709032007011025	
13	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan pada Sekretariat Kecamatan Bukit Sudi Kabupaten Solok		
14	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Kecamatan Bukit Sudi	PARDI YUSSEVA, S.Sos	Penata Muda Tk. I (III.b)
		196906072009061004	
15	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan pada Sekretariat Kecamatan Payung Sekaki Kabupaten Solok	NOFRIADI, SH	Penata Muda Tk. I (III.b)
		197611132000121002	
16	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Kecamatan Payung Sekaki Kabupaten Solok	SYAIFUL KAHAR, S.Sos	Penata Muda (III.a)
		196808172009061007	

17	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Kecamatan Danau Kembar Kabupaten Solok	ADRIOS ADLI	Penata (III.c)
		196810101993081001	
18	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, dan Evaluasi dan Pelaporan pada Sekretariat Kecamatan Danau Kembar Kabupaten Solok	WAHYU FUJI ASTUTI, S.AP	Penata Muda/ III.a
		198201072014062003	
19	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, dan Evaluasi dan Pelaporan pada Sekretariat Kecamatan Lembang Jaya Kabupaten Solok	SULTRIADI, A.Md	Penata Muda (III.a)
		198608222011011011	
20	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Kecamatan Lembang Jaya Kabupaten Solok	FARDIUS, S.Sos	Penata Muda (III.a)
		19710419 200906 1 001	
21	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan pada Sekretariat Kecamatan Lembah Gumanti Kabupaten Solok	SRI NILMA YENTI, S.A.P	Penata Muda/ III.b
		198305062014062000	
22	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Kecamatan Lembang Gumanti Kabupaten Solok	WENTI YULIA, S.Tr.Keb	Penata Muda (III.a)
		19740323200604201	
23	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan pada Sekretariat Kecamatan Hiliran Gumanti Kabupaten Solok		
24	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Kecamatan Hiliran Gumanti Kabupaten Solok	AFRINALDI, S.Pd.SD	Penata Muda Tk. I (III.b)
		197404242000121001	
25	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan pada Sekretariat Kecamatan Pantai Cermin Kabupaten Solok	FITRI SADILLA, SKM	Penata Tk. I (III.d)
		197905242006042003	
26	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada sekretariat Kecamatan Pantai Cermin Kabupaten Solok	WELLI MARTISA, SE	Penata Muda Tk. I (III.b)
		19760316 200604 2 001	
27	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan pada Sekretariat Kecamatan Tigo Lurah Kabupaten Solok	AZWAR, S.Pd	Penata Muda (III.a)
		19831106 201101 1 006	
28	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada sekretariat Kecamatan Tigo Lurah Kabupaten Solok	MUKHTIAR, S.Sos	Penata Muda/ III.a
		197103052009061005	
29	Kepala Subbagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Balai Latihan Kerja pada Unit Pelaksana Teknis Balai Latihan Kerja Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga	MULYAWARNI, S.Pd	Penata Tk. I (III.d)
		196806212007012004	
30	Kepala Subbagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Balai Benih Ikan pada Unit Pelaksana Teknis Balai Benih Ikan Dinas Perikanan dan Pangan Kabupaten Solok	DEVI YELVIZA SP	Penata Tk. I (III.d)
		19780413 200604 2 041	
31	Kepala Subbagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Peralatan dan Perbekalan pada Unit Pelaksana Teknis Peralatan dan Perbekalan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok	AHMAD JAIZ, S.Sos	Penata Muda Tk. I (III.b)
		197510252006041015	
32	Kepala TU UPT Pengendalian Mutu Laboratorium pada Unit Pelaksana Teknis Pengendalian Mutu Laboratorium Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Solok	ANITA, S.Sos	Penata (III.c)
		197212312006042	
33	Kepala Subbagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Instalasi Farmasi		
34	Kepala Subbagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Kesehatan Daerah pada Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Kesehatan Daerah Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	YUHARNITA, SST	Pembina (IV.a)
		197304081993112001	

35	Kepala Subbagian Tata Usaha Pusat Kesehatan Hewan dan Inseminasi Buatan Sumani pada Dinas Pertanian Kabupaten Solok	drh. ZULFIKAR	Penata Tk. I (III.d)
		19750613 201406 1 009	
36	Kepala Subbagian Tata Usaha Pusat Kesehatan Hewan dan Inseminasi Buatan Muara Panas pada Dinas Pertanian Kabupaten Solok	drh. DINI HAYATI INDAH SARI	Pembina (IV.a)
		19820826 201101 2 007	
37	Kepala Subbagian Tata Usaha Pengujian Kendaraan Bermotor	HENDRI ZAINI, SH	Penata Muda / III.a
		197701122009011008	
38	Kepala UPT Terminal Sumani Pada Dinas Perhubungan Kabupaten Solok	DEKTRO MALTIPA, SH	Penata Muda Tk. I (III.b)
		198410022011011008	
39	Kepala UPT Terminal Alahan Panjang Pada Dinas Perhubungan Kabupaten Solok	ERIZAL, BA	Penata Tk. I (III.d)
		196707271993031018	
40	Kepala UPT Terminal Surian Pada Dinas Perhubungan Kabupaten Solok	YUSKAR	Penata (III.c)
		196804081989031003	
41	Kepala Subbagian Tata Usaha Laboratorium Lingkungan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Solok	DANCE OKTAREJA, AMKL	Penata Muda (III.a)
		198310192010011017	
42	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pengelolaan Sampah pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Solok	DESTIMAL, SE	Penata Tk. I (III.d)
		196912031994031006	
43	Kepala Subbagian Tata Usaha UPT Pemberdayaan Perempuan dan Anak Kabupaten Solok	SUSI MAIZONA, SH,MM	Penata Tk. I / III.d
		197605222007012004	

Arrosuka, 31 Desember 2024

AFRIALDI, SE, MM
NIP.19750429 199403 1 002

Jumlah : 43
Terisi : 40
Kosong : 3
Jumlah pejabat perempuan : 18

I SASARAN STRATEGIS 1

Meningkatnya kualitas pengelolaan manajemen ASN

Indikator 1.2

Persentase penurunan pelanggaran disiplin.

Rumus Lama

Jumlah pelanggaran tahun n dikurang dengan: Jumlah pelanggaran tahun n-1 dikali 100%

Rumus Baru

Jumlah pelanggaran tahun n-1 dibagi jumlah ASN tahun n-1 dikurang dengan: Jumlah pelanggaran tahun n dibagi dengan jumlah ASN tahun n dikali 100%

TAHUN	2024
JUMILAH PELANGGARAN TH 2023	11
JUMILAH ASN TH 2023	4584
JUMILAH PELANGGARAN TH 2024	9
JUMILAH ASN TH 2024	5280
Jumlah pelanggaran tahun n dibagi jumlahASN tahun n	0,0017
Jumlah pelanggaran tahun n-1 dibagi dengan jumlah ASN tahun n-1	0,0024
HASIL PENGURANGAN dibagi	0,0007
DIKALI	100 0,07
REALIASI	0,07
target	5
capaian	1,40%





Arosuka, 29 Oktober 2024

Nomor : 801/W/BKPSDM-2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1(satu) berkas
Hal : **Surat Teguran dan Pemotongan TPP**

Yth. Sdr. Kepala OPD Se-Kabupaten Solok
di-

Tempat

Menindaklanjuti Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Edaran Bupati Solok Nornor : 800/1351/BKPSDM-2024 tentang Pelaksanaan Apel Pagi, Wirid Pengajian dan Olahraga di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok, maka dengan ini disampaikan kepada Saudara sebagai berikut :

1. Untuk dapat melakukan pembinaan secara berjenjang dan berkala terhadap Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Tenaga Harian Lepas (THL) yang berada di lingkungan kerja masing-masing.
2. Terhadap Aparatur Sipil Negara (ASN) yang tidak melaksanakan Apel Pagi pada Hari Senin Tanggal 21 Oktober 2024 agar diberikan sanksi berupa pengurangan TPP sebesar 2 % (dua persen) dari penilaian disiplin kerja ASN.
3. Terhadap Tenaga Harian Lepas (THL) yang tidak melaksanakan Apel Pagi pada Hari Senin Tanggal 21 Oktober 2024 agar diberikan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku sesuai kontrak kerja.
4. Tindaklanjut terhadap point 2 dan 3 diatas agar menyampaikan ke BKPSDM Cq. Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Pemberhentian paling lambat pada bulan berikutnya (sesuai daftar terlampir)

Demikian disampaikan kepada Saudara untuk dapat dilaksanakan dan ditindaklanjuti.


SEKRETARIS DAERAH
MEDISON, S.Sos. M.Si

Tembusan :

1. Bapak Bupati Solok di Arosuka (sebagai laporan)



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SOLOK
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Kayu Aro Sukarami (Arosuka) Telp. (0755) 31334-31335 Faks 31333

Arosuka, 16 Oktober 2024

Nomor : 801/1444/BKPSDM-2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : **Surat Teguran dan
Pemotongan TPP**

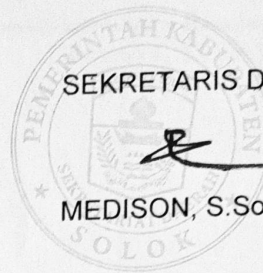
Yth.Sdr. Kepala OPD Se- Kabupaten
Solok
di-

Tempat

Menindaklanjuti Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Surat Edaran Bupati Solok Nomor : 800/1351/BKPSDM-2024 tentang Pelaksanaan Apel Pagi, Wirid Penggajian dan Olahraga di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok, maka dengan ini disampaikan kepada Saudara sebagai berikut :

1. Untuk dapat melakukan pembinaan secara berjenjang dan berkala terhadap Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Tenaga Harian Lepas (THL) yang berada di lingkungan kerja masing-masing.
2. Terhadap Aparatur Sipil Negara (ASN) yang tidak melaksanakan Apel Pagi Senin, 14 Oktober 2024 agar diberikan **surat teguran** dan Pemotongan TPP pada bulan berikutnya berdasarkan Peraturan Bupati Solok Nomor 2 Tahun 2022 serta Tenaga Harian Lepas (THL) agar diberikan **surat teguran** (sesuai daftar terlampir).
3. Apabila berdasarkan Surat Edaran Bupati Solok Nomor : 800/1351/BKPSDM-2024 yang absensi setiap Senin seorang Aparatur Sipil Negara (ASN) tidak hadir melebihi 3 (tiga) kali maka diberikan Hukuman Disiplin oleh Kepala OPD sedangkan bagi Tenaga Harian Lepas (THL) akan di evaluasi kontraknya untuk Tahun 2025.
4. Tindaklanjut terhadap point 2 dan 3 diatas agar menyampaikan ke BKPSDM Cq. Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Pemberhentian paling lambat di awal bulan berikutnya.

Demikian disampaikan kepada Saudara untuk dapat dilaksanakan dan ditindaklanjuti, terima kasih.



SEKRETARIS DAERAH,

MEDISON, S.Sos, M.Si

Tembusan :

1. Bapak Bupati Solok di Arosuka (Sebagai Laporan)



Arosuka, 06 September 2024

Nomor : 801/~~1351~~/BKPSDM-2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1(satu) berkas
Hal : **Surat Teguran dan Pemotongan TPP**

Yth. Sdr. Kepala OPD Se-Kabupaten Solok
di-

Tempat

Menindaklanjuti Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Edaran Bupati Solok Nomor : 800/1351/BKPSDM-2024 tentang Pelaksanaan Apel Pagi, Wirid Pengajian dan Olahraga di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok, maka dengan ini disampaikan kepada Saudara sebagai berikut :

1. Untuk dapat melakukan pembinaan secara berjenjang dan berkala terhadap Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Tenaga Harian Lepas (THL) yang berada di lingkungan kerja masing-masing.
2. Terhadap Aparatur Sipil Negara (ASN) yang tidak melaksanakan Apel Pagi pada Hari Senin Tanggal 02 September 2024 agar diberikan sanksi berupa pengurangan TPP sebesar 2 % (dua persen) dari penilaian disiplin kerja ASN.
3. Terhadap Tenaga Harian Lepas (THL) yang tidak melaksanakan Apel Pagi pada Hari Senin Tanggal 02 September 2024 agar diberikan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku sesuai kontrak kerja.
4. Tindaklanjut terhadap point 2 dan 3 diatas agar menyampaikan ke BKPSDM Cq. Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Pemberhentian paling lambat pada bulan berikutnya (sesuai daftar terlampir)

Demikian disampaikan kepada Saudara untuk dapat dilaksanakan dan ditindaklanjuti.



SEKRETARIS DAERAH

MEDISON, S.Sos. M.Si

Tembusan :

1. Bapak Bupati Solok di Arosuka (sebagai laporan)



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SOLOK
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Kayu Aro Sukarami (Arosuka) Telp. (0755) 31334-31335 Faks 31333

Arosuka, 28 Agustus 2024

Nomor : 801/289/BKPSDM-2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : **Surat Teguran**

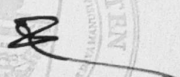
Yth.Sdr. Kepala OPD Se- Kabupaten
Solok
di-
Tempat

Menindaklanjuti Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Surat Edaran Bupati Solok Nomor : 800/1351/BKPSDM-2024 tentang Pelaksanaan Apel Pagi, Wirid Penggajian dan Olahraga di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok, maka dengan ini disampaikan kepada Saudara sebagai berikut :

1. Untuk dapat melakukan pembinaan secara berjenjang dan berkala terhadap Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Tenaga Harian Lepas (THL) yang berada di lingkungan kerja masing-masing.
2. Terhadap Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Tenaga Harian Lepas (THL) yang tidak melaksanakan Apel Pagi Senin, 26 Agustus 2024 agar diberikan **surat teguran** (sesuai daftar terlampir).
3. Tindaklanjut terhadap point 2 diatas agar menyampaikan ke BKPSDM Cq. Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Pemberhentian paling lambat tanggal 4 September 2024.

Demikian disampaikan kepada Saudara untuk dapat dilaksanakan dan ditindaklanjuti, terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH,


MEDISON, S.Sos, M.Si

Tembusan :

1. Bapak Bupati Solok di Arosuka (Sebagai Laporan)

REKAPITULASI PECAWAI NEGERI SIPIL YANG MELAKUKAN PELANGGARAN DISIPLIN TAHUN 2024

NO	NAMA	NIP	UNIT KERJA	BENTUK PERMASALAHAN	JENIS HUKUMAN YANG DIBERIKAN	TMT HUKUMAN	TMT DIKEMBALIKAN	SURAT KEPUTUSAN	
								PEJABAT	NOMOR
1	SUCI RENZI EKA PUTRI	198410212010012029	RSDU Arasaka	PP 43 Tahun 2010 tentang disiplin pegawai Daerah melakukan pelanggaran pasal 10 angka 9 huruf d berupa tidak masuk kantor	PENURUTAN PAMOKAT SELAMA 12 BULAN	1 JULI 2024	1 JULI 2025	BUPATI	800/15/2024

Kepala BKPSDM

 AERIALDI, SE., MM
 NIP. 19750429 198403 1 002

REKAPTULASI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG MELAKUKAN PELANGGARAN DISPLIN TAHUN 2024

NO	NAMA	NIP	UNIT KERJA	BENTUK PERMASALAHAN	JENIS HUKUMAN YANG DIBERIKAN	TMT HUKUMAN	TMT DIBEKALKAN	SUAT KEPUTUSAN		
								PELABAT	TGL	NOMOR
1	MERI VORINA PUTRI, A Ma KEd	198601172017042003	DINAS KESEHATAN	Pp 53 Tahun 2010 tentang disiplin pegawai Dengan melakukan pelanggaran pasal 10 angka 9 huruf d tetapi tidak masuk kantor	Pembentian tidak dengan hormat	1 JULI 2024	-	BUPATI	28 JUNI 2024	800/150/2024
2	ELFITRA, S Pd	197310032006042010	SMPN 1 PANTAI CERMAN	Pp 17 Tahun 2020 PNS dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan	Pembentian tidak dengan hormat	1 AGUSTUS 2024	-	BUPATI	31 JULI 2024	889/188.1/2024
3	ABRA VESTIA, S.Kom, MM	197002081997011001	BRPD	Pp 17 Tahun 2020 PNS dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan	Pembentian tidak dengan hormat	1 MARET 2024	-	BUPATI	29 FEBRUARI 2024	889/64.1/2024
4	HENDRI FASAL, A Ma Pd SD	196503062005011002	SDN 14 MULARA PALAS	Pp 17 Tahun 2020 PNS dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan	Pembentian tidak dengan hormat	1 APRIL 2024	-	BUPATI	31 JULI 2024	889/188.1/2024
5	DEDI BUDIMAN, S Pd	196608032002121006	SMPN 1 GUNUNG TALANG	Pp 17 Tahun 2020 PNS dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan	Pembentian sementara	1 JULI 2024	-	BUPATI	28 JUNI 2024	800/130.1/2024

Kepala BKO-SBM

 AFRALDI SE MM
 NIP. 19750423 199403 1

I SASARAN STRATEGIS 1

Meningkatnya kualitas pengelolaan manajemen ASN

Indikator 1.3

Persentase data pegawai yang akurat

Rumus	$\frac{\text{jumlah data pegawai yang diremajakan}}{\text{jumlah seluruh data pegawai}} \times 100\%$
--------------	---

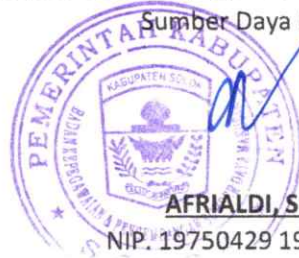
TAHUN	2021	
disparitas data		48
JUMLAH DATA YG DIREMAJAKAN		5232
JUMLAH SELURUH PEGAWAI		5280
HASIL BAGI		0,99
HASIL DIKALI 100		99,09

REALISASI	99,09 %
------------------	----------------

TARGET	99,00 %
---------------	----------------

CAPAIAN	100,09% %
----------------	------------------

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia



AFRIALDI, SE, MM

NIP. 19750429 199403 1 002

TERDAPAT DISPARITAS DATA PEMERINTAH KAB. SOLOK



JENIS DISPARITAS DATA	JUMLAH	
CPNS LEBIH 1TH	3	Sudah diselesaikan pada SI-ASN
BUP Masih Aktif	11	Sudah diselesaikan pada SI-ASN
UNOR NONAKTIF	5	Belum Selesai
FORMASI JF BELUM DIANGKAT	3	Belum selesai
BELUM SKP TH SEBELUMNYA	505	Sudah diselesaikan pada SI-ASN
NIK BELUM VALID	40	Belum Selesai

Untuk detail akan diinformasikan kemudian.



BUKU STATISTIK APARATUR SIPIL NEGARA (ASN) KABUPATEN SOLOK TAHUN 2024

Diterbitkan Oleh :

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN SOLOK (BIDANG. KDP)





PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Arosuka, Solok, Sumatera Barat
Laman bkpsdm.solokkab.go.id, pos-el bkpsdm@solokkab.go.id

Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Menurut Jabatan dan Jenis Kelamin di Kabupaten Solok,
Kondisi Akhir Tahun 2023 dan Akhir Tahun 2024

Jabatan/ Position		2023			2024		
		Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
		Male	Female	Total	Male	Female	Total
Aparatur Sipil Negara (ASN)		1404	3180	4584	1476	3804	5280
1 Pegawai Negeri Sipil (PNS)		1404	3180	4584	1301	3010	4311
Fungsional Tertentu		492	2523	3015	777	2663	3440
a	JFT Guru				519	1842	2361
b	JFT Tenaga Kesehatan				63	613	676
c	JFT Teknis (Selain Tenaga Guru dan Tenaga Kesehatan)				195	208	403
Fungsional Umum		680	515	1195	307	206	513
Struktural		232	142	374	217	141	358
a	Eselon II (Jabatan Pimpinan Tinggi)	22	7	29	23	8	31
b	Eselon III (Jabatan Administrator)	103	42	145	95	49	144
c	Eselon IV (Jabatan Pengawas)	107	93	200	99	84	183
d	Eselon V	0	0	0	0	0	0
2 Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)					175	794	969
PPPK Guru					165	780	945
PPPK Tenaga Kesehatan					0	0	0
PPPK Penyuluh Pertanian					10	14	24

Arosuka, 20 Januari 2025
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



AFRIALDI, SE, MM
NIP. 197504291994031002

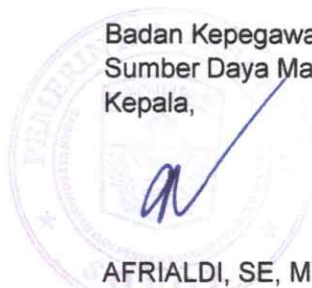
Tabel 2.3.1
Table

Jumlah PPPK Menurut Jabatan dan Jenis Kelamin di Kabupaten Solok, Kondisi Desember 2024

Jabatan Position	2024		
	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
	Male	Female	Total
(1)	(5)	(6)	(7)
PPPK Guru	165	780	945
PPPK Tenaga Kesehatan	0	0	0
PPPK Penyuluh Pertanian	10	14	24
Kabupaten Solok	175	794	969

Sumber : BKPSDM Kabupaten Solok/BKPSDM- Office of Solok Regency

Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok
Kepala,



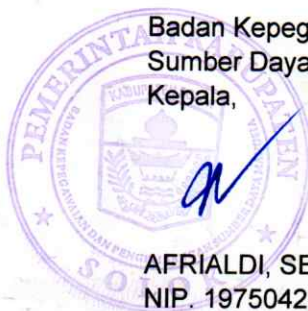
AFRIALDI, SE, MM
NIP. 197504291994031002

Tabel 2.3.1
Table

Jumlah Pegawai Negeri Sipil Menurut Jabatan dan Jenis Kelamin di Kabupaten Solok, Kondisi Desember 2024
Number of Civil Servants by Position and Gender in Solok Regency, Final Conditions for 2023 and Desember 2024

Jabatan Position	2023			2024		
	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
	Male	Female	Total	Male	Female	Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Fungsional Tertentu <i>Specific Functional</i>	492	2523	3015	777	2663	3440
Fungsional Umum <i>Staf General Functional</i>	680	515	1195	307	206	513
Struktural/ <i>Structural</i>	232	142	374	217	141	358
Eselon V/5th Echelon	0	0	0			
Eselon IV/4th Echelon	107	93	200	99	84	183
Eselon III/3rd Echelon	103	42	145	95	49	144
Eselon II/2nd Echelon	22	7	29	23	8	31
Eselon I/1st Echelon	0	0	0	0	0	0
Kabupaten Solok	1404	3180	4584	1301	3010	4311

Sumber : BKPSDM Kabupaten Solok/BKPSDM- Office of Solok Regency



Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok
Kepala,

AFRIALDI, SE, MM
NIP. 197504291994031002

Tabel
Table

2.3.2

Jumlah Pegawai Negeri Menurut Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin di Kabupaten Solok, Kondisi Desember 2024

Number of Civil Servants by Education Level and Gender in Solok Regency, Final Conditions in 2023 and 2024

Tingkat Pendidikan Educational Level	2023			2024		
	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
	Male	Female	Total	Male	Female	Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Sekolah Dasar (SD) Primary School	3	5	8	3	3	6
Sekolah Menengah Pertama (SMP) Junior High School	22	1	23	22	1	23
Sekolah Menengah Atas (SMA) Senior High School	225	109	334	197	84	281
Diploma I, II, dan III/Akta I, II, III Diploma I, II, dan III/Akta I, II, III	139	551	690	108	459	567
Tingkat Sarjana/Doktor/Ph.D S-1/Sarjana	1015	2514	3529	971	2463	3434
S-2				796	2290	3086
S-3/Doktor				173	172	345
Kabupaten Solok	1404	3180	4584	2	1	3
				1301	3010	4311

Sumber : BKPSDM Kabupaten Solok/BKPSDM-Office of Solok Regency



Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok
Kepala,

AFRIALDI, SE, MM
NIP. 197504291994031002

Tabel 2.3.3
Table

Jumlah Pegawai Negeri Sipil Menurut Tingkat Kepangkatan dan Jenis Kelamin di Kabupaten Solok, Kondisi Desember 2024

Number of Civil Servants by Rank and Gender in Solok Regency, Final Conditions for 2023 and 2024

Pangkat/Golongan/Ruang Hierarchy	2023			2024		
	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
	Male	Female	Total	Male	Female	Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Golongan I/Range I	9	0	9	9	0	9
I/A (Juru Muda/Junior Clerk)	0	0	0	0	0	0
I/B (Juru Muda Tingkat I/First Class Junior Clerk)	0	0	0	0	0	0
I/C (Juru/Clerk)	1	0	1	1	0	1
I/D (Juru Tingkat I/First Class Clerk)	8	0	8	8	0	8
Golongan II/Range II	193	269	462	171	225	396
II/A (Pengatur Muda/Junior Supervisor)	21	7	28	16	7	23
II/B (Pengatur Muda Tingkat I/First Class Junior Supervisor)	31	20	51	25	11	36
II/C (Pengatur/Supervisor)	76	121	197	64	58	122
II/D (Pengatur Tingkat I/First Class Supervisor)	65	121	186	66	149	215
Golongan III/Range III	820	2169	2989	785	2128	2913
III/A (Penata Muda/Junior Superintendent)	240	442	682	196	348	544
III/B (Penata Muda Tingkat I/First Class Junior Superintendent)	141	538	679	163	536	699
III/C (Penata/Superintendent)	211	590	801	178	464	642
III/D (Penata Tingkat I/First Class Superintendent)	228	599	827	248	780	1028
Golongan IV/Range IV	382	742	1124	336	657	993
IV/A (Pembina/Administrator)	241	409	650	145	205	350
IV/B (Pembina Tingkat I/First Class Administrator)	125	317	442	148	332	480
IV/C (Pembina Utama Muda/Junior Administrator)	15	16	31	42	120	162
IV/D (Pembina Utama Madya/Middle Administrator)	1	0	1	1	0	1
IV/E (Pembina Utama/Senior Administrator)						
Jumlah/Total	1404	3180	4584	1301	3010	4311

Sumber : BKPSDM Kabupaten Solok/BKPSDM-Office of Solok Regency

Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok
Kepala,



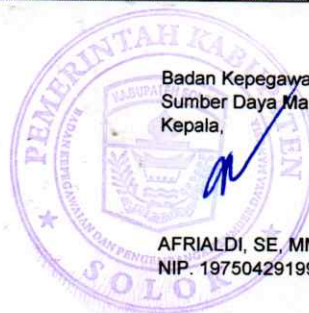
AFRIALDI, SE, MM
NIP. 197504291994031002

Tabel 2.3.4
Table

Jumlah Pegawai Negeri Sipil Menurut Golongan Kepangkatan dan Jenis Kelamin di Kabupaten Solok, 2024
Number of Civil Servants of Department of Hierarchy and Sex in Solok Regency, 2024

No.	Dinas/Instansi Pemerintahan Institution/Office	Golongan/Rank								Jmlh Total
		Laki-laki/Male				Perempuan/Female				
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Sekretariat Daerah		8	28	16		2	22	3	79
2	Sekretariat DPRD		3	11	2			5	2	23
3	Inspektorat Daerah		2	5	8			14	8	37
4	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia			6	3		2	14	1	26
5	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan			8	2		1	16	1	28
6	Badan Keuangan Daerah		3	14	4		4	15	3	43
7	Badan Penanggulangan Bencana Daerah		1	9	3			3	1	17
8	Dinas Pekerjaan Umum dan Penata Ruang	1	7	40	6		3	23	2	82
9	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga		9	18	28		2	16	10	83
	*TK, Sekolah Dasar, SMP	4	49	352	172	0	22	1319	521	2439
10	Dinas Kesehatan			7	4		3	33	6	53
	*Puskesmas, Labkesda, Instalasi Farmasi	0	18	31	3	0	126	340	42	560
	*RSUD		10	21	5		40	99	18	193
11	Dinas Pertanian	1	8	34	7		4	25	11	90
12	Dinas Perikanan dan Pangan			7	2			12	2	23
13	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan		1	11	2		1	9	1	25
14	Dinas Perhubungan	1	6	21	4		3	7	1	43
15	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan			14	3			8	1	26
16	Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Perindustrian dan Perdagangan		1	8	2			17	1	29
17	Dinas Lingkungan Hidup	2	1	11	2			5	1	22
18	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		1	5	7			10	1	24
19	Dinas Komunikasi dan Informatika			10	4			8	1	23
20	Dinas Kependudukan dan Capil		1	8	3			13	2	27
21	Dinas Pengendalian Pendudukan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak		1	1	2		1	16	6	27
22	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja		2	5	7			12	3	29
23	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari		1	8	2		1	10	2	24
24	Dinas Sosial		3	8	3			6		20
25	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran		18	19	3		4	4	1	49
26	Kantor Kesbangpol		1	4	2			2		9
	KECAMATAN									
27	Kecamatan Pantai Cermin		1	4	3			3	1	12
28	Kecamatan Lembah Gumanti			5				5		10
29	Kecamatan Hiliran Gumanti		1	4	2		1	1		9
30	Kecamatan Payung Sekaki		1	7	1			2		11
31	Kecamatan Tigo Lurah		5	4	2			2		13
32	Kecamatan Lembang Jaya		2	5	2		1	1	1	12
33	Kecamatan Danau Kembar		2	5	1			1		9
34	Kecamatan Gunung Talang			2	2			7		11
35	Kecamatan Bukit Sundi		1	5	1			2		9
36	Kecamatan IX Koto Sungai Lasi			2	2			3	2	9
37	Kecamatan Kubung			4	2			12		18
38	Kecamatan X Koto Diatas		3	5	5		1			14
39	Kecamatan X Koto Singkarak			6	1		3	2		12
40	Kecamatan Junjung Sirih			3	1			4	1	9
	Kabupaten Solok	9	171	785	336	0	225	2128	657	4311

Sumber : BKPSDM Kabupaten Solok/BKPSDM-Office of Solok Regency



Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok
Kepala,

AFRIALDI, SE, MM
NIP. 197504291994031002

Tabel 2.3.5
Table

Jumlah Pegawai Negeri Sipil Laki-laki Menurut Pendidikan di Kabupaten Solok, 2024
Number of Male Civil Servants by Education in Solok Regency, 2024

No.	Dinas/Instansi Pemerintahan Institution/Office	SD	SLTP	SLTA	Akademi	S1/D4	S2	S3	Jumlah Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Sekretariat Daerah			11	2	22	17		52
2	Sekretariat DPRD		2	2		10	2		16
3	Inspektorat Daerah			1	1	8	5		15
4	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia					7	2		9
5	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan			1		5	4		10
6	Badan Keuangan Daerah			4	1	10	6		21
7	Badan Penanggulangan Bencana Daerah			2	2	6	3		13
8	Dinas Pekerjaan Umum dan Penata Ruang	1	1	18	1	23	10		54
9	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga			10	2	34	8	1	55
	*TK, Sekolah Dasar, SMP	1	11	51	34	437	42	1	577
10	Dinas Kesehatan			1	1	6	3		11
	*Puskesmas, Labkesda, Instalasi Farmasi	0	1	9	22	16	4	0	52
	*RSUD			2	16	9	9		36
11	Dinas Pertanian		4	10	5	27	4		50
12	Dinas Perikanan dan Pangan			2	1	5	1		9
13	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan			3	1	8	2		14
14	Dinas Perhubungan		1	13	5	8	5		32
15	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan			1		15	1		17
	Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Perindustrian dan Perdagangan			1		10			11
17	Dinas Lingkungan Hidup	1	1	1	2	8	3		16
18	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			3	1	7	2		13
19	Dinas Komunikasi dan Informatika					9	5		14
20	Dinas Kependudukan dan Sipil			2	2	6	2		12
	Dinas Pengendalian Pendudukan Keluarga Berencana			1		1	2		4
21	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak			2		9	3		14
22	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja			2		5	4		11
23	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari			3	1	6	4		14
24	Dinas Sosial			18	3	16	3		40
25	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran			2	2	2	1		7
26	Kantor Kesbangpol								0
	KECAMATAN			3		3	2		8
27	Kecamatan Pantai Cermin			1		6			5
28	Kecamatan Lembah Gumanti			2		6	1		7
29	Kecamatan Hiliran Gumanti			2		4	2		9
30	Kecamatan Payung Sekaki		1	4		4	2		11
31	Kecamatan Tigo Lurah			2	1	5	1		9
32	Kecamatan Lembang Jaya			3	1	3	1		8
33	Kecamatan Danau Kembar					4	0		4
34	Kecamatan Gunung Talang			2		3	2		7
35	Kecamatan Bukit Sundi					2	2		4
36	Kecamatan IX Koto Sungai Lasi					4	2		6
37	Kecamatan Kubung			3		8	2		13
38	Kecamatan X Koto Diatas				1	5	1		7
39	Kecamatan X Koto Singkarak			1		3			4
40	Kecamatan Junjung Sirih								
	Kabupaten Solok	3	22	197	108	796	173	2	1301

Sumber : BKPSDM Kabupaten Solok/BKPSDM-Office of Solok Regency



Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok
Kepala,

AFRIALDI, SE, MM
NIP. 197504291994031002

Tabel 2.3.6
Table

Jumlah Pegawai Negeri Sipil Perempuan Menurut Pendidikan di Kabupaten Solok, 2024
Number of Female Civil Servants by Education in Solok Regency, 2024

No.	Dinas/Instansi Pemerintahan Institution/Office	SD	SLTP	SLTA	Akademi	S1/D4	S2	S3	Jum Total
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Sekretariat Daerah			1	3	19	4		27
2	Sekretariat DPRD				1	4	2		7
3	Inspektorat Daerah					21	1		22
4	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia				2	12	3		17
5	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan				1	14	3		18
6	Badan Keuangan Daerah			2	4	11	5		22
7	Badan Penanggulangan Bencana Daerah			1	1	2			4
8	Dinas Pekerjaan Umum dan Penata Ruang			4	1	22	1		28
9	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga			5	2	16	4	1	28
	*TK, Sekolah Dasar, SMP	3	1	38	46	1718	56	0	1862
10	Dinas Kesehatan				10	22	10		42
	*Puskesmas, Labkesda, Instalasi Farmasi	0	0	10	284	187	27	0	508
	*RSUD			2	71	65	19		157
11	Dinas Pertanian			4	3	25	8		40
12	Dinas Perikanan dan Pangan				2	11	1		14
13	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan			1	2	6	2		11
14	Dinas Perhubungan			1	4	6			11
15	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan					9			9
	Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Perindustrian dan								
16	Perdagangan			1		15	2		18
17	Dinas Lingkungan Hidup				1	3	2		6
18	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				3	7	1		11
19	Dinas Komunikasi dan Informatika					5	4		9
20	Dinas Kependudukan dan Capil			1		11	3		15
	Dinas Pengendalian Pendudukan Keluarga Berencana								
21	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak			2	5	11	5		23
	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga								
22	Kerja			1	1	11	2		15
23	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari				2	9	2		13
24	Dinas Sosial					6			6
25	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran			1	3	4	1		9
26	Kantor Kesbangpol					2			2
	KECAMATAN								0
27	Kecamatan Pantai Cermin					3	1		4
28	Kecamatan Lembah Gumanti				2	3			5
29	Kecamatan Hiliran Gumanti			1		1			2
30	Kecamatan Payung Sekaki					1	1		2
31	Kecamatan Tigo Lurah			1		1			2
32	Kecamatan Lembang Jaya			1		2			3
33	Kecamatan Danau Kembar					1			1
34	Kecamatan Gunung Talang			1		6			7
35	Kecamatan Bukit Sundi			1		1			2
36	Kecamatan IX Koto Sungai Lasi				1	2	2		5
37	Kecamatan Kubung			1	3	8			12
38	Kecamatan X Koto Diatas			1					1
39	Kecamatan X Koto Singkarak			2	1	2			5
40	Kecamatan Junjung Sirih					5			5
	Kabupaten Solok	3	1	84	459	2290	172	1	3010

Sumber : BKPSDM Kabupaten Solok/BKPSDM-Office of Solok Regency



Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok
Kepala,

AFRIALDI, SE, MM
NIP. 197504291994031002

Tabel 2.3.7
Table

Jumlah Pegawai Negeri Sipil Menurut Eselon dan Jenis Kelamin
di Kabupaten Solok, 2024
Number of Female Civil Servant of Echelon and Sex in Solok
Regency, 2024

No.	Dinas/Instansi Pemerintahan Institution/Office	Eselon/Echelon								Jmlh Total
		Laki-laki/Male				Perempuan/Female				
		II	III	IV	V	II	III	IV	V	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Sekretariat Daerah	7	8				3	1		19
2	Sekretariat DPRD	1	1				2	1		5
3	Inspektorat Daerah	1	4	1			2			8
4	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	1	2	1			2	1		7
5	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan		2			1	3	1		7
6	Badan Keuangan Daerah	1	3	5			4	7		20
7	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	1	2				1	1		5
8	Dinas Pekerjaan Umum dan Penata Ruang		4	4		1	1	2		12
9	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	1	3	7			2	2		15
	*TK, Sekolah Dasar, SMP									0
10	Dinas Kesehatan	1	1				4	2		8
	*Puskesmas, Labkesda, Instalasi Farmasi	0	0	2	0	0	0	1	0	3
	*RSUD		2	1			2	8		13
11	Dinas Pertanian	1	4	1			3	5		14
12	Dinas Perikanan dan Pangan		2			1	2	3		8
13	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	1	1	1			3			6
14	Dinas Perhubungan	1	3	9				4		17
15	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan		4	1		1				6
16	Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Perindustrian dan Perdagangan		2			1	2	3		8
17	Dinas Lingkungan Hidup		3	5		1	0	1		10
18	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1	2					1		4
19	Dinas Komunikasi dan Informatika		2	2		1	2			7
20	Dinas Kependudukan dan Capil	1	3				2	2		8
21	Dinas Pengendalian Pendudukan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak			1		1	4	2		8
22	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja	1	2					3		6
23	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari	1	2	2			2			7
24	Dinas Sosial	1	2					1		4
25	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	1	4	10			1	2		18
26	Kantor Kesbangpol		1	3				1		5
	KECAMATAN									0
27	Kecamatan Pantai Cermin		2	3				3		8
28	Kecamatan Lembah Gumanti		2	2				4		8
29	Kecamatan Hiliran Gumanti		2	2				1		5
30	Kecamatan Payung Sekaki		2	5						7
31	Kecamatan Tigo Lurah		2	3				1		6
32	Kecamatan Lembang Jaya		2	5				1		8
33	Kecamatan Danau Kembar		2	4				1		7
34	Kecamatan Gunung Talang		2	1				5		8
35	Kecamatan Bukit Sundi		2	3				1		6
36	Kecamatan IX Koto Sungai Lasi		1	3			1	2		7
37	Kecamatan Kubung		2	2				4		8
38	Kecamatan X Koto Diatas		2	5						7
39	Kecamatan X Koto Singkarak		2	4				2		8
40	Kecamatan Junjung Sirih		1	1			1	4		7
	Kabupaten Solok	23	95	99	0	8	49	84	0	358

Sumber : BKPSDM Kabupaten Solok/BKPSDM-Office of Solok Regency



Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok
Kepala,

AFRIALDI, SE, MM
NIP. 197504291994031002

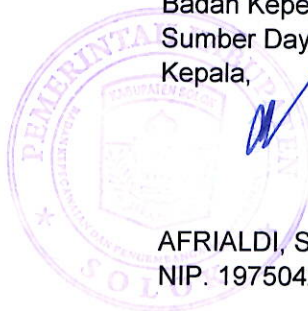
Tabel 2.3.1
Table

Jumlah PPPK Menurut Jabatan dan Jenis Kelamin di Kabupaten Solok, Kondisi Desember 2024

Jabatan Position	2024		
	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
	Male	Female	Total
(1)	(5)	(6)	(7)
Fungsional Tertentu <i>Spesific Functional</i>	165	780	945
Fungsional Umum <i>Staf General Functional</i>	10	14	24
Struktural/ <i>Structural</i>	0	0	0
Eselon V/5th Echelon			
Eselon IV/4th Echelon			
Eselon III/3rd Echelon			
Eselon II/2nd Echelon			
Eselon I/1st Echelon			
Kabupaten Solok	175	794	969

Sumber : BKPSDM Kabupaten Solok/BKPSDM- Office of Solok Regency

Badan Kepegawain dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok
Kepala,



AFRIALDI, SE, MM
NIP. 197504291994031002

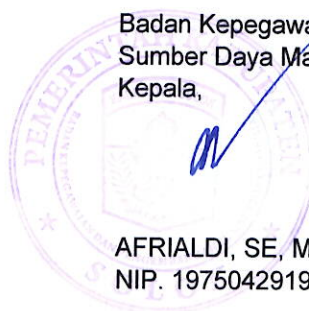
Tabel
Table

2.3.2

**Jumlah PPPK Menurut Tingkat Pendidikan dan
Jenis Kelamin di Kabupaten Solok, Kondisi Desember
2024**

Tingkat Pendidikan Educational Level	2024		
	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
	Male	Female	Total
(1)	(5)	(6)	(7)
Sekolah Dasar (SD) Primary School			0
Sekolah Menengah Pertama (SMP) Junior High School			0
Sekolah Menengah Atas (SMA) Senior High School	7	10	17
Diploma I, II, dan III/Akta I, II, III Diploma I, II, dan III/Akta I, II, III	3	4	7
Tingkat Sarjana/Doktor/Ph.D S-1/Sarjana	110	835	945
S-2	110	835	
S-3/Doktor			
Kabupaten Solok	120	849	969

Sumber : BKPSDM Kabupaten Solok/BKPSDM-Office of Solok Regency



Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok
Kepala,

AFRIALDI, SE, MM
NIP. 197504291994031002

Tabel 2.3.3
Table

Jumlah PPPK Menurut Tingkat Kepangkatan¹
dan Jenis Kelamin di Kabupaten Solok, Kondisi Desember
2024

Pangkat/Golongan/Ruang Hierarchy	2024		
	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
	Male	Female	Total
Golongan V	7	10	17
Golongan VI	1	0	1
Golongan VIII	2	4	6
Golongan IX	165	780	945
Jumlah/Total	175	794	969

Sumber : BKPSDM Kabupaten Solok/BKPSDM-Office of Solok Regency

Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok
Kepala,



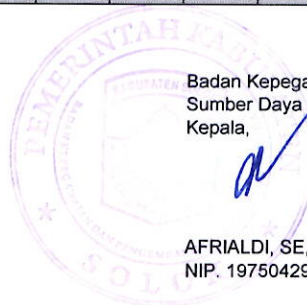
AFRIALDI, SE, MM
NIP. 197504291994031002

Tabel 2.3.4
Table

Jumlah PPPK Menurut Golongan Kepangkatan dan
Jenis Kelamin di Kabupaten Solok, 2024

No.	Dinas/Instansi Pemerintahan Institution/Office	Golongan/Rank								Jmlh Total
		Laki-laki/Male				Perempuan/Female				
		V	VI	VII	IX	V	VI	VII	IX	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Sekretariat Daerah									0
2	Sekretariat DPRD									0
3	Inspektorat Daerah									0
4	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia									0
5	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan									0
6	Badan Keuangan Daerah									0
7	Badan Penanggulangan Bencana Daerah									0
8	Dinas Pekerjaan Umum dan Penata Ruang									0
9	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga									0
	*TK, Sekolah Dasar, SMP				165				780	945
10	Dinas Kesehatan									0
	*Puskesmas, Labkesda, Instalasi Farmasi									0
	*RSUD									0
11	Dinas Pertanian	7	1	2		10		4		24
12	Dinas Perikanan dan Pangan									0
13	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan									0
14	Dinas Perhubungan									0
15	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan									0
16	Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Perindustrian dan Perdagangan									0
17	Dinas Lingkungan Hidup									0
18	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan									0
19	Dinas Komunikasi dan Informatika									0
20	Dinas Kependudukan dan Capil									0
21	Dinas Pengendalian Pendudukan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak									0
22	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja									0
23	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari									0
24	Dinas Sosial									0
25	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran									0
26	Kantor Kesbangpol									0
	KECAMATAN									0
27	Kecamatan Pantai Cermin									0
28	Kecamatan Lembah Gumanti									0
29	Kecamatan Hiliran Gumanti									0
30	Kecamatan Payung Sekaki									0
31	Kecamatan Tigo Lurah									0
32	Kecamatan Lembang Jaya									0
33	Kecamatan Danau Kembar									0
34	Kecamatan Gunung Talang									0
35	Kecamatan Bukit Sundi									0
36	Kecamatan IX Koto Sungai Lasi									0
37	Kecamatan Kubung									0
38	Kecamatan X Koto Diatas									0
39	Kecamatan X Koto Singkarak									0
40	Kecamatan Junjung Sirih									0
	Kabupaten Solok	7	1	2	165	10	0	4	780	969

Sumber : BKPSDM Kabupaten Solok/BKPSDM-Office of Solok Regency



Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok
Kepala,

AFRIALDI, SE, MM
NIP. 197504291994031002

I SASARAN STRATEGIS 1

Meningkatnya kualitas pengelolaan manajemen ASN

Indikator 1.4

Indeks Kepuasan Aparatur terhadap layanan kepegawaian

Rumus	$\frac{\text{total nilai persepsi per unsur}}{\text{dibagi dengan:}} \times \frac{\text{total unsur yang terisi}}{\text{dikali}} \times \text{nilai penimbang}$
-------	---

untuk nilai SKM dihitung oleh Kasubag Umum dan Kepegawaian denganditerbitkannya buku SKM

REALISASI

3,70 nilai

TARGET

3,7

CAPAIAN

100%

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia



AFRIALDI, SE, MM

NIP. 19750429 199403 1 002

LAPORAN

PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Pemerintah Kabupaten Solok



KABUPATEN SOLOK
TAHUN 2024

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 LatarBelakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan	2
BAB II	4
PENGUMPULAN DATA SKM	4
2.1 Peiaksana SKM	4
2.2 Metode Pengumpulan Data.....	4
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	5
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM.....	5
2.5 Penentuan Jumlah Responden	6
BAB III	7
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	7
3.1 Jumlah Responden SKM.....	7
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan).....	7
BAB IV	9
ANALISIS HASIL SKM	9
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan.....	9
4.2 Rencana Tindak Lanjut.....	10
4.3 Tren Nilai SKM	11
BAB V	12
KESIMPULAN	12
LAMPIRAN	14
1. Kuesioner.....	
2. Hasil Pengolahan Data	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok sebagai salah satu penyedia layanan kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan kepegawaian yang telah diberikan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat/ mitra kerja sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat/ mitra kerja terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM/ mitra kerja dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;

2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat/ mitrakerja;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat/ mitrakerja secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat/mitra kerja.

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner manual yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Jasa/ Konsultasi**: jasa layanan profesional yang membutuhkan keahlian tertentu di bidang pengawasan kepada penerima layanan.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. **Kompetensi/kemampuan Petugas** : Kompetensi petugas pelayanan adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh petugas pelayanan meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku Petugas Pelayanan** : Perilaku petugas pelayanan adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terseienggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).
9. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan, pengaduan, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat/ Mitra Kerja dilaksanakan kepada pegawai yang berurusan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok yang menjadi objek pemeriksaan kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok dari bulan April s/d Juli 2024.

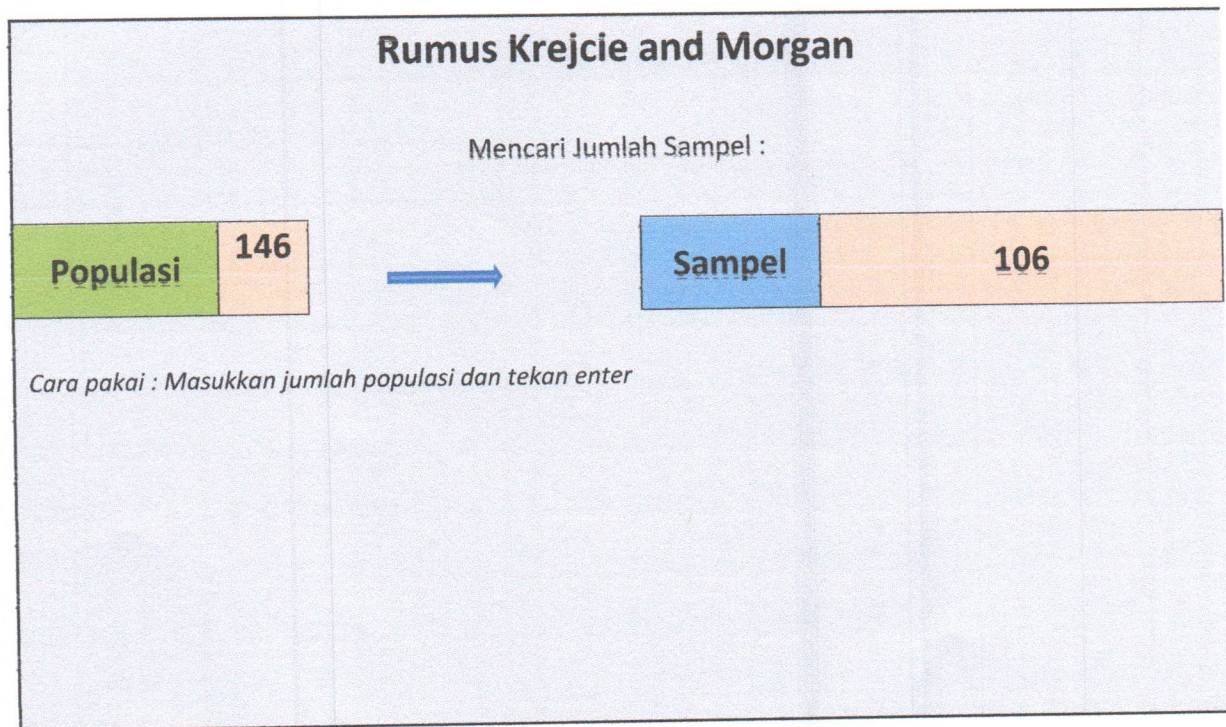
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 60 (enam puluh) hari dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	April 2024	5
2.	Pengumpulan Data	April s/d Juni 2024	42
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	Juli 2024	5
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	Juli 2024	8

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, ditentukan berdasarkan pegawai yang berurusan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok. Berdasarkan jumlah kuisisioner yang telah diisi, jumlah total responden SKM/ mitra kerja pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok adalah sebanyak 106 (seratus enam) orang.



BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

3.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 115 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JENIS KELAMIN	LAKI	65	54%
		PEREMPUAN	50	46%
2	PENDIDIKAN	SD KE BAWAH	0	0%
		SMP	0	0%
		SMA	0	0%
		DIII	29	23%
		SI	83	77%
		S2	3	0%
		Jumlah	115	100%

3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat / Mitra Kerja (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

Nilai Unsur Pelayanan									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3.81	3.48	3.42	3.64	3.62	3.88	3.82	3.86	3.77
Kategori	A	B	B	A	A	A	A	A	A
IKM Unit Layanan	92.50(Sangat Baik)								

Dari data di atas dapat di gambarkan sebagai berikut :

1.	Persyaratan Pelayanan	:	3.81
2.	Sistim, Mekanisme dan Prosedur	:	3.48
3.	Waktu Penyelesaian	:	3.42
4.	Biaya Pelaksanaan	:	3.64
5.	Produk, Spesifikasi jenis pelayanan	:	3.62
6.	Sistem Pelayanan	:	3.88
7.	Apiikasi Pelayanan	:	3.82
8.	Sarana dan Prasarana	:	3.86
9.	Penanganan, saran dan masukan	:	3.77

BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Waktu Penyelesaian mendapatkan nilai terendah yaitu 3.42, Selanjutnya Persyaratan pelayanan yang mendapatkan nilai 3.48 adalah nilai terendah kedua.
2. Sedangkan unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Jasa Konsultasi 3.88 .

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

- Terkait dengan unsure, mekanisme dan prosedur maka terlebih dahulu perlu dilakukan identifikasi terhadap standar prosedur pelayanan yang selama ini dilaksanakan dan jika memungkinkan perlu adanya evaluasi agar prosedur layanan biasa lebih dipermudah namun tetap sesuai dengan peraturan yang berlaku .
- Terkait dengan unsure, Produk Spesifikasi jenis pelayanan , maka dibutuhkan telaahan lebih lanjut terhadap rendahnya persepsi pengguna layanan dalam unsure ini . Telaahan ini diperlukan karena jika melihat produk spesifikasi layanan fasilitas izin Cuti PNS yang dikeluarkan oleh BKPSDM, maka produk berupa surat izin Cuti PNS selama ini telah dilakukan berdasarkan peraturan yang berlaku baik dari sisi tata naskah ataupun dari sisi persyaratan pemberinya sehingga dimungkinkan persepsi masih kurang baik tersebut disebabkan karena pertanyaan dalam kuisisioner terkait unsur ini masih belum biasa dipahami sepenuhnya oleh responden .namun tidak menutup kemungkinan pula bahwa memang persepsi yang masih kurang baik tersebut muncul karena produk spesifikasi jenis pelayanan masih belum sesuai harapan pengguna layanan.untuk mengatasi maka perlu dilakukan evaluasi terhadap produk spesifikasi dari pelayanan izin Cuti PNS dan dilakukan analisa kesesuaian dengan peraturan yang berlaku.

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsure pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

- a. " sistim, mekanisme dan prosedur" pelayanan dengan nilai 3.48, masuk dalam kategori kurang baik yang diasumsikan bahwa responden menyatakan bahwa tata cara pelayanan yang dilakukan bagi pemberi dan penerima

pelayanan diberikan dan diterima belum sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

- c. "Waktu penyelesaian pelayanan" dengan nilai 3.42 masuk dalam kategori kurang baik yang diasumsikan bahwa responden menyatakan waktu penyelesaian masih belum maksimal.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

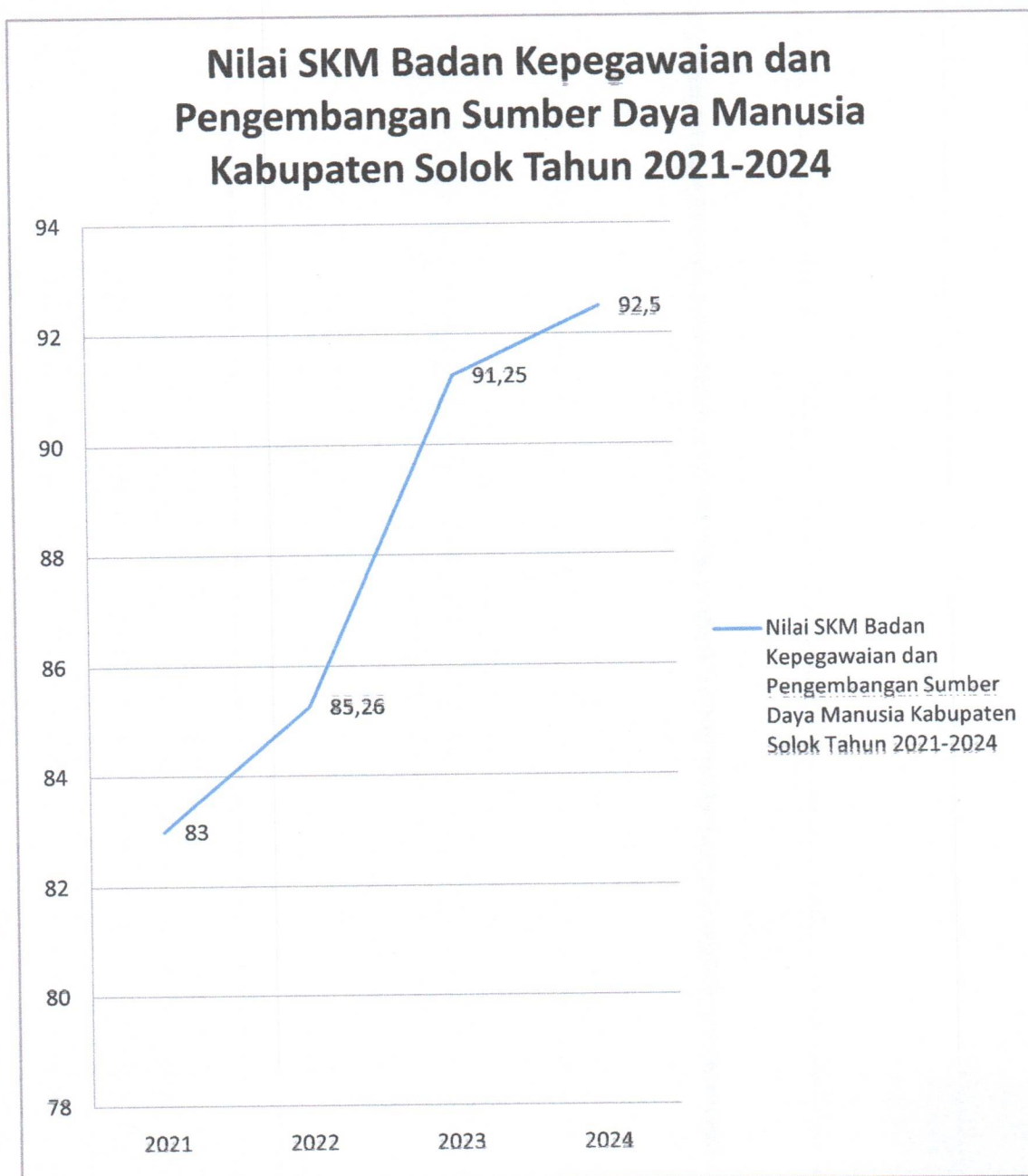
Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayanan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			I	II	III	IV	
1	Sarana Prasarana	- Meningkatkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh penerima layanan - Mengalokasikan anggaran untuk meningkatkan dsarana prasarana			√	√	Sekretariat
2	Waktu penyelesaian	- Pengadaan sarana dan prasarana. Dan melakukan rekrutmen CPNS/P3K			√	√	Bidang
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	- Identifikasi/revisi standar operasional prosedur untuk memudahkan			√	√	Sekretariat dan Bidang Bidang

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat/mitrakerja dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat/mitrakerja terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik.



BAB V

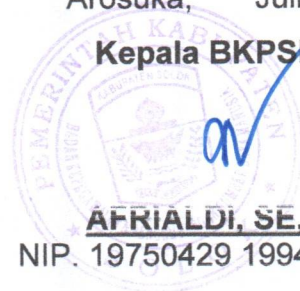
KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)/ mitra kerja Semester I tahun 2024, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan SKM pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok dilaksanakan kepada pegawai yang berurusan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di lingkungan Pemerintah daerah Kabupaten Solok dengan menggunakan metode kuisioner SKM.
- Penyebaran kuisioner dilaksanakan pada tanggal 1 April s.d 15 Juli 2024 dengan jumlah total responden sebanyak 106 (seratus enam) orang.
- Hasil Pengolahan data kuisioner SKM pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok Tahun 2024 menunjukan bahwa tingkat kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok adalah Sangat Baik. Hal ini ditunjukan oleh nilai indeks Kepuasan masyarakat/mitra kerja setelah dikonversi adalah sebesar 92.50.
- Unsur pelayanan yang memiliki nilai rata-rata tertinggi adalah Sistim Pelayanan dan Sarana Prasarana
- Sedangkan unsur layanan dengan nilai terendah adalah Waktu Penyelesaian.

Arosuka, Juli 2024

Kepala BKPSDM,



AFRIALDI, SE, MM

NIP. 19750429 199403 1 002

SURVEY KEPUASAN MITRA KERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN 2024

NILAI IKM
92,50

Nama Layanan	:	
RESPONDEN		
Jumlah	:	100 Orang
Jenis Kelamin	:	L = 53 Orang
	:	P = 62 Orang
Pendidikan	:	SD = 0 Orang
	:	SMP = 0 Orang
	:	SMA = 0 Orang
	:	DIII = 29 Orang
	:	S.1 = 83 Orang
	:	S.2 = 3 Orang
Periode Survey = April s/d Juli 2024		

TERIMA KASIH ATAS PENILAIAN YANG ANDA BERIKAN
MASUKAN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN UNIT KAMI AGAR TERUS
MEMPERBAIKI
DAN MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN BAGI MASYARAKAT

LAMPIRAN

1. Unsur Pelayanan

No.	UNSUR PELAYANAN	Nilai IKM	NRR per unsur	Nilai IKM Dikonversikan	Mutu Pelayanan
U1	Persyaratan Pelayanan	3,81	0,42	95,25	A
U2	Prosedur Pelayanan	3,48	0,34	87,00	B
U3	Waktu Penyelesaian	3,42	0,32	85,50	B
U4	Jasa Konsultasi	3,64	0,44	91,00	A
U5	Produk, Spesifikasi dan Jenis Pelayanan	3,62	0,35	90,50	A
U6	Kompetensi Kemampuan Petugas	3,88	0,34	97,00	A
U7	Prilaku Petugas Pelayanan	3,82	0,36	95,50	A
U8	Sarana dan Prasarana	3,86	0,34	96,50	A
U9	Penanganan dan Pengaduan Pengguna Layanan.	3,77	0,39	94,25	A
Nilai Rata Rata		3,70	0,37	92,50	A

2. Kuisisioner

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SOLOK

LAYANAN HYBRID

Dalam rangka perbaikan kualitas pelayanan public pada unit pelayanan kami, saat ini kami sedang melakukan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM). Survei ini ditujukan kepada Anda yang pernah mengakses layanan dan berinteraksi dengan petugas pelayanan kami. Pengisian survey ini membutuhkan waktu **± 10 Menit**. Adapun respon yang diberikan akan dijaga kerahasiannya dan hanya akan digunakan untuk kepentingan riset semata.

Bagian 1

Informasi Responden Survei

1. Dimana anda mengakses unit pelayanan Anda?
 - a. Provinsi:
 - b. Kabupaten/Kota:
 - c. Unit Penyelenggara Pelayanan:
2. Apakah Anda merupakan penyandang disabilitas?
 - a. Ya
 - b. Tidak
3. Jikaya, jenis disabilitas apa yang anda miliki? (Jika tidak, lewati)
 - a. Disabilitas Fisik (Tuna Daksa)
 - b. Disabilitas Intelektual (Gangguan Kemampuan Belajar, Tuna Grahita, *Down Syndrome*)
 - c. Disabilitas Mental (Autisme, ADHD, Tuna Laras)
 - d. Disabilitas Sensori (Tuli, Tuna Netra)
4. Apa Jenis Kelamin Anda?
 - a. Laki-Laki
 - b. Perempuan
5. Sebutkan Usia Anda? _____ tahun
6. Apa pendidikan terakhir yang Anda selesaikan?
 - a. Tidak Sekolah
 - b. SD/Sederajat
 - c. SMP/Sederajat

7. Apa pekerjaan Anda?

- a. PNS (ASN/PPPK)
- b. TNI/Polri
- c. Swasta
- d. Wiraswasta
- e. Ibu RumahTangga
- f. Pelajar/Mahasiswa
- g. Petani/Nelayan
- h. Pekerja Lepas/Freelance
- i. Tidak Bekerja
- j. Pensiunan
- k. Lain-lain

8. Apa jenis pelayanan yang Anda akses di unit pelayanan tersebut? (Contoh: Pembuatan KTP, PembuatanKK, dll) _____

9. Tanggal berapa Anda menerima produk akhir dari pelayanan tersebut?

10. Jam berapa Anda menerima produk akhir/konsultasi layanan?

- a. 08.00 – 12.00 (Pagi)
- b. 13.00 – 17.00 (Siang)
- c. Lebih dari 17.00

Bagian 2

KepuasanTerhadapPelayanan

Untuk mengetahui kepuasan terhadap layanan yang diberikan, kami mohon kesediaan Anda untuk menjawab beberapa pertanyaan di bawah ini (silang atau lingkari salah satu jawaban):

1. Bagaimana penilaian Anda tentang kesesuaian persyaratan pelayanan yang harus dipenuhi dengan persyaratan pelayanan yang diinformasikan?
 - 1) Tidak Sesuai
 - 2) Kurang Sesuai
 - 3) Sesuai
 - 4) Sangat Sesuai
2. Bagaimana penilaian Anda tentang kemudahan prosedur yang dijalani untuk mendapatkan layanan?
 - 1) Tidak Mudah
 - 2) Kurang Mudah
 - 3) Sesuai
 - 4) Sangat Mudah

- 1) Tidak Sesuai
 - 2) Kurang Sesuai
 - 3) Sesuai
 - 4) Sangat Sesuai
4. Bagaimana penilaian Anda mengenai kesesuaian biaya pelayanan yang dibayarkan dengan yang diinformasikan?
- 1) Tidak Sesuai
 - 2) Kurang Sesuai
 - 3) Sesuai
 - 4) Sangat Sesuai
5. Bagaimana penilaian Anda mengenai kesesuaian produk pelayanan antara yang ada pada publikasi dengan pelayanan yang diberikan?
- 1) Tidak Sesuai
 - 2) Kurang Sesuai
 - 3) Sesuai
 - 4) Sangat Sesuai
- 6a. Bagaimana kecepatan respon (membuka halaman, konten, pencarianin formasi, unduh/unggah) dari aplikasi system pelayanan yang diberikan?
- 1) TidakCepat
 - 2) KurangCepat
 - 3) Cepat
 - 4) SangatCepat
- 6b. Bagaimana penilaian Anda terhadap kemampuan petugas pelayanan?
- 1) TidakBaik
 - 2) KurangBaik
 - 3) Baik
 - 4) SangatBaik
- 7a. Bagaimana kemudahan dalam penggunaan fitur pada aplikasi system layanan?
- 1) TidakMudah
 - 2) KurangMudah
 - 3) Mudah
 - 4) SangatMudah
- 7b. Bagaimana penilaian Anda terhadap perilaku petugas pelayanan?
- 1) TidakBaik
 - 2) KurangBaik
 - 3) Baik
 - 4) SangatBaik

4) SangatBaik

8b. Bagaimana penilaian Anda terhadap ketersediaan sarana dan prasarana pelayanan di unit pelayanan?

1) TidakBaik

2) KurangBaik

3) Baik

4) SangatBaik

9. Bagaimana penilaian Anda mengenai ketersediaan sarana/media untuk menyampaikan pengaduan/saran?

1) TidakBaik

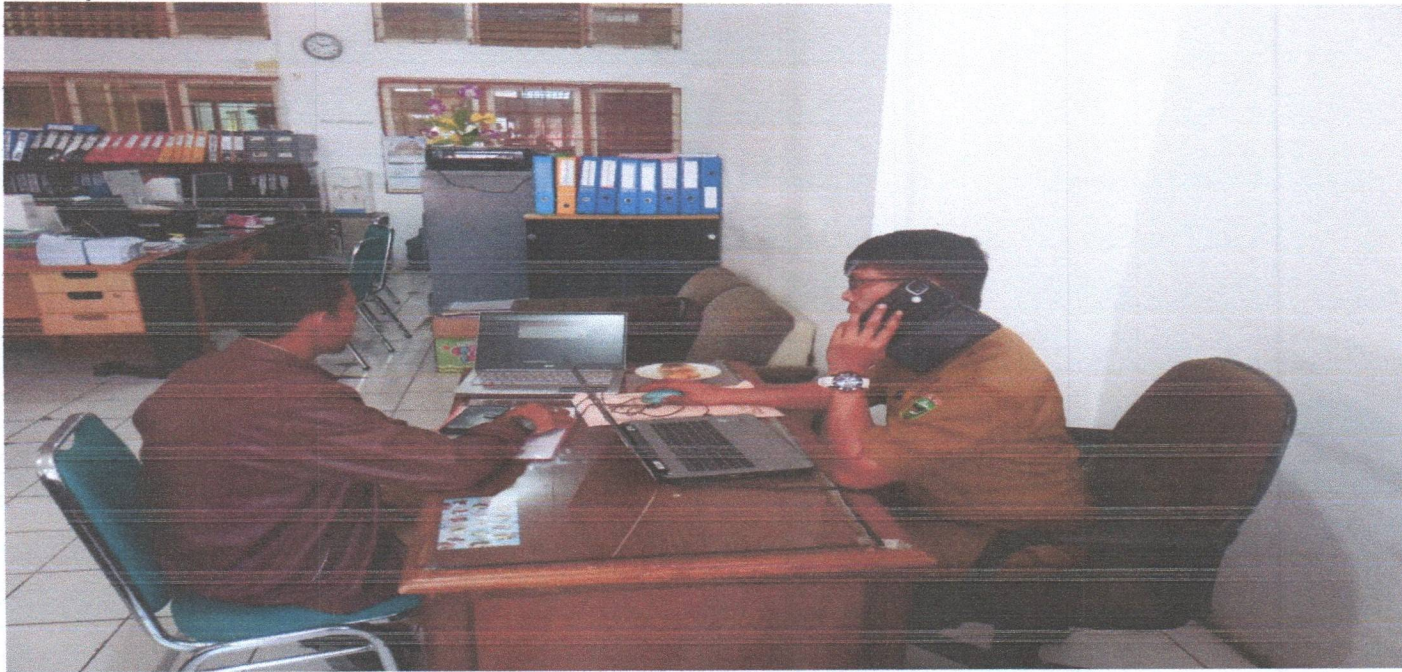
2) KurangBaik

3) Baik

4) SangatBaik

3. Dokumentasi Lainnya Terkait Pelaksanaan SKM

A. Pelayanan SIMPEG



B. Pelayanan E.Kinerja



C. Pelayanan Penerbitan SK Fungsional



4. Pelayanan Naik Pangkat PNS



PENGOLAHAN SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN

UNIT PELAYANAN BKPSDM Kabupaten Solok

ALAMAT : AROSUKA

NO. URUT RESP	NILAI PER UNSUR PELAYANAN									KET
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
2	3	4	3	3	3	3	3	3	3	
3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	
4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	
5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
6	4	3	3	3	3	3	3	3	3	
7	4	4	4	3	3	3	3	3	3	
8	4	3	4	3	3	3	3	3	3	
9	3	4	3	3	4	3	4	4	4	
10	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
11	3	3	3	3	3	4	3	3	4	
12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
13	4	4	3	3	3	4	4	4	3	
14	4	4	3	3	3	3	3	3	3	
15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
16	4	4	3	4	3	3	3	3	4	
17	3	3	3	3	3	3	4	4	3	
18	3	3	4	4	3	4	4	3	4	
19	3	3	4	3	3	3	3	3	4	
20	4	4	3	4	3	4	4	4	4	
21	3	3	4	3	4	4	3	4	3	
22	4	4	3	3	3	4	3	4	4	
23	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
24	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
25	3	3	4	3	4	4	4	4	4	
26	4	4	3	3	4	4	4	4	4	
27	4	3	3	3	4	3	3	3	3	
28	4	4	3	3	3	3	3	3	4	
29	3	4	3	3	4	3	4	4	3	
30	3	3	4	4	3	4	4	4	3	
31	4	4	2	3	3	4	4	4	4	
32	4	3	3	4	4	3	4	3	4	
33	4	4	3	3	4	4	3	4	4	
34	3	4	4	3	3	4	3	4	3	
35	4	3	4	4	3	3	3	3	4	
36	3	3	1	3	3	3	4	4	4	
37	4	4	1	3	3	4	4	4	4	
38	4	4	3	4	4	4	4	3	4	
39	4	4	3	3	3	4	4	4	4	
40	3	3	3	3	4	4	4	4	4	
41	4	3	3	3	4	4	4	3	3	
42	4	3	3	4	3	4	3	4	3	
43	3	4	2	3	3	4	4	4	4	
44	3	4	4	3	4	3	4	4	4	
45	4	3	3	4	3	4	3	4	4	
46	3	3	3	4	3	4	4	3	3	
47	3	3	3	4	3	4	4	3	3	
48	4	3	3	4	3	4	3	4	3	
49	4	3	4	4	3	4	3	4	3	
50	4	3	3	4	4	4	4	4	3	
51	3	3	3	3	4	4	4	4	4	
52	3	3	4	3	3	4	4	4	3	
53	3	3	3	4	4	3	4	3	3	
54	4	3	3	4	4	3	4	4	4	
55	3	3	3	4	4	4	4	4	3	
56	4	3	4	4	3	4	3	4	3	
57	3	3	3	4	3	4	4	4	3	
58	4	3	4	4	3	4	3	4	4	
59	4	3	4	4	4	3	4	4	4	
60	4	4	4	4	3	4	4	4	3	
61	4	3	3	3	4	4	3	4	4	
62	4	3	3	4	4	3	3	4	4	
63	4	3	3	4	4	4	3	4	4	
64	3	3	3	4	4	4	4	4	4	
65	4	3	4	4	4	4	4	4	4	
66	4	3	3	4	4	4	4	4	3	
67	4	3	4	4	4	4	4	3	4	
68	4	3	4	4	3	4	4	4	4	

69	4	4	4	3	3	4	4	4	4	
70	4	3	4	4	3	4	3	4	4	
71	4	3	3	4	4	4	4	4	4	
72	4	4	3	4	3	4	4	3	3	
73	4	3	4	4	3	4	4	4	4	
74	3	3	3	3	3	4	3	4	3	
75	4	3	4	3	3	4	3	4	4	
76	1	3	1	1	3	1	3	1	1	
77	4	3	4	3	3	4	4	4	4	
78	4	4	4	3	4	4	4	4	4	
79	4	3	4	4	4	4	3	4	4	
80	3	3	1	3	3	3	4	3	3	
81	4	3	3	2	3	3	4	3	4	
82	4	3	1	3	4	4	4	3	4	
83	3	3	4	3	4	3	4	4	4	
84	3	4	3	3	4	3	4	3	4	
85	3	3	4	3	4	3	3	3	3	
86	4	3	3	3	4	4	4	4	3	
87	3	3	4	4	3	4	3	4	3	
88	4	3	3	3	4	4	4	3	4	
89	4	3	3	4	3	3	4	4	3	
90	3	3	4	3	3	4	3	4	4	
91	3	3	4	3	4	3	4	3	4	
92	3	3	4	3	4	4	4	4	4	
93	4	3	3	3	4	4	4	3	4	
94	3	3	3	4	4	3	4	4	3	
95	3	3	4	4	3	4	4	4	3	
96	4	3	3	4	3	4	4	4	3	
97	3	4	3	3	4	4	4	3	4	
98	3	3	3	4	3	4	4	3	3	
99	3	3	4	3	4	3	4	4	3	
100	4	3	3	3	4	3	3	4	4	
101	4	3	3	4	3	4	3	4	3	
102	4	3	3	4	3	4	3	4	3	
103	4	3	4	3	3	4	4	3	4	
104	3	4	3	3	4	4	3	4	4	
105	4	3	3	4	3	3	4	4	3	
106	4	3	1	3	3	4	4	3	4	
Σnilai/ Unsur	381	348	342	364	362	388	382	386	377	
NRR /Unsur	3,81	3,48	3,42	3,64	3,62	3,88	3,82	3,86	3,77	33,30
NRR tertbg/ unsur	0,42	0,38	0,38	0,40	0,40	0,43	0,42	0,42	0,41	3,66
IKM unit pelayanan										92,50

Keterangan :

- U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan
- NRR = Nilai rata-rata
- IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
- *) = Jumlah NRR IKM tertimbang
- **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25
- NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi

NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,11

IKM UNIT PELAYANAN : 92,50

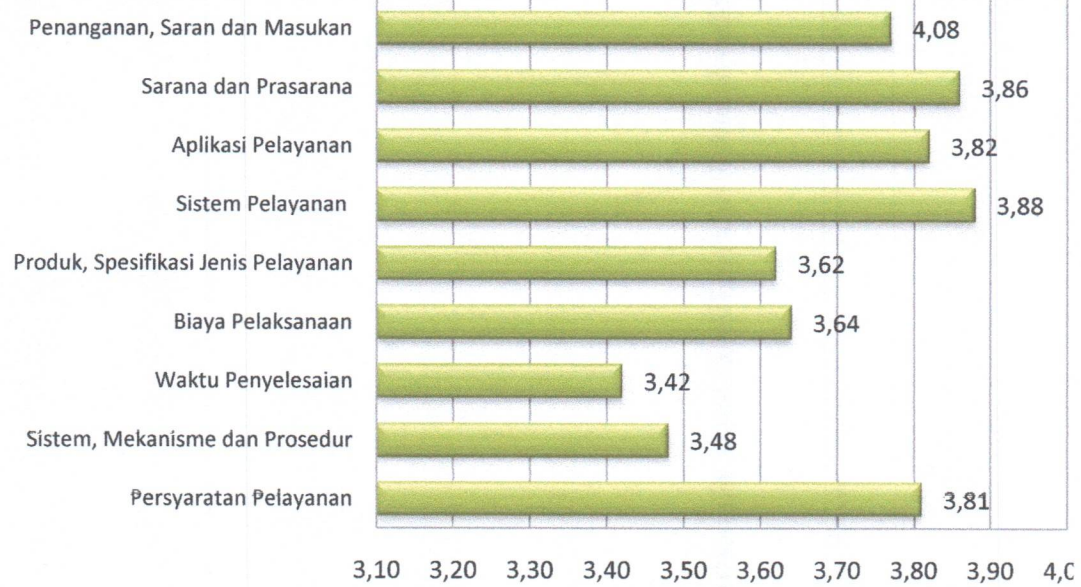
Mutu Pelayanan :

- A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00
- B (Baik) : 76,61 - 88,30
- C (Kurang Baik) : 65,00 - 76,60
- D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan	3,81
U2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3,48
U3	Waktu Penyelesaian	3,42
U4	Biaya/Tarif	3,64
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,62
U6	Prilaku Pelaksana	3,88
U7	Kompetensi Pelaksana	3,82
U8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3,86
U9	Sarana dan Prasarana	3,77

3,70

No.	UNSUR PELAYANAN	Nilai IKM	NRR per unsur	Nilai IKM Dikonversikan	Mutu Pelayanan
U1	Persyaratan Pelayanan	3,81	0,42	95,25	A
U2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3,48	0,34	87,00	B
U3	Waktu Penyelesaian	3,42	0,32	85,50	B
U4	Biaya Pelaksanaan	3,64	0,44	91,00	A
U5	Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,62	0,35	90,50	A
U6	Sistem Pelayanan	3,88	0,34	97,00	A
U7	Aplikasi Pelayanan	3,82	0,36	95,50	A
U8	Sarana dan Prasarana	3,80	0,34	90,50	A
U9	Penanganan, Saran dan Masukan	3,77	0,39	94,25	A
Nilai Rata Rata		3,70	0,37	92,50	A



SURVEY KEPUASAN MITRA KERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN 2024

NILAI IKM
92,50

Nama Layanan		:				
RESPONDEN						
Jumlah	:	106		Orang		
JenisKelamin	:	L	=	65	Orang	
		P	=	50	Orang	
Pendidikan	:	SD	=	0	Orang	
		SMP	=	0	Orang	
		SMA	=	0	Orang	
		DIII	=	29	Orang	
		S.1	=	83	Orang	
		S.2	=	3	Orang	
Periode Survey = April s/d Juli 2024						

TERIMA KASIH ATAS PENILAIAN YANG ANDA BERIKAN
MASUKAN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN UNIT KAMI AGAR TERUS MEMPERBAI
DAN MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN BAGI MASYARAKAT

I SASARAN STRATEGIS 2

Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pendidikan dan pelatihan sesuai kebutuhan

Indikator 2.1

Persentase pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)

Rumus	jumlah pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) <i>dibagi dengan:</i> jumlah jabatan struktural dan fungsional (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) <i>dikali</i> 100%
--------------	--

jumlah pejabat yg bersertifikat kompetensi (tidak termasuk guru dan nakes)	393
jumlah jabatan struktural dan fungsional (tidak termasuk guru dan nakes)	747
HASIL BAGI	0,53
HASIL KALI	52,61

REALISASI **52,61** %

TARGET **70**

CAPAIAN **75,16%**

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia



AFRIALDI, SE, MM

NIP. 19750429 199403 1 002

Data Diklat PIM II dan III

No.	Nama Pegawai	PIM 41	Nama Diklat PKA / PIM III	Pelaksana	Tahun 2024	No Sertifikat
1	ACHMAD ILHAM	198105292009021001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	PPSDM Regional Bukittinggi Kemendagri RI	2014	
2	ACHMAD ILHAM	198105292009021001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV		2013	
3	ACIL FASRA	198801032007011003	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV		2017	
4	AD PAHDA DEBBY LARETA	198410282010012017	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV		2007	
5	ADITYAWARMAN	197109011991031007	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	PPSDM Regional Bukittinggi Kemendagri RI	Tahun 2024	
6	ADRIANI	197208131999052002	PKA / PIM III		2003	
7	ADRIANI	197208131999032004	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV		2007	
8	AFRIALDI	197504291994031002	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV		2012	
9	AGUSTINA	196808041990032006	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	00001363/DIKLATPIM TK. III/010/1375/LAN/2017 dan	
10	AHPI GUSTA TUSRI	*198004141998102001	PIM III / ADUMLA		2002	
11	AHPI GUSTA TUSRI	198004141998102001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	BADAN DIKLAT PROPINSI SUMATERA BARAT	00003862/DIKLATPIM TK.III/13/1371/2016	
12	AIDA HERLINA	*196912152002122002	PIM III / ADUMLA		2013	
13	ALEK YULITA	197204172007012008	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV		2014	
14	ALHAFIZA PUTRA	197006191994031002	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV		1999	
15	ALIBER MULYADI	196612261994031005	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV		2007	
16	ALKAMRA ADLIS	197008071992031008	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	PPSDM Regional Bukittinggi Kemendagri RI	Tahun 2024	
17	ANTHONY SALIZA	198104152003121002	PKA / PIM III	BPSDM Provinsi Sumatera Barat	Tahun 2024	
18	ANTON HUTAVEA	198208302011011008	PKA / PIM III	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	317/DIKLATPIM TK.III/DDN/2009	
19	ARMEN	*197402071993111001	PIM III / ADUMLA		1998	
20	ARMEN	197402071993111001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV		2014	
21	ASLINDA	197307111998032004	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV		2006	
22	ASNUR	196812091993122001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV		2004	
23	BAITUL AZUWAR	197404241994031006	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV		2011	
24	BENI DARWATA	197906162000031003	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV		2000	
25	CHANDRA ULUNG	196805301997011001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	PPSDM Regional Bukittinggi Kemendagri RI	2023	
26	CHRISMON DARMA	198803302007011001	PKA / PIM III		2013	
27	CHRISMON DARMA	198803302007011001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	Pemerintah Provinsi Sumatera Barat	4.350/I.03/DIKLATPIM TK.III/LAN/2012 dan 015	
28	DENI PRIHATNI	*197105051998031017	PIM III / ADUMLA		2003	
29	DENI PRIHATNI	197105051998031017	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	00000334/DIKLATPIM TK.III/010/1375/LAN/2017	
30	DESMALIA RAMADHANUR	*196712031994032003	PIM III / ADUMLA		2012	
31	DESRI ANTONI	197912232006041004	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV		2014	
32	DESTIMAL	196912031994031006	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV		2004	
33	DEVI PRIBADI	197307191994031002	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV		2006	
34	DONLY WANCE LUBIS	198311022002121001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV		2002	
35	DWI ONNA	197107201998032002	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kemendagri	00000135/DIKLATPIM TK.II/4012/016/LAN-LAN/2018	
36	EDITIAWARMAN	*196708171992031009	PIM II	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Depdagri	1304/DIKLATPIM TK.III/LAN-2002	
37	EDITIAWARMAN	*196708171992031009	PIM III / ADUMLA			

31	EFFIA VIVI FORTUNA AHADI DESTRI	197112051997032006	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2002	
32	EKA MIRAWATI	197602132003122003	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2007	
33	ELAFKI	196911122000121002	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2014	
34	ELVIAN HART	196808051997011001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2002	
35	EVA NASRI	'196610281988031001	PIM II	000205/DIKLATPIM.II/086/3171/2016	
36	EZI SURYATRI	196901301993032001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	1996	
37	EZI YOVA RAHMI	197406251999032004	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2004	
38	FARIDA DEWI FATMA Z	197104091999032002	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2005	
39	FEBRIYENTI HENDRIYENI	196802291993032003	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	1997	
40	FEBRIZALDI	197302042005011009	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2012	
41	FERA VITA KOLA	197305211994032002	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2007	
42	HANAFAI	196906091990041001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2011	
43	HENDRA YULDA SRIN	197107221994031003	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2000	
44	HENDRIANTO	'198006122000031002	PIM III / ADUMLA	00004711/DIKLATPIM TK.IV/5400/011/LAN-	
	HENDRIANTO	198006122000031002	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2015	
	HENDRIYANTO	197307271993031003	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2004	
45	HERMAN HAKIM	197503232000031001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2004	
46	ILENTINA PUTRI	197206121993032005	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2005	
47	IMRAN SYAHRAL	196810121999031006	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2002	
48	INDRA GUSFIARDI	197008031993031003	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2004	
49	INDRA GUSNADI	197008041998031006	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2003	
50	INDRA MUCHSIS	197301281997031003	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2013	
51	IRWAN EFENDI	196904091989021001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	1997	
52	JASRA ARNODA	'196807121989031010	PIM III / ADUMLA	5.103/I.03/DIKLATPIM TK.III/LAN/2011 dan	
	JASRA ARNODA	196807121989031010	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	1999	
53	JUFRISAL	197510082009011006	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2013	
	KENEDY HAMZAH	'196507271992021002	PIM II	00001240/DIKLATPIM TK.II/4012/016/LAN-LAN/2019	
54	KENEDY HAMZAH	'196507271992021002	PIM III / ADUMLA	16034/SPARMA/LAN	
	KENEDY HAMZAH	'196507271992021002	PIM III / ADUMLA	3078/ADUMLA/DDN/1998	
55	KHAIRUL	197212011993031005	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2007	
56	MARCOS SOPHAN	'197403141999031006	PIM III / ADUMLA	00003478/DIKLATPIM TK.III/5400/011/LAN-PEM PROV	
	MARCOS SOPHAN	197403141999031006	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2003	
57	MARIZAL	197503232007011009	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2013	
58	MARLAINI	196812151997022001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2004	
59	MASRUL	197001101995121002	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2015	
60	MAWARDI B	197705062000121002	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2011	
	MEDISON	'197104091992031003	PIM II	00000045/DIKLATPIM TK.II/086/3211/LAN/2017	
61	MEDISON	'197104091992031003	PIM III / ADUMLA	12011/DIKLATPIM TK.III/DDN/2005	
	MEDISON	197104091992031003	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	1998	
62	MELLY MARTIUS	197005121990032001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2012	

63	MUHAMMAD ALFAJRI	'197006021989021001	PIM II	Pusdiklat Kepemimpinan Aparatur Nasional LAN	0000473/DIKLATPIM Tk.II/086/3171/LAN/2014
	MUHAMMAD ALFAJRI	'197006021989021001	PIM III / ADUMLA	pemerintah Provinsi Sumatera Barat	9666/DIKLATPIM Tk.III/LAN/2003
	MUHAMMAD ALFAJRI	197006021989021001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		1998
64	MUHAMMAD DJONI	'197601021997031003	PIM II	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan	0000223/DIKLATPIM Tk. II/086/3171/LAN/2017
	MUHAMMAD DJONI	'197601021997031003	PIM III / ADUMLA	Pemerintah Provinsi Sumatera Barat	00002193/DIKLATPIM Tk.III/13/1371/LAN/2016
	MUHAMMAD DJONI	197601021997031003	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2000
65	MUHAMMAD DJONI	197104281998031006	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2000
66	MULIADI MARCOS	197203031992021001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2004
67	MUSFIR YONES INDRA	196809192002121002	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2007
68	NAFRI	197905172005011008	PKA / PIM III	PPSDM Regional Bukittinggi Kemendagri RI	Tahun 2024
	NAFRI	197905172005011008	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2017
69	NAZAR SYAMSU	197702202005011006	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2015
70	NENI AMELIA	198202212000012001	PKA / PIM III	PPSDM Regional Bukittinggi Kemendagri RI	2023
	NENI AMELIA	198202212000012001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2004
71	NOFEMRA	196912311993031041	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2007
72	NOVRIANDI PUTRA	197211011997031003	PKA / PIM III	PPSDM Regional Bukittinggi Kemendagri RI	2023
	NOVRIANDI PUTRA	197211011997031003	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2003
73	NURHASANAH	196808011993032009	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2001
74	PEFI AIKE YANDRA	198809122007011002	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2015
75	RAJA ADIA	197507131995031003	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2007
76	RETNY HUMAIRA	197703062000032002	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2015
77	RICKY CARNOVA	198106182001121002	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2005
78	RINARTI	197011061992022001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2014
79	RIO INDARSO	198403272009021001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2017
80	RISWANDI BAHAUDDIN	197412101993111001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		1999
81	ROLLY IRAWAN	197705282003121008	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2011
82	ROMI HENDRAWAN	'197311061993031002	PIM III / ADUMLA	Menteri Dalam Negeri	0048/III/Diklatpim Tk.III/Kemendagri/2015
	ROMI HENDRAWAN	197311061993031002	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2001
83	ROMI RINDANG NAHAR	197211202000031005	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2005
84	RUBI EKHA PUTRA	198412282006041006	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2015
85	SAFAITIR	197211222005011004	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2016
86	SAFRIWAL	198002212010011015	PKA / PIM III	PPSDM Regional Bukittinggi Kemendagri RI	2023
	SAFRIWAL	198002212010011015	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2017
87	SALMAH	197205021998032008	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2003
88	SYAHRIAL	'197101251991011001	PIM III / ADUMLA	Pemerintah Provinsi Sumatera Barat	2868/Diklatpim. Tk. III/13/1371/LAN/2013
	SYAHRIAL	197101251991011001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		1999
89	SYOUFITRI	197011152005022002	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2010
90	TEDI AURORA	197101011992101001	PKA / PIM III	PPSDM Regional Bukittinggi Kemendagri RI	2023
91	TETA MIDRA	198210222001122001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2005
92	TISSA HELLIDHYA VICELLY MERISKA	198507122008042001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2017
93	VICE FEBRIANELDI	198702082006021001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2012
94	WAZNA KEMALA	198010122003122005	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM Tk.IV		2015

95	YENDRI AGUSTA	196912271999031003	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2003
96	YOPPY OKTAVIAN	197910142009011004	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2015
97	YOSEPH WALLESKA SUTIKNO	198301212009021001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2017
98	YOSSI AGUSTA	197309202005022001	PKA / PIM III PPSDM Regional Bukittinggi Kemendagri RI	Tahun 2024
99	YOVI FRANSISKA	198509122010012030	PKA / PIM III BPSPDM Provinsi Sumatera Barat	2006 Tahun 2024
100	YULDAWATI	198509122010012030	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2017
101	YULFI GUSWITA	197709092003122005	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2011
102	YUNARTI SAHARA	198108262006042010	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2013
103	YUNIUS SALMI	197406242006042004	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2014
104	ZAINAL JUSMAR	197206271992022001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2005
105	ZAITUL IKHLAS	197311251994021001	PIM III / ADUMLA Pemerintah Propinsi Sumatera Barat	006/Diklatpim TK.III/II-Kontribusi/Badandiklat-2012
106	ZAITUL IKHLAS	197311251994021001	PIM III / ADUMLA Pusdiklat Depdagri	8473/DIKLATPIM TK.III/DDN/2004
107	ZULBAKTI	196903271990051001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	1998
108	ZULMASDIWARMAN	196803011995011001	SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV	2017
109				2012

Arosuka,

2025

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM





PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Arosuka, Solok, Sumatera Barat
Laman bkpsdm.solokkab.go.id, pos-el bkpsdm@solokkab.go.id

DAFTAR NAMA PEJABAT FUNGSIONAL TERTENTU YANG MEMILIKI SERTIFIKAT KOMPETENSI
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
KONDISI 31 DESEMBER 2024

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
1	ABRA VESTIA	197002081997011001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
	ABRA VESTIA	197002081997011001	PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL	BKPSDM KAB. SOLOK	2	800/1750/BKPSDM-2023
2	ADE RAHMADINI	198803052015032003	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/88/SERT/2081/BKPSDM-2024
3	ADE YOANA MARIYA	197805162000032001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/21/SERT/2081/BKPSDM-2024
	ADE YOANA MARIYA	197805162000032001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	821/497/BKPSDM-2022
4	ADEC EL KURNIAWAN	198409252011011012	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
	ADEC EL KURNIAWAN	198409252011011012	PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL	BKPSDM KAB. SOLOK	2	800/1750/BKPSDM-2023
5	ADEK PRIMADONA	199401022019032003	Analisis Kepegawaian Pertama	Pusat Pengembangan Kepegawaian Aparatur Sipil Negara, Badan Kepegawaian Negara	115	
6	AFANDI	198307122010011005	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
7	AFGAWELDI	197412042007011002	Pelatihan Pengelolaan Belanja Daerah Angkatan III tahun 2023	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan	38	00002058/121/3005/495/2023
	AFGAWELDI	197412042007011002	E-Learning Jabatan Fungsional Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Tahun 2024	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan	21	00000003/139/3005/495/2024
	AFGAWELDI	197412042007011002	Bimtek Peningkatan kapasitas Kasubag Keuangan dan perencanaan di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Solok tahun 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	21	800/40/SERT/1493/BKPSDM-2024
	AFGAWELDI	197412042007011002	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/106/SERT/2081/BKPSDM-2024
	AFGAWELDI	197412042007011002	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah Dan Manajemen Proyek Bagi PA, KPA, PPK dan PPTK Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	AFGAWELDI	197412042007011002	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
8	AFLIYANDRA PUTRA	198104122005011005	Pembekalan Calon Pengajar Praktik Pendidikan Guru Penggerak	Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan	120	3755/B3/KP.04.00/2023
9	AFRI TRIWANDA	199605112020121010	Pendidikan Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Kompetensi PBJ Level 1	Pusat Diklat Nasional	30	02.11/0208/PDN-BIMTEK/II/2024

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
	AFRI TRIWANDA	199605112020121010	Bimbingan Teknis Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA,PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	8	800.2/706/BKPSDM-2024
10	AFRILIANI	199404022020122020	Jasa Reparasi Telepon Seluler - Teknisi Telepon Seluler Perangkat Lunak	Direktorat Bina Instruktur dan Tenaga Pelatihan - Kementerian Ketenagakerjaan RI	260	95120 3114 4 0041656 2023
11	AFRINALTI	197004242005011003	Diklat Dasar Terampil Bagi Penyuluh Pertanian	Bapeltan Jambi	120	230/SM530/J.3.9/3/2011
12	AFRIZAL	197104092000031004	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
13	AFRY YANTO	198404122009011002	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/13/SERT/2081/BKPSDM-2024
	AFRY YANTO	198404122009011002	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	821/497/BKPSDM-2022
14	ALDI IZKARI	199105202019031001	Lumpy Skin Disease (LSD) Investigation Online Training Course for Indonesia	FAO ECTAD INDONESIA	16	8877259784DI
	ALDI IZKARI	199105202019031001	African Swine Fever Introductory Course	FAO	3	8965157829DI
15	ALHARIS	196910162008011002	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/34/SERT/2081/BKPSDM-2024
16	ALTRI RAMADONI	199103202019031003	Diklat Nasional Pemanfaatan Teknologi Media Inovasi Pembelajaran pada Tahun Ajaran baru 2023/2024	Universitas Negeri Semarang, Ruang Temu Guru dan Edukarya	32	8528/UN.37.1.3/KS/2023
17	ALVAN PAHULUAN	198608222010011014	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/74/SERT/2081/BKPSDM-2024
	ALVAN PAHULUAN	198608222010011014	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
18	ALVIN	197111092005011006	Diklat Dasar Penyuluh	Badan Penyuluh dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian	200	76/SM550/J.2.6/07/2008
19	ANDRE FERNANDO, S.Pt	199704082020121010	Pengawas Mutu Pakan Pertama	Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu	150	38-02.4-35.79-040923-3/1-0034934
20	ANDRE JUNAIDI	198606012010011015	BTCLS	Pro Emergency	10	0064/DPP.PPNI/sK/K.S/II/2023
21	ANDREAS FEBRIZAL	199202092020121006	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kependudukan Provinsi Sumatera Barat	16	473/99.A/DUKCAPIL.4/IV/2022
	ANDREAS FEBRIZAL	199202092020121006	Administrator Database dan Operator SIAK di Provinsi dan Kabupaten/Kota Tahun 2024	Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri	12	800.2.4/2265/Dukcapil
22	ANISPARIANDI	197701242007011004	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
23	APRIANTI	198212102009012003	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/157/SERT/2081/BKPSDM-2024
	APRIANTI	198212102009012003	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
	APRIANTI	198212102009012003	PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL	BKPSDM KAB. SOLOK	2	800/1750/BKPSDM-2023
24	APRILI YENDRI	197404162007011007	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/70/SERT/2081/BKPSDM-2024
	APRILI YENDRI	197404162007011007	Bimbingan Teknis Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA,PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	8	800.2/706/BKPSDM-2024

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
25	ARIA WITRA	196705241988031003	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/149/SERT/2081/BKPS DM-2024
	ARIA WITRA	196705241988031003	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
26	ARMENIA NILAM SARI	197805142006042018	Alih Jabatan Auditor Terampil ke Auditor Asli	BPKP	180	SER-0493/DL/3/2013
	ARMENIA NILAM SARI	197805142006042018	Pembentukan Auditor Terampil	BPKP	135	SERT-698/DL/3/2009
	ARMENIA NILAM SARI	197805142006042018	Penjenjangan Auditor Muda	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawas BPKP	130	SERT-1547/DL/3/2015
	ARMENIA NILAM SARI	197805142006042018	Prajabatan	BLK Lubuk Selasih	114	76.867/1.03/PrajabII/LAN/2007
	ARMENIA NILAM SARI	197805142006042018	Perjenjangan Auditor Ahli Madya	BPKP	110	SERT-1557/DL/4/2023
	ARMENIA NILAM SARI	197805142006042018	Evaluasi atas Implementasi SAKIP	Pusdiklatwas BPKP	50	SERT-0582/DL/3/2024
	ARMENIA NILAM SARI	197805142006042018	Pelatihan Audit Pengelolaan Keuangan Desa dengan Berbantuan Aplikasi Siswaskeudes	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawasan BPKP	50	SERT-8897/DL/3/2022
	ARMENIA NILAM SARI	197805142006042018	Evaluasi atas Implementasi SAKIP	BPKP	50	SERT-0582/DL/3/2023
	ARMENIA NILAM SARI	197805142006042018	Pelatihan Pengawasan Keuangan Desa Bagi Aparatur Daerah di Wilayah Sumatera Barat, Riau dan Kepulauan Riau Tahun 2023	P3PD Kementerian Dalam Negeri Indonesia	40	0
	ARMENIA NILAM SARI	197805142006042018	Qualified Risk Management Analyst (QRMA)	BPKP	30	SERT-6654/DL/3/2023
	ARMENIA NILAM SARI	197805142006042018	Qualified Risk Management Analyst (QRMA)	LSP MKS	30	2023-09-02-15188
27	ASBEN JONI PUTRA	197906252009021001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/32/SERT/2081/BKPSD M-2024
	ASBEN JONI PUTRA	197906252009021001	Bimbingan Teknis Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA,PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	8	800.2/706/BKPSDM-2024
28	ASKA YULIA	198307012009022001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/86/SERT/2081/BKPSD M-2024
29	ASMAUL HUSNAH	199507092020122009	Pengawasan Pekerjaan Struktur Bangunan Gedung Utama	Lembaga Sertifikasi Profesi Ataki Konstruksi Indonesia	16	743213123
30	ASMIARDI	196705271992031003	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
31	ASNETTI MARNILA	197806011997032001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/90/SERT/2081/BKPSD M-2024
32	AYU ANGGUN PERMATA INDRA, S.E	198903202019032002	Analisis Kepegawaian Pertama	Pusat Pengembangan Kepegawaian Aparatur Sipil Negara, Badan Kepegawaian Negara	115	0090/ PF-AKA/VII/2023
33	AZIZAH	199512242022032011	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat	647	00041807/LATSAR CPNS III/5400/017/LAN-PEMPROV SUMBAR/2022
34	BANTA BRANSYAH	197511042007011002	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/58/SERT/2081/BKPSD M-2024
	BANTA BRANSYAH	197511042007011002	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
35	BASRI	197001301992031001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/113/SERT/2081/BKPS DM-2024

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
	BASRI	197001301992031001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
36	BISRI MUTHOVA	196803221993071001	Pembentukan Pengawas Pemerintah yang disesuaikan /Inpassing	Badan Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Dalam Negeri	120	03/700/2754/LXVIII/31/2014
37	BUDI ISWANDI	197809262003121004	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/129/SERT/2081/BKPS DM-2024
	BUDI ISWANDI	197809262003121004	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
38	BURHANUDDIN	196705011993031006	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/30/SERT/2081/BKPSD M-2024
39	CHAIRUL	197611091997011001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
40	DAHWIRZAL DZ	196810211993031003	Pelatihan Penguatan Implementasi Kurikulum Merdeka bagi Pengawas Sekolah/Penilik Tahun 2023,	Balai Guru Penggerak Provinsi Sumatera Barat Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi,	65	2464/B7.8/GT.03.00/2023
	DAHWIRZAL DZ	196810211993031003	Pelatihan Peran Pengawas dalam Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar bagi Pengawas Sekolah PAUD/SD/SMP/SMA/SMK/PLB di Provinsi Sumatera Barat angkatan 1	Balai Guru Penggerak Provinsi Sumatera Barat	42	560/B7.8/GT.02.00/2024
	DAHWIRZAL DZ	196810211993031003	Persiapan Guru Menyambut Semester Baru Tahun 2023	Diklat co	40	33/KGT.02/DIKLATCO//I/2023
	DAHWIRZAL DZ	196810211993031003	Webinar Nasional APSI kekinian CXXX	APSI (Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia) Pusat kerja sama dengan Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Semarang dan Microsoft Indonesia	4	130/WK-APSI/2023/0364
	DAHWIRZAL DZ	196810211993031003	webinar "Ngobrol Pintar Apa Saja (Ngopi Aja)	APSI Pusat kerja sama TROPI Indonesia	4	121/NA/APSI/12
41	DAYMON YULHENDRA	197107302000031001	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah Dan Manajemen Proyek Bagi PA, KPA, PPK dan PPTK Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	DAYMON YULHENDRA	197107302000031001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
42	DEFNI ALBAR	198212122010012032	Bimbingan Teknis Implementasi E-Arsip Terintegrasi (aplikasi srikandi)	ANRI	40	PK.02.08/16/2022
	DEFNI ALBAR	198212122010012032	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/44/SERT/2081/BKPSD M-2024
	DEFNI ALBAR	198212122010012032	Kebijakan Audit TIK Interoperabilitas data dalam mendukung Transformasi Digital Pemerintahan	Direktur Tata Kelola Aplikasi Informatika Kominfo	16	0
	DEFNI ALBAR	198212122010012032	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
43	DELSIFITRI WIDIA	197001011989032005	Bimbingan Teknis Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA,PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	8	800.2/706/BKPSDM-2024
44	DESI ANDRIANI	197508292003122003	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/101/SERT/2081/BKPS DM-2024
	DESI ANDRIANI	197508292003122003	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	821/497/BKPSDM-2022

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
45	DESI ARDILA	198504172010012015	OPTIMALISASI PENERAPAN MODEL-MODEL PEMBELAJARAN DALAM KURIKULUM MERDEKA	PT. Sumber Belajar Bersama	40	13.003/DO-SPDMM/II/2023/05954
46	DESMARNI WELIDA	197012131994032003	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/109/SERT/2081/BKPSDM-2024
	DESMARNI WELIDA	197012131994032003	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
47	DESRI MAULANA	198312252011011014	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/160/SERT/2081/BKPSDM-2024
	DESRI MAULANA	198312252011011014	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
	DESRI MAULANA	198312252011011014	PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL	BKPSDM KAB. SOLOK	2	800/1750/BKPSDM-2023
48	DESWITA	197304061997032002	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/48/SERT/2081/BKPSDM-2024
	DESWITA	197304061997032002	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
49	DESWITA FEBRIANTI	197310282008012001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/49/SERT/2081/BKPSDM-2024
	DESWITA FEBRIANTI	197310282008012001	Bimbingan Teknis Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA,PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	DESWITA FEBRIANTI	197310282008012001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
50	DESYAF SILVIA YENTI	198512232009022004	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/104/SERT/2081/BKPSDM-2024
	DESYAF SILVIA YENTI	198512232009022004	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	821/497/BKPSDM-2022
51	DEVIN RAHMAT	199607102022031013	FUNGSIONAL AUDITOR AHLI PERTAMA	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGAWASAN	180	SERT-10197/DL/3/2022
	DEVIN RAHMAT	199607102022031013	Auditor Pertama (E-Learning)	BPKP	60	SERT-294/MOOC/11/2022
	DEVIN RAHMAT	199607102022031013	Pelatihan Pemeriksaan Pengelolaan Keuangan Desa	Badan Diklat PKN BPK RI	50	740/INSP.KAB.SOLOK/BDY/07/2023
	DEVIN RAHMAT	199607102022031013	PELATIHAN PENGAWASAN KEUANGAN DESA	KEMENDAGRI	40	-
52	DEWI SARTIKA	198209192011012009	Pembentukan Auditor Ahli	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawas BPKP	180	SERT-0463/DL/3/2013
	DEWI SARTIKA	198209192011012009	Penjenjangan Auditor Muda	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawas BPKP	130	SERT-1549/DL/3/2015
	DEWI SARTIKA	198209192011012009	Diklat Pengadaan Barang dan Jasa	BPK	50	1052/INSP.KAB.SOLOK/BDY/09/2023
53	DINNA ELSA PUTRI	198308252005012006	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
54	DODY WAHYUDI	197603252009021001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/20/SERT/2081/BKPSDM-2024
	DODY WAHYUDI	197603252009021001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	821/497/BKPSDM-2022

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
55	DONI ARIFIAN TO	198010262006041005	Bimbingan Teknis Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	DONI ARIFIAN TO	198010262006041005	Pelatihan Dasar Penyuluh Pertanian Ahli	UPTD BDP TPH Sumbar	200	
	DONI ARIFIAN TO	198010262006041005	Diklat Dasar Umum Bagi Penyuluh Pertanian Ahli	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian	0	102/SM550/J.2.6/07/2008
56	drh. YENI FEBRIANTI	198502012011012001	Medik Veteriner Pertama	BBPKH Cinagara, Bogor	112	691/SM.110/018.10/KET/IX/2014
57	DULLISMAN	196909051993031009	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/39/SERT/2081/BKPSDM-2024
	DULLISMAN	196909051993031009	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
	DULLISMAN	196909051993031009	PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL	BKPSDM KAB. SOLOK	2	800/1750/BKPSDM-2023
58	DWI SEPTIA	199709192020122020	SOSIALISASI DAN BIMBINGAN TEKNIS SP4N LAPOR	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SOLOK	8	-
59	DWIPA UJIAN TA	196603192006041001	Diklat Dasar Penyuluh	Badiklat Padang	240	07/VI/DAS I/KET/05/1991
60	EDO HANDIKA	199309192019031002	Pelatihan Pembentukan Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup	Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan	100	ST.2.811./F/A/Pusdiklat SDM LHK-I/2023
61	EDVI JUNAIDI	197506092008041002	Penguatan Kompetensi Keahlian Instruktur Pemerintah Kejuruan Teknik Otomotif Program Servis Sepeda Motor Injeksi,	Direktorat Bina Instruktur dan Tenaga Pelatihan	40	B-02/001366/1/DL.05/IX/2023
	EDVI JUNAIDI	197506092008041002	Sertifikat PPK Negara Tersertifikasi (PNT)	KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA	8	PNT-00051/010/756/2023
	EDVI JUNAIDI	197506092008041002	Sertifikat Instruktur Junior	BNSP	8	78439 2351 3 0024959 2023
62	EKA TRISNA	198305132006042006	Pelatihan Training of Trainer (TOT) Online Single Submission	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Investasi/BKPM	20	1160/PELATIHAN TOT OSS/B.3/A.1/2022
	EKA TRISNA	198305132006042006	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/41/SERT/2081/BKPSDM-2024
	EKA TRISNA	198305132006042006	Diseminasi Pendaftaran dan Pengawasan Gudang	Kementerian Perdagangan	8	-
	EKA TRISNA	198305132006042006	PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL	BKPSDM KAB.SOLOK	2	800/1750/BKPSDM-2023
63	EKA BENNY SYAPUTRA	198004142010011025	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/63/SERT/2081/BKPSDM-2024
	EKA BENNY SYAPUTRA	198004142010011025	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
	EKA BENNY SYAPUTRA	198004142010011025	PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL	BKPSDM KAB. SOLOK	2	800/1750/BKPSDM-2023
64	EKA SARI PUTRI IDAYANTI	198401062010012007	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
	EKA SARI PUTRI IDAYANTI	198401062010012007	PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL	BKPSDM KAB. SOLOK	2	800/1750/BKPSDM-2023
65	ELFI YUSEFA	196906162008012004	Bimbingan Teknis Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	ELFI YUSEFA	196906162008012004	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
66	ELLYA GUSNAWARA	198208072010012019	Pembentukan Auditor Ahli	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawas BPKP	180	SERT-5423/JFA-AI/03/XI/2011
	ELLYA GUSNAWARA	198208072010012019	Pembentukan Auditor Muda	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawas BPKP	130	SERT-7380/JFA-K/03/XI/2017
67	ELMAWATI	197405062014062003	Perencana	Pusbindiklatren Bappenas	336	12/Pusbindiklatren?UNPAD?FPP-Pertama-gelombang II/2017
	ELMAWATI	197405062014062003	Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Fungsional Perencana Muda	Unpad	240	013/PUSBINDIKLATREN-MET FEB UNPAD/FP MUDA/II/2020
	ELMAWATI	197405062014062003	Pelatihan Perencanaan Penanggulangan Bencana	Bappenas	48	B-021/P.01/DL.06.01/PL.PPB/SPS-USK/10/2023
	ELMAWATI	197405062014062003	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
68	ELNITA	198505152010012004	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/43/SERT/2081/BKPSDM-2024
	ELNITA	198505152010012004	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
69	ELSA TIWI	198704212011012018	diklat promosi perpustakaan	perpustakaan nasional RI	56	58/1/PDL.01.04/PBD-II/PERPUSNAS/IV.2022
70	ELVIANA OKTRISMI	198410102010012061	Pendidikan dan Pelatihan Dasar Instruktur Kejuruan Pariwisata	Pusat Pendidikan dan Pelatihan pegawai Kementerian Ketenagakerjaan RI	910	007.F512.00/DL/XII/2015
	ELVIANA OKTRISMI	198410102010012061	On Job Training (OJT)	Direktur Bina Instruktur dan Tenaga Pelatihan Kementerian Ketenagakerjaan RI	96	No. Reg.1..1.08.055.15112016.0001988
	ELVIANA OKTRISMI	198410102010012061	Sertifikat Pelatihan Bimtek Karya Ilmiah Instruktur Pemerintah	Kementrian Ketenagakerjaan R.I	48	Nomor B-02/006015/1/DL.05/XII/2022
	ELVIANA OKTRISMI	198410102010012061	Sertifikat Kompetensi Teknis Baker	BNSP Lembaga Sertifikat Profesi Pariwisata Maestro Indonesia	8	No. 10710 7512 4 000009513 2022
71	ELVINORA	197306032006042008	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/135/SERT/2081/BKPSDM-2024
	ELVINORA	197306032006042008	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
72	ENDANG DISTIANNA HARIDA	198812132015032004	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/91/SERT/2081/BKPSDM-2024
	ENDANG DISTIANNA HARIDA	198812132015032004	Bimbingan Teknis Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA,PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	8	800.2/706/BKPSDM-2024
73	ENGGIA ANITA	198808182017062001	Diklat Fungsional Bagi Penyuluh Pertanian Tterampil	Balai Pelatihan Pertanian Jambi	168	588/SM.120/J.19/6/2018
74	ERFITASARI	196710121993032005	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/103/SERT/2081/BKPSDM-2024

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
	ERFITASARI	196710121993032005	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	821/497/BKPSDM-2022
75	ERIYANTO	197409132007011004	Bimbingan Teknis Analisa Indikator MakroEkonomi	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	16	0
	ERIYANTO	197409132007011004	Coaching Clinic	BPKP Sumbar	16	SERT-184/PW03/3/2023
	ERIYANTO	197409132007011004	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
	ERIYANTO	197409132007011004	Worskshop Penilaian Maturitas Penyelenggaraan SPIP	BPKP Sumbar	8	Nomor : SERT-170/PW03/3/2023
76	ERIZAL	197208181993091001	Pembentukan Auditor Ahli	Pusat Pendidikan dan Pengawasan BPKP	180	SERT-1043/DL/3/2014
	ERIZAL	197208181993091001	Pembentukan Auditor Muda	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawasan	130	SERT-0985/DL/3/2015
	ERIZAL	197208181993091001	Pembentukan Auditor Madya	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawasan	110	SERT-3545DL/3/2017
77	ERMAYETTI	197405071997012001	Bimbingan Teknis Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA,PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	ERMAYETTI	197405071997012001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
78	ERNITA BASRI	197404082005012007	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
79	ESISLAHYENTI	198003172010012005	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/14/SERT/2081/BKPSDM-2024
80	FADLY	198711212015031001	PENGUATAN KOMPETENSI KEAHLIAN INSTRUKTUR PEMERINTAH KEJURUAN BISMAN PROGRAM PENGELOLA ADM PERKANTORAN	DIREKTORAT BINA INSTRUKTUR DAN TENAGA PELATIHAN	40	B-02/001514/1/DL.05/X/2023
	FADLY	198711212015031001	UPGRADING ASESOR KOMPETENSI	BPVP PADANG, BNSP DAN LSP P2 PADANG	16	-
	FADLY	198711212015031001	ASESOR KOMPETENSI	BNSP	16	9.3E+19
81	FAHRURROZI AL-AMBAR	199307182015071002	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	badan kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia	0	821/497/BKPSDM-2022
82	FAISAL	198511032014061001	Pelatihan mandiri di Platform Merdeka Mengajar Dengan Tema Kurikulum Merdeka	Kementrian Pendidikan, Kebudayaan Riset dan Teknologi	30	3RDDQDBW94/B1/PM002/11/2023
83	FAJRI AFRIZAL	199304022015071002	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/100/SERT/2081/BKPSDM-2024
	FAJRI AFRIZAL	199304022015071002	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	badan kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia	0	821/497/BKPSDM-2022
84	FASTRI PRISMA GRIZMALDY	199502272020122020	PELATIHAN FUNGSIONAL PERENCANA AHLI PERTAMA	BAPPENAS	336	B-006/P.01/DL.06.01/PL.FP-PERTAMA/FEB-USK/09/2023
85	FAUZIAH RAIHANI	199506152022032031	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan I Tahun 2022	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat	647	00041821/LATSAR CPNS III/5400/017/LAN-PEMPROV SUMBAR/2022
86	FAUZIAH RAIHANI	199506152022032031	Pelatihan Sistem Manajemen Keamanan Informasi Berbasis SNI ISO/IEC 27001:2013 pada Program Government Transformation Academy Digital Talent Scholarship	Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia	50	19968781040-20/GTA/BLSDM.Kominfo/2023
	FAUZIAH RAIHANI	199506152022032031	Pelatihan Cybersecurity Essentials pada Program Government Transformation Academy Digital Talent Scholarship	Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia	40	19961251320-31/GTA/BLSDM.Kominfo/2023

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
	FAUZIAH RAIHANI	199506152022032031	Pelatihan Edukasi Kesadaran Keamanan SPBE pada Program Government Transformation Academy Digital Talent Scholarship	Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia	31	19976481320-21/GTA/BLSDM.Kominfo/2024
	FAUZIAH RAIHANI	199506152022032031	Sharing Knowledge Audit Keamanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Tahun 2024	Badan Siber dan Sandi Negara	24	SERT.525/BSSN/D2/PS.02.03/02/2024
	FAUZIAH RAIHANI	199506152022032031	Kesiapan Implementasi Pelindungan Data Pribadi Bagi Badan Publik	Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia	16	-
	FAUZIAH RAIHANI	199506152022032031	Peran Persandian Pada Perlindungan Data dan Informasi	Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat	8	002.6/1453/DISKOMINFO
	FAUZIAH RAIHANI	199506152022032031	Kebijakan Audit TIK dan Interoperabilitas Data dalam Mendukung Transformasi Digital di Pemerintahan	Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia	8	-
	FAUZIAH RAIHANI	199506152022032031	Pemutakhiran Data Pemangku dan Diseminasi Kebijakan Jabatan Fungsional Sandiman dan Manggala Informatika di Provinsi Sumatera Barat	Badan Siber dan Sandi Negara	8	SERT.590/BSSN/P3/KP.04.12/02/2023
87	FEBRINALDI	198402012017061001	Diklat Fungsional Bagi CPNS THL TB PP Terampil	Badan Penyuluh dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian	168	342/SM..120/JI.19/4/2018
88	FEBRINAYANI	198002262014022001	AUDIT TINGKAT DASAR	BPKP	50	SERT-10108/DL/4/2023
	FEBRINAYANI	198002262014022001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
89	FEBRU TRADA HARSA	198902182011011005	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/10/SERT/2081/BKPSDM-2024
90	FENTI DWIRESZA	198302012010012019	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
91	FIRDAUS	197205181994031005	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/67/SERT/2081/BKPSDM-2024
	FIRDAUS	197205181994031005	BIMBINGAN TEKNIS PENGADAAN BARANG JASA PEMERINTAH DAN MANAJEMEN PROYEK BAGI PA, KPA, PPK DAN PPTK DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2024	BKPSDM KAB. SOLOK	8	800.2/706/BKPSDM-2024
92	FITHRIYAH	199203042019032002	Pelatihan Fungsional Pranata Komputer Kategori Keahlian Angkatan VI	Badan Pusat Statistik	120	0012/PRAKOM-AHLI/4375/BPS/VI/2024
93	FITRI MARTHA SYARIF	199503052019032003	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/162/SERT/2081/BKPSDM-2024
	FITRI MARTHA SYARIF	199503052019032003	Bimbingan Teknis Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	FITRI MARTHA SYARIF, A.Md	199503052019032003	Analisis Kepegawaian Terampil	BKN		
94	GUSNIAL MERIDA	197308191993032003	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/139/SERT/2081/BKPSDM-2024
	GUSNIAL MERIDA	197308191993032003	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
95	GUSTI	197403082014062002	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/136/SERT/2081/BKPSDM-2024

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
	GUSTI	197403082014062002	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
96	GUSTIARMON	198908082019031002	Pelatihan Jabatan Fungsional Perencana Ahli Pertama	Prodi Magister Perencanaan Wilayah dan kota (MPWK)- Sekolah Arsitektur, Perencanaan, dan Pengembangan	336	016/PUSBINDIKLATREN/MPWK-SAPPK-ITB/FPP/X/2021
	GUSTIARMON	198908082019031002	Coaching Clinic Penilaian Mandiri dan Penjaminan Kualitas atas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi pada Pemerintah Kabupaten Solok	Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Barat	16	SERT-185/PW03/3/2023
	GUSTIARMON	198908082019031002	Bimbingan Teknis Perencanaan	Workshop Penilaian Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi Bagi Pemerintah Daerah	8	SERT-165/PW03/3/2023
97	HAESTI SUJITA DARMA	199006102020122010	sosialisasi program pelatihan kemetrolgion	kementerian perdagangan	8	2.02202E+14
98	HARI LAFRI YANDRA	198507202010011003	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/133/SERT/2081/BKPSDM-2024
	HARI LAFRI YANDRA	198507202010011003	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
99	HARJUNIDA	198206172014062006	Pelatihan Mandiri dalam PMM (Merdeka Belajar)	Kemendikbudristek Dirjen Guru dan Tenaga Kependidikan Sekretariat Ditjen GTK	39	rkDRYy26P/B1/PM001/10/2023
100	HARTETISNA	198302262010012015	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
101	HARYANTI	197407272007012005	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
102	HENDRI	197002071994031005	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/120/SERT/2081/BKPSDM-2024
	HENDRI	197002071994031005	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
103	HENDRIANTO	197310122007011003	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/98/SERT/2081/BKPSDM-2024
	HENDRIANTO	197310122007011003	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
104	HERA WISMA	197403072007012003	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/154/SERT/2081/BKPSDM-2024
	HERA WISMA	197403072007012003	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
105	HERI MARDONAL	197203101993031004	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	821/497/BKPSDM-2022
106	HERLIZA	197312201998032002	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
107	HIDRAL	196911101990031006	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
108	HURRIYAH	196701152009012001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/71/SERT/2081/BKPSDM-2024
	HURRIYAH	196701152009012001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
109	INSANI DWI ARLIN	199801182020122005	Pelatihan Fungsional Ahli Pertama	Pisbindiklatren Kementerian PPN/Bappenas	336	B-011/P.01/DL.06.01/PL.FP-PERTAMA/FEB-USK/09/2023
110	IRA KRISMAWATI MANIK	198510202003122001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/102/SERT/2081/BKPSDM-2024
	IRA KRISMAWATI MANIK	198510202003122001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	821/497/BKPSDM-2022
111	IRMA YELIDEWITRA	198212072008012003	Pendidikan Guru Penggerak	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Direktorat Jendral Guru dan Tenaga Kependidikan	310	2440/B.B3/GT.03.00/2024
112	JASRUL	198101072009011001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
113	JASRUL AKMAL	196802021990031005	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
114	JENNY RAESITA	198901072019032002	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/163/SERT/2081/BKPSDM-2024
115	JON RAHMAN	198406052019031002	Kursus Merdeka Mengajar dengan Quizizz	Guru Mengajar	42	33/PL.2/GM/IX/23
116	JULENA YANTI	198610282010012016	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/151/SERT/2081/BKPSDM-2024
	JULENA YANTI	198610282010012016	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
117	KANDA AULIA DIA PARI DARUSMAN	198705162015031003	Pelatihan CPPP Batch I Tahun 2024	Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	22	000540/CPPP.MOOC/PPS DMPBJ/2024
118	KRISNA MARTA BAHARI	198910152011012007	Sertifikasi Kompetensi pada Jenjang Jabatan Fungsional Arsiparis	Arsip Nasional Republik Indonesia	16	PK.00.00/86/2020
119	LARASTIA BUTI	199503232020122021	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab. Solok	8	800.2/706/BKPSDM-2024
120	LESMI	198008272006042005	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/56/SERT/2081/BKPSDM-2024
	LESMI	198008272006042005	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
121	LILI HIKMAWATI	197910182005012009	PELATIHAN PETANI DAN PENYULUH "GENTA ORGANIK"	BPPSDMP	30	6-02.8-53.01-160323-3/1-0038856
122	LINDA SARY	197808152010012001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/16/SERT/2081/BKPSDM-2024
123	LISMAWATI	197308121994032003	Pembentukan Auditor Ahli	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawas BPKP	180	SERT-1077/DL/2014
	LISMAWATI	197308121994032003	Penjenjangan Auditor Muda	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawas BPKP	130	SERT-2680/DL/3/2016
124	LITA ADRIANI	197711291997032001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	821/497/BKPSDM-2022
125	LIZA DASRIL	198202102009022001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/105/SERT/2081/BKPSDM-2024

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
	LIZA DASRIL	198202102009022001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
126	LUSI ISLAMIATI	198003082005012010	Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan kerja di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (K3)	UPTD Balai Kesehatan Olah Raga Masyarakat dan Pelatihan Kesehatan (BKOM dan PELKES) Provinsi Sumatera Barat	52	031248/DL.03.01/PL/2022
	LUSI ISLAMIATI	198003082005012010	Diklat Fungsional Administrator Kesehatan	BKPSDM KAB. DHARMASRAYA	30	800/480/BKPSDM-2023
	LUSI ISLAMIATI	198003082005012010	Bimbingan teknis Penyusunan Dokumen Strategi Sanitasi Kabupaten (SSK)	Dinas Bina Marga, Cipta karya dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Barat	16	00.1.2.3/337/BAPPPEDA/V-2023
	LUSI ISLAMIATI	198003082005012010	Coaching Clinic 1 (CC1) Implementasi SSK	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	16	00.1.2.3/405/BAPPPEDA/VI-2023
	LUSI ISLAMIATI	198003082005012010	Webinar Nasional dalam rangka Hari Keamanan Pangan Sedunia	Kementerian Kesehatan	8	9 Juni 2022
	LUSI ISLAMIATI	198003082005012010	Webinar Sosialisasi Kesehatan Pekerja Perempuan	Kementerian kesehatan	8	ko.02.01/2/932/2022
	LUSI ISLAMIATI	198003082005012010	Webinar Hari air Sedunia	Kementerian Kesehatan	8	22 Maret 2022
	LUSI ISLAMIATI	198003082005012010	Sosialisasi Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 3 Tahun 2023 dan Peraturan BKN Nomor 3 Tahun 2023	BKPSDM KAB. DHARMASRAYA	8	899/001/SERTIFIKAT-BKPSDM/2023
	LUSTI MARLIN	198310072017062002	Pelatihan Fungsional Penyuluh Bagi CPNS THL-BPP Ahli	Badan Penyuluh dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian	168	341/SM.120/J.19/4/2018
127	M ZAKARIA	197308301994031010	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
128	M. RODIGO AMNESTI RANDA	199504102019031002	Temu Peningkatan Kapasitas Penyuluh Pertanian	UPTD Balai Pelatihan dan Penyuluhan Pertanian Dinas Perkebunan, Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Sumatera Barat	12	893/2343/TU-BPPP/2023
	M. RODIGO AMNESTI RANDA, S.P	199504102019031002	Penyuluh Pertanian Pertama	Balai Pelatihan Pertanian Jambi	168	17-02.-15.05-270122-1/1-0025008
129	MAILIS	197005011995032002	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
130	MAIMUNAH HASIBUAN	196805281993032003	P2UPD Madya	MENDAGRI	0	13/00082/700/4/07/2022
131	MAIYENITA	197205061992032004	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/159/SERT/2081/BKPS DM-2024
	MAIYENITA	197205061992032004	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
	MAIYENITA	197205061992032004	PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL	BKPSDM KAB. SOLOK	2	800/1750/BKPSDM-2023
132	MAIYONI SEFRIKO	197906092014031001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/79/SERT/2081/BKPSD M-2024
	MAIYONI SEFRIKO	197906092014031001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
133	MAIYULIR	197204202007011006	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/66/SERT/2081/BKPSD M-2024
	MAIYULIR	197204202007011006	Bimbingan Teknis Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA,PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	8	800.2/706/BKPSDM-2024
134	MANRIS TUA SITUMORANG	198406182015031001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	821/497/BKPSDM-2022

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
135	MARTALENA	197303022007012010	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/19/SERT/2081/BKPSD M-2024
	MARTALENA	197303022007012010	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab. Solok	8	800.2/706/BKPSDM-2024
136	MARWAN	198411072011011005	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM KAB SOLOK	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	MARWAN	198411072011011005	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
137	MARYEFI	197503152007012008	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
138	MASRIWAL	197502112008011004	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/59/SERT/2081/BKPSD M-2024
	MASRIWAL	197502112008011004	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
139	MELIZA ZULFIA CANDRA	199705162020122015	Pelatihan Kerja dan Sertifikasi Instruktur Junior - KKNi Level 3	Direktorat Bina Instruktur dan Tenaga Pelatihan - Kementerian Ketenagakerjaan RI	460	78419 2320 3 0041678 2023
	MELIZA ZULFIA CANDRA	199705162020122015	Jasa Reparasi Telepon Seluler - Teknisi Telepon Seluler Perangkat Lunak	Direktorat Bina Instruktur dan Tenaga Pelatihan KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI	260	95120 3114 4 0041658 2023
140	MERI GUSDA YUNA	198208202008012001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/85/SERT/2081/BKPSD M-2024
	MERI GUSDA YUNA	198208202008012001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
141	MERI SUPRIADI	198311092008041001	PelaPelatihan Kompetensi PPK Tipe C model MOOC Batch 8 Tahun 2023	Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa LKPP	43	009121/PPK-C.SL.MOOC/PusdiklatPBJ/2 023
	MERI SUPRIADI	198311092008041001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/61/SERT/2081/BKPSD M-2024
	MERI SUPRIADI	198311092008041001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
142	MIDWI LESTARI	197101312006042002	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
143	MISWARTI	196812202007012008	Diklat Penyusunan SKP Terintegrasi dengan DUPAK	gurumengajar	32	43/PL.2/CM/XI/23
144	MITRA SILVANA	198402152006041005	Penjenjangan Auditor Muda	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawasan	130	SERT-3306/DL/3/2017
	MITRA SILVANA	198402152006041005	Audit Tingkat Dasar	BPKP	50	SERT-10115/DL/4/2023
145	MOFIT AFDILLAH	197111032006041001	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM KAB SOLOK	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	MOFIT AFDILLAH	197111032006041001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
146	MUDA ATMAJA	198110282006041010	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM KAB SOLOK	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	MUDA ATMAJA	198110282006041010	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
147	MUHAMAD SYAMSUL BACHRI	198905022019031001	PELATIHAN PENYUSUNAN PETA TEMATIK UNTUK MENDUKUNG RENCANA TATA RUANG SATUAN KEMAMPUAN LAHAN (SKL)	PERKUMPULAN AHLI INFORMASI GEOSPASIAL INDONESIA (PAGI)	40	21/PAGI-IGES/PSIG-4/PESERTA/10/2022
148	MUHAMMAD AFDAL	199602222019031002	Pemetaan Mendukung Kegiatan Rekomendasi Perlindungan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan (RPLP2B) TA 2023	Direktorat Perlindungan dan Penyediaan Lahan Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian Kementerian Pertanian	24	B-370.53/SR.020/B.2/07/2023
	MUHAMMAD AFDAL	199602222019031002	Pelatihan Pengelolaan & Penjualan Hewan Kurban Tahun 2023	HALA SCIENCE CENTER IPB	4	01/I/WB/HSC/2023/153
	MUHAMMAD AFDAL	199602222019031002	"Menuju Zero Death Akibat Rabies 2024""Indonesia Bebas Rabies 2023"	Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian Pusat Pelatihan Pertanian Kementerian Pertanian	3	0
	MUHAMMAD AFDAL, A.Md	199602222019031002	Pelatihan Dasar Fungsional Paramedik Veteriner	BBPKH Cinagara, Bogor	112	101.00125/SM.120/018.10/KET/III/2021
149	MULYA LIZA	197311301998032005	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/62/SERT/2081/BKPSDM-2024
	MULYA LIZA	197311301998032005	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
	MULYA LIZA	197311301998032005	PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL	BKPSDM KAB. SOLOK	2	800/1750/BKPSDM-2023
150	MUSRIANTO	198111262017061001	Pelatihan Fungsional Penyuluh Bagi CPNS THL-BPP Ahli	Kementerian Pertanian, Badan penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian	168	341/SM.120/J.19/4/2018
151	NAZWIRMAN	197001121999121001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/140/SERT/2081/BKPSDM-2024
	NAZWIRMAN	197001121999121001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
152	NELVA ELIA	197011171993022001	Pembentukan Auditor Ahli	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawas BPKP	180	SERT-1052/DL/3/2011
	NELVA ELIA	197011171993022001	Sertifikasi Jabatan Fungsional Auditor Pembentukan Auditor Ahli	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawas BPKP	180	SERT-1995/DL/3/2006
153	NENI MITRIANA	196807261993032004	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/26/SERT/2081/BKPSDM-2024
	NENI MITRIANA	196807261993032004	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	821/497/BKPSDM-2022
154	NETTI HERAWATI	197107152006042017	Sertifikasi Jabatan Fungsional Auditor Pembentukan Auditor Ahli	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawas BPKP	180	SERT-1684/DL/3/2008
	NETTI HERAWATI	197107152006042017	Penjenjangan Auditor Muda	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawas BPKP	130	SERT-1278/DL/3/2013
	NETTI HERAWATI	197107152006042017	Penjenjangan Auditor Madya	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawas BPKP	110	SERT-1987/DL/3/2020
	NETTI HERAWATI	197107152006042017	Sertifikat Auditor Ahli Muda	BPKP	0	SERT-6349/JFA/PT/03/VI/2020
155	NIDYA YULISTIRA	199707282022032004	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM KAB SOLOK	8	800.2/706/BKPSDM-2024
156	NINA ERVINA	198007302008012002	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM KAB SOLOK	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	NINA ERVINA	198007302008012002	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
157	NOFENDRA	197311142007011002	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/95/SERT/2081/BKPSDM-2024
	NOFENDRA	197311142007011002	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
158	NOFIANTI	197511162006042010	Manajemen Puskesmas	BKOM- Pelkes Provinsi Sumbar	83	021743/DL.03.01/PL/2023
159	NOFRI ISKAMARDI. Y	197611252007011013	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/107/SERT/2081/BKPSDM-2024
	NOFRI ISKAMARDI. Y	197611252007011013	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM KAB SOLOK	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	NOFRI ISKAMARDI. Y	197611252007011013	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
160	NOFRIADI	197811032007011004	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional 821/497/BKPSDM-2022
	NOFRIADI	197811032007011004	PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL	BKPSDM KAB. SOLOK	2	800/1750/BKPSDM-2023
161	NOHENDRI	198501032010011020	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/123/SERT/2081/BKPSDM-2024
162	NOLA ZUHANA	198509122009022001	Diklat Dasar Instruktur	KEJ.TI BBPLKDN Bandung	1200	022.F.5.07.01/SJ-DL-XII-2011
	NOLA ZUHANA	198509122009022001	Bimtek Karya Tulis Ilmiah	Kementerian Ketenagakerjaan	20	B-02/005932/1/DL.05/XII/2022
	NOLA ZUHANA	198509122009022001	TOT Skill For Job Indonesia	Kementerian Ketenagakerjaan	20	30-11-2022
	NOLA ZUHANA	198509122009022001	Peningkatan Inovasi Instruktur Melalui Penguatan Budaya Kerja	Universitas Pakuan	9	0435/SPs/Unpak/III/2024
	NOLA ZUHANA	198509122009022001	Peran dan Kinerja Jabatan Fungsional Pasca Peraturan MenPANRB No.1 Tahun 2023	APWI Sumatera Barat	8	023/DWP APWI SBR/WS.1/02/2023
	NOLA ZUHANA	198509122009022001	Meningkatkan Kualiatas Instruktur Melalui Ujikom	PILAR RI	3	100.542/PILARRI/VI/2024
163	NORA TRIANA CHINTIA DEWI	197505022007012010	Pembentukan Auditor Ahli	BPKP	180	SERT-0460/DL/3/2016
	NORA TRIANA CHINTIA DEWI	197505022007012010	Penjenjangan Auditor Muda	BPKP	130	SERT-4960/DL/3/2020
	NORA TRIANA CHINTIA DEWI	197505022007012010	Diklat Pemeriksaan PBJ	Badiklat BPK-RI	50	1053/INSP.KAB.SOLOK/BDY/09/2023
164	NORY PRAJAWATI	198611112009022001	Pembentukan Auditor Ahli	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawas BPKP	180	SERT-647/DL/3/2011
	NORY PRAJAWATI	198611112009022001	Penjenjangan Auditor Muda	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawas BPKP	130	SERT-1568/DL/3/2015
	NORY PRAJAWATI	198611112009022001	Audit Pengadaan Barang dan Jasa	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawasan BPKP	50	SERT-9112/DL/3/2022
	NORY PRAJAWATI	198611112009022001	E-Learning Peningkatan Pemahaman Gratifikasi	Pusat Edukasi Antikorupsi	13	wl6a4vw0TN
	NORY PRAJAWATI	198611112009022001	Bimtek Aplikasi Evaluasi PA-PBJ per Triwulan I Di Lingkungan Pemerintah daerah Provinsi Sumatera Barat	BPKP Perwakilan Sumatera Barat	8	SERT-013-PAPBJ51/PW03/3/2022
	NORY PRAJAWATI	198611112009022001	Workshop Telaah Sejawat pada Dewan Pengurus Wilayah dan APIP Wilayah Sumatera Barat	AAIPI	8	SERTIFIKAT-169/AAP/IKTS/2023
165	NOVIA SARTIKA	198507042010012021	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
166	NOVIANTI	197310311993012002	Diklat Jabfung PKM Ahli	UPTD Bapelkes Provinsi Sumatera Barat	83	646467/H/Q.13/204010900/XI/2011
167	NUGRAHENI	197503142010012005	Administrasi Kesehatan	UPT BKOM Pelkes dan IAKMI Provinsi Sumatera Barat	90	43328/H/Q.13/204010900/IX/2019
	NUGRAHENI	197503142010012005	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/115/SERT/2081/BKPS DM-2024
	NUGRAHENI	197503142010012005	Workshop Akreditasi Puskesmas Penyelenggara Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM)	Komite Mutu Kesehatan Primer	8	06-008/KMP-WS/X/2022
168	NURHAYATI	197605252000032005	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/153/SERT/2081/BKPS DM-2024
	NURHAYATI	197605252000032005	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
169	NURHIDAYATI	198406232010012021	Pelatihan Jabatan Fungsional SanitarianJenjang Ahli	Balai Pusat Pelatihan Kesehatan (BBPK) Jakarta	90	891871/H/Q.31/204011000/IV/2016
	NURHIDAYATI	198406232010012021	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/69/SERT/2081/BKPSD M-2024
170	NURLI HARSINI	196908221991032008	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
171	NURMAINIS	197707232005012007	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/131/SERT/2081/BKPS DM-2024
	NURMAINIS	197707232005012007	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
172	OSFIA AZ	197301202014062003	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/150/SERT/2081/BKPS DM-2024
	OSFIA AZ	197301202014062003	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
173	PRIMADONA	197905022009022001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/03/SERT/2081/BKPSD M-2024
	PRIMADONA	197905022009022001	Bimbingan Teknis Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA,PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	8	800.2/706/BKPSDM-2024
174	PRISELLA ARIN VERANY	199009132015052001	PEMANFAATAN PLATFORM MERDEKA MENGAJAR DALAM ASESMEN DIAGNOSTIK DAN PEMBELAJARAN BERDIFERENSIASI	BALAI GURU PENGERAK PROV.BENGKULU	6	02/B7.29/TU/2022
175	PUTRI MARITA	199103042022032006	PELATIHAN DETEKSI DINI KANKER LEHER RAHIM DAN KANKER PAYUDARA	BAPELKES BATAM	68	069602/DL.03.01/PL/2023
176	RAHMANSYAH	197710302010011006	Bimbingan Teknis Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA,PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	RAHMANSYAH	197710302010011006	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
	RAHMANSYAH	197710302010011006	Pengawasan Mutu Benih (Sertifikasi Benih Tanaman Pangan : Cepat, Tepat, Mudah, Dan Berkualitas)	Ditjen Tanaman Pangan, Kementan RI	4	46f0b337-708f-4319-8bb7-f7b77548ec7a

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
177	RAHMIKE FAJRINA	198306302009022001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
	RAHMIKE FAJRINA	198306302009022001	SEMINAR VIRTUAL NASIONAL HARI ZONOSIS SEDUNIA	ONE HEALTH COLLABORATION CENTER (OHCC) SYIAH KUALA	8	271/PBPDHI.SET/SKPB/VI/2023
	RAHMIKE FAJRINA	198306302009022001	WEBINAR PENYELENGGARAAN PEMOTONGAN HEWAN KURBAN DALAM SITUASI KEJADIAN PMK, LUMPY SKIN DISEASE DAN KEWASPADAAN TERHADAP PESTE DE PETITS RUMINANTS DI INDONESIA	SEKOLAH KEDOKTERAN HEWAN DAN BIOMEDIS IPB	8	28/IT3.S4/HM/2023
178	RATMI JUITA	197411192014062003	Sekolah penggerak	BGP SUMBAR	73	1435/B7.8/GT.03.00/2023
179	RAVENI	197707112007011004	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
180	REFI RISTIANTI	198712292010012021	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	821/497/BKPSDM-2022
181	REFIF SYOFRA	197611262009011002	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
	REFIF SYOFRA	197611262009011002	PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL	BKPSDM KAB.SOLOK	2	800/1750/BKPSDM-2023
182	RENI RIANTI	198205142017062003	Pelatihan Fungsional Bagi CP	Balai Pelatihan Pertanian Jambi	168	341/SM.120/J.19/4/2018
183	REVI PUSPITA	198009092006042031	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	821/497/BKPSDM-2022
184	REZDA ROZA	198305192006042004	PHC TOWORD COMONITY	DPW.PPNI	5	0961/DPP.PPNI/SK/K.S/V/2023
185	RICHI WIDYA ANGELA	198504302003122001	Pembentukan Auditor Ahli	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawas BPKP	180	SERT-2251/DL/3/2013
	RICHI WIDYA ANGELA	198504302003122001	Penjenjangan Auditor Muda	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawas BPKP	130	SERT-2819/DL/3/2014
	RICHI WIDYA ANGELA	198504302003122001	Penjenjangan Auditor Madya	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawas BPKP	110	SERT-5020/DL/3/2020
	RICHI WIDYA ANGELLA	198504302003122001	TELAAH SEJAWAT	AAPI	3	SERTIFIKAT-168/AAPI/KTS/2023
	RICHI WIDYA ANGELLA	198504302003122001	Pengawasan Keuangan Desa	CPGA Academy	2	BI09-220803/CPGA
	RICHI WIDYA ANGELLA	198504302003122001	Belanja Hibah Pemerintah Daerah	CPGA Academy	2	B110-220907/CPGA
186	RIDHA FEBRIA SYAIBANI	199502202020121013	Diklat Pembentukan Auditor Terampil	Pudiklatwas BPKP	135	Nomor : SERT-5472/JFA-TR/03/III/2023
	RIDHA FEBRIA SYAIBANI	199502202020121013	PELATIHAN PEMERIKSAAN INFRASTRUKTUR JALAN DAN JEMBATAN BATCH 1	BALAI DIKLAT PKN BPK RI YOGYAKARTA	50	No. 678/INSP.KAB.SOLOK/BDY/07/2023
	RIDHA FEBRIA SYAIBANI	199502202020121013	Diklat Perhitungan Kerugian Negara dan Daerah	Badiklat PKN Medan	30	88/DPK-EMDN/02/2024
187	RIKA NOFITRI	19851112019032002	Pelatihan Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian Terampil	Pusat Pengembangan Aparatur Sipil Negara	115	0013/PF.AKT/VIII/2021
188	RINA ELFITA	197908272006042006	Diklat Dasar Umum Bagi Penyuluh Pertanian Ahli	STTP Medan	200	111/SM550/J.2.6/07/2008
189	RIRI MAYLIZA	198005032011012007	Fungsional Penjenjangan Perencana Tingkat Pertama	Pusbindiklatren Bappenas	336	04/PUSBINDIKLATREN-FEB USK/FPP-PERTAMA/2017
	RIRI MAYLIZA	198005032011012007	Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Fungsional Perencana Muda	Universitas Padjajaran	240	014/PUSBINDIKLATREN-MET FEB UNPAD/FP MUDA/III/2020
	RIRI MAYLIZA	198005032011012007	pelatihan Monitoring dan Evaluasi (Monev)	Universitas Gajah Mada	96	14814/UN1/FTK/DTAP/PUS BINDIKLATREN-MPWK-UGM/MONEV/2020

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
	RIRI MAYLIZA	198005032011012007	Pelatihan Perencanaan Pembangunan Daerah PPD-RPJMD	Fakultas Ekonomi Universitas Andalas	96	020/PUSBINDIKLATREN-FEUA/PPD-RPJMD/2018
190	RISKA FITRIANA	199702122020122024	Sertifikasi Pengawas Pekerjaan Struktur Bangunan Gedung Utama	Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi	16	74321 3123.01 6 00026448 2024
191	RIVA RUSSAVI	198205132010011003	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/108/SERT/2081/BKPSDM-2024
	RIVA RUSSAVI	198205132010011003	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
192	RIZA LIVIA	196507291999032002	Diklat Calon Pengawas Sekolah	Badan Diklat Provinsi Sumatera Barat	161	00002048/DIKLATFUNGSIONAL/13/1300/LAN-2014
	RIZA LIVIA	196507291999032002	Diklat Penguatan Kompetensi Pengawas Sekolah	PPPPTK Matematika Yogyakarta	71	07114275/62/0015/B10.3/P/2019
193	RIZKI ANUGRAH, S.Pt	199411082019031001	Pengawas Mutu Pakan Pertama	Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu	150	38-02.4-35.79-040923-3/1-0070182
194	RIZKI RAHMAT ANANDA	199306262019031004	Pelatihan Penjenjangan Jabatan Fungsional Penata Ruang Ahli Pertama Angakatan VI Tahun 2023 Dengan Metode Blended Learning	Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional	123	GCT6ymNlpQ/PRAP-VI/DL.02/PPSDM-ATR/BPN/2023
	RIZKI RAHMAT ANANDA	199306262019031004	Bimbingan Teknis Penyusunan IGT Kemampuan Lahan di Provinsi Sumatera Barat	Badan Informasi Geospasial	32	11.7/PRTA/IGT.02.04/8/2023
195	ROSI ZURMI	198110202017062003	Pelatihan Fungsional Penyuluh Bagi CPNS THL-BPP Ahli	Kementerian Pertanian, Badan penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian	168	341/SM.120/J.19/4/2018
196	ROSIATI	197205192006042007	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/17/SERT/2081/BKPSDM-2024
197	ROSMALA DEVI	197302181997032004	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/82/SERT/2081/BKPSDM-2024
	ROSMALA DEVI	197302181997032004	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
198	ROVI SANDRA	198611042009021001	Alih Kelompok Penyuluh Pertanian	Kementerian Pertanian, Badan penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian	120	97/SM540/J.4.507/2013
	ROVI SANDRA	198611042009021001	Diklat Dasar Penyuluh Pertanian	Kementerian Pertanian, Badan penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian	120	585.a/KP.430/J3.6/III/2011
199	ROZA YULANDA SYAHRIL	197809252010012002	Pendidikan dan Pelatihan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Bidang Penanaman Modal Tingkat Lanjutan	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Badan Koordinasi Penanaman Modal	20	1209/PELATIHAN TOT OSS/B.3/A.1/2022
	ROZA YULANDA SYAHRIL	197809252010012002	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/40/SERT/2081/BKPSDM-2024
	ROZA YULANDA SYAHRIL	197809252010012002	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
200	SAPARDI.SP	197808122014061003	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/37/SERT/2081/BKPSDM-2024
	SAPARDI.SP	197808122014061003	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	badan kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia	2	821/497/BKPSDM-2022
201	SARI DEWI KARLINA	199209012019032001	Pelatihan Dasar Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli	Balai Pelatihan Pertanian Jambi	168	57-02.6-15.05-261023-3/1-0003131

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
202	SARIATI	198206162009022001	Pelatihan Mandiri Platform Merdeka Belajar Topik Merdeka Belajar r Topik	Kemendikbudristek	39	bODImX4Y9B/B1/PM001/09/2023
203	SEPTIHARNI DWI PUTRI	199309092022032011	Auditor Pertama	BPKP	180	SERT-10222/DL/3/2022
	SEPTIHARNI DWIPUTRI	199309092022032011	FUNGSIONAL AUDITOR AHLI PERTAMA	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGAWASAN	180	SERT-10222/DL/3/2022
	SEPTIHARNI DWIPUTRI	199309092022032011	AHLI APIP DAERAH SUMBAR	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGAWASAN	60	SERT-269/MOOC/11/2022
	SEPTIHARNI DWIPUTRI	199309092022032011	Pelatihan Evaluasi atas Implementasi SAKIP	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawasan BPKP	50	SERT-0595/DL/3/2024
	SEPTIHARNI DWIPUTRI	199309092022032011	Pelatihan Pemeriksaan Infrastruktur Jalan dan Jembatan	BADIKLAT PKN BPK RI	50	677/IINSP.KAB.SOLOK/BDY/07/2023
	SEPTIHARNI DWIPUTRI	199309092022032011	Pelatihan Kompetensi PBJP Level-1	Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa LKPP RI	36	015572/LVL-1.MOOC/PPSDMPBJ/2024
204	SESTRA YUTA	197509292005011011	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/134/SERT/2081/BKPSDM-2024
	SESTRA YUTA	197509292005011011	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
205	SHERLY HENMYNICA	199707102022032010	AUDITOR AHLI PERTAMA	BPKP	180	SERT-0979/DL/4/2023
206	SIXTEEN JUNITA SRI HARTATI	197406162000122001	Advokasi Penguatan Penyusunan Modul Ajar dan Modul Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila Jenjang SMP	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI	32	Nomor : 4126/C4/DM.00.02/2023
207	SOLVIMON GUSWADI	197508062006041012	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/22/SERT/2081/BKPSDM-2024
	SOLVIMON GUSWADI	197508062006041012	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
208	SOSMAIZAL	197205201994031006	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/07/SERT/2081/BKPSDM-2024
	SOSMAIZAL	197205201994031006	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
209	SRI HIDAYATI	197311062007012004	Audit tingkat dasar	BPKP	40	SERT-1195/DL/4/2023
	SRI HIDAYATI	197311062007012004	PPUPD	Lembaga Sertifikasi Penyelenggara Pmerintahan Dalam Negeri	10	13/00080/700/4/03/2023
210	SRI WIYOLANDA	197408282006042005	Educational Leadership in the 21st Century	NIE (National Institute of Education) Singapore	128	-
211	SRI HELMITA	197204101992022001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
212	SRI HERLINA	197307251993022003	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/92/SERT/2081/BKPSDM-2024
	SRI HERLINA	197307251993022003	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
213	SRI MELNI	197605112009022001	Workshop penyiapan perangkat ajar kurikulum merdeka untuk semester baru	KF_Academy	32	6718/Kf_academy/1_5/2023
214	SRI SASMITA	198212302017062002	Diklat Dasar Penyuluh Pertama	BPPSDM Pertanian	168	341/SM.120/J.19/4/2018
215	SRI WEDIA NARULITA	199608302022032011	Pelatihan dasar CPNS	BPSDM Sumatera Barat	647	00041839/LATSAR CPNS III/5400/LAN-PEMPROV SUMBAR/2022
	SRI WEDIA NARULITA	199608302022032011	AUDITOR AHLI PERTAMA	BPKP	180	SERT-0983/DL/4/2023

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
	SRI WEDIA NARULITA	199608302022032011	pemeriksaan pengelolaan keuangan desa	BDPKN BPK RI Yogyakarta	50	741/INSP.KAB.SOLOK/BDY/07/2023
	SRI WEDIA NARULITA	199608302022032011	Diklat Perhitungan Kerugian Negara/Daerah	BDPKN BPK RI Medan	30	90/DPK-E/MDN/02/2024
	SRI WEDIA NARULITA	199608302022032011	Evaluasi SAKIP di Lingkungan Inspektorat Daerah Se-Sumatera Barat	Inspektorat Daerah Provinsi Sumatera Barat	16	Sert-66/INSP/II/2024
216	SRI YULIA	197807032009012003	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/93/SERT/2081/BKPSDM-2024
	SRI YULIA	197807032009012003	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
217	SRI YULIANINGSIH	198505052019032001	Pembentukan Auditor Ahli	BPKP	180	SERT-1273/DL/3/2020
	SRI YULIANINGSIH	198505052019032001	Audit Investigatif	PUSDIKLATWAS BPKP	50	SERT-8992/DL/3/2022
	SRI YULIANINGSIH	198505052019032001	Pelatihan Pemeriksaan Pengelolaan Keuangan Desa	BDPKN YOGYAKARTA	50	738/INSP.KAB.SOLOK/BDY/07/2023
	SRI YULIANINGSIH	198505052019032001	SERTIFIKASI IT AUDITOR	PUSDIKLATWAS BPKP	46	SS.PIO106003.01
	SRI YULIANINGSIH	198505052019032001	Pelatihan pengawasan keuangan desa bagi APIP 2023	Itjen Kemendagri	40	0-
	SRI YULIANINGSIH	198505052019032001	Pelatihan kompetensi PBJP Level 1 Batch VII Tahun 2023	LKPP	36	014970/LBL-1.MOOC/PPSDMBPBJ/2024
	SRI YULIANINGSIH	198505052019032001	Diklat Penghitungan Kerugian Negara	Balai Diklat PKN BPK RI Medan	30	91-DPK-E/MDN/02/2024
	SRI YULIANINGSIH	198505052019032001	SERTIFIKASI IT AUDITOR	BPKP dan LSP TIK	30	11466046
	SRI YULIANINGSIH	198505052019032001	E learning Pemahaman Pengendalian Gratifikasi	ACLK KPK RI	13	QkeiZyJ75d
	SRI YULIANINGSIH	198505052019032001	Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa Level 1	LKPP	2	01-00717-0224
218	SRI YUNELDA	198206012010012018	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/161/SERT/2081/BKPSDM-2024
	SRI YUNELDA	198206012010012018	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
	SRI YUNELDA	198206012010012018	PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL	BKPSDM KAB. SOLOK	2	800/1750/BKPSDM-2023
219	SUHERWIN SYAFRIL	197604292006041003	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
220	SUPRIATIN	198011022003122004	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/73/SERT/2081/BKPSDM-2024
221	SUPRIYANI	198204182009022001	Pembentukan Auditor Ahli	BPKP	180	SERT-565/DL/3/2010
	SUPRIYANI	198204182009022001	Penjenjangan Auditor Muda	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawas BPKP	130	SERT-2793/DL/3/2014
	SUPRIYANI	198204182009022001	Penjenjangan Auditor Madya	Pusdiklatwas BPKP	110	SERT-5026/DL/3/2020
222	SUSAN SUKMA NINGSIH	199511022019032002	Pelatihan Dasar Pengawas Bibit Ternak Ahli (Blended Learning)	Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu	168	9-02.4-35.79-220223-3 / 1-0066473
223	SUSI AFRIYANTI	197904022005012004	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	821/497/BKPSDM-2022
224	SUSI DEVIYANTI	197304102005012004	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/76/SERT/2081/BKPSDM-2024
225	SUSI SUSANTRI.S	197309202007012005	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	821/497/BKPSDM-2022
226	SUSI WARMAN	197505192005012006	Dasar Umum Penyuluh Ahli	BPSDMP	168	8990/431/BDP/2006

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
227	SUSILAWATI	198111122010012011	Sistem Informasi Geografis Tingkat Dasar	Balai Pendidikan dan Pelatihan Geospasial BIG	84	22.21/BDIKLAT/DI.01.02/5/2023
	SUSILAWATI	198111122010012011	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
228	SUSRI DALWENI	196811071993032008	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/46/SERT/2081/BKPSDM-2024
	SUSRI DALWENI	196811071993032008	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
229	SUSRI VENI	198109132014062003	PMM Merdeka Mengajar	KEMENDIKBUD RISTEK DIKTI	39	4r0MLVdr9N/B1/PM001/10/2023
230	SUSY MEDTRISIA	197610022002122005	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/87/SERT/2081/BKPSDM-2024
	SUSY MEDTRISIA	197610022002122005	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah Dan Manajemen Proyek Bagi PA, KPA, PPK dan PPTK Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	800.2/706/BKPSDM-2024
231	SUZAMI PUTRA ZULZUR	197206111992021001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/35/SERT/2081/BKPSDM-2024
	SUZAMI PUTRA ZULZUR	197206111992021001	Bimbingan Teknis Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA,PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	SUZAMI PUTRA ZULZUR	197206111992021001	BIMBINGAN TEKNIS PENGADAAN BARANG JASA PEMERINTAH DAN MANAJEMEN PROYEK BAGI PA,KPA,PPK DAN PPTK DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGRAN 2024	BADAN KEPEGAWAIAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SOLOK	8	800.2/270/BKPSDM-2024
232	SYAFRIANTO	197810142007011004	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/24/SERT/2081/BKPSDM-2024
	SYAFRIANTO	197810142007011004	Bimbingan Teknis Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek bagi PA, KPA,PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	SYAFRIANTO	197810142007011004	BIMBINGAN TEKNIS PENGADAAN BARANG JASA PEMERINTAH DAN MANAJEMEN PROYEK BAGI PA,KPA,PPK DAN PPTK DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGRAN 2024	BADAN KEPEGAWAIAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SOLOK	8	800.2/270/BKPSDM-2024
	SYAFRIANTO	197810142007011004	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	821/497/BKPSDM-2022
	SYAFRIANTO	197904162007011004	Pembekala Calon Pengajar Praktik Pendidikan Guru Penggerak	Dirjen Guru dan Tendik Kemendikbudristek	120	2422/B3/KP.04.00/2023
233	SYAFRIWAL	197012071989031001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
234	SYAFRIZAL DEDI	197908282007011004	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/112/SERT/2081/BKPSDM-2024
	SYAFRIZAL DEDI	197908282007011004	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
235	SYAMSUIR	197403161997021001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/156/SERT/2081/BKPSDM-2024

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
	SYAMSUIR	197403161997021001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
	SYAMSUIR	197403161997021001	Rakornas Kepegawaian	Badan Kepegawaian Negara	8	-
	SYAMSUIR	197403161997021001	Seminar Nasional " Arah Kebijakan Pembangunan NASional "	LAN RI	4	001/SN-01/DPP-AAKI/2023
	SYAMSUIR	197403161997021001	PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL	BKPSDM KAB. SOLOK	2	800/1750/BKPSDM-2023
236	SYAMSUL BAHRI	197612041999121001	Pelatihan Mandiri dalam Platform Merdeka Mengajar dengan topik Merdeka Belajar	Kemendikbud Dirgen GTK	39	J9G7LGXR9L/B1/PM001/11/2023
237	SYAWLANI AFFANDI	197411032005011003	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/45/SERT/2081/BKPSDM-2024
	SYAWLANI AFFANDI	197411032005011003	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
238	SYUKRIL	196912051989081001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/94/SERT/2081/BKPSDM-2024
	SYUKRIL	196912051989081001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
239	SYUPRIADI	197303121997031004	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/111/SERT/2081/BKPSDM-2024
240	TESSA ARTHANIA	199411012019032001	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek Bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	800.2/706/BKPSDM-2024
241	TETI GUSTIA	199412052020122025	Pelatihan Dasar Fungsional Pengawas Mutu Pakan Ahli	Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu	150	38-02.4-35.79-040923-3 / 1-0070174
242	TUTI ELFIDA	196905261992022001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
243	TYASRI ELLA PUTRI	198905172015032005	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/47/SERT/2081/BKPSDM-2024
244	UMI QORI'AH	199212062015032008	Pelatihan Dasar Instruktur	Kementerian Ketenagakerjaan	1200	032.F5.10.3.16/DLSTTPP/XI/2016
245	UMILLAILA	197807082010012012	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/28/SERT/2081/BKPSDM-2024
	UMILLAILA	197807082010012012	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
246	VANNY NUARI WINANDA	199301152015072001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/155/SERT/2081/BKPSDM-2024
	VANNY NUARI WINANDA	199301152015072001	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek Bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	VANNY NUARI WINANDA	199301152015072001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
	VANNY NUARI WINANDA	199301152015072001	PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL	BKPSDM KAB. SOLOK	2	800/1750/BKPSDM-2023

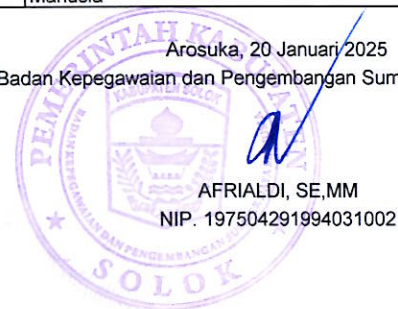
No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
247	VEGA DENIA SURYA	198308232009022001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
248	VIVI AFRINA SURYASTI	197904142011012006	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional 821/497/BKPSDM-2022
	VIVI AFRINA SURYASTI	197904142011012006	PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL	BKPSDM KAB. SOLOK	2	800/1750/BKPSDM-2023
249	WAHYURIAL	197212222006041004	Diklat Dasar Ahli Bagi Penyuluh Pertanian	Kementerian Pertanian, Badan penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian	150	1543/SM.100/7.3.9/12/2011
250	WATRA YENTI	198004032006042006	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip Statis dan Sosialisasi Pengelolaan Arsip Tematik: Tertib Arsip dan Sejarah Desa di Wilayah II (Jawa-Sumatera)	Arsip Nasional Republik Indonesia	0	BA.02.04/3/2024
251	WELLYANORA	197306231995032001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/04/SERT/2081/BKPSD M-2024
	WELLYANORA	197306231995032001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
	WELLYANORA	197306231995032001	PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL	BKPSDM KAB. SOLOK	2	800/1750/BKPSDM-2023
252	WELVIDANI, S. Pt	198912242019032002	Pengawas Mutu Pakan Pertama	Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu	150	38-02.4-35.79-040923-3/1-0037946
253	WILMA MONTEZI	197201311998022001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
254	WIRASTO	198103202007011003	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/81/SERT/2081/BKPSD M-2024
	WIRASTO	198103202007011003	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
255	WIWIK INDRIATI	197304222008082001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
256	WONIDI	197903202007011002	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/33/SERT/2081/BKPSD M-2024
	WONIDI	197903202007011002	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
257	YAPAR	196909011994121002	Diklat Calon Kepala Sekolah	Pusat Pengembangan Penetapan Guru Teknologi Medan P4TK Medan)	400	709/919/PP.1/2004
	YAPAR	196909011994121002	Calon Pengawas Sekolah	Lembaga Pengembangan Pemberdayaan Kepala Sekolah (LP2KS)	171	17100879/149/8626/B18/PP /2019
	YAPAR	196909011994121002	Profesi Guru	Inversitas Negeri Padang	100	20832210418
258	YASIR SONATA	199710242020121005	Pelatihan "DASAR FUNGSIONAL PENGAWAS MUTU PAKAN AHLI"	Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian	150	38-02.4-35.79-040923-3 / 1-0061589
	YASIR SONATA	199710242020121005	Pelatihan Kompetensi PPK Tipe C	Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	43	015393/PPK-C.SL.MOOC/PPSDMPBJ/2024
	YASIR SONATA	199710242020121005	Pendidikan Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Kompetensi PBJ Pemerintah	Pusat Diklat Nasional	30	06.10/7.033/PDN-BIMTEK/VI/2023
259	YELLISMAN	197705022007011006	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
260	YENDRAWERDI	196908192007011004	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/65/SERT/2081/BKPSD M-2024
	YENDRAWERDI	196908192007011004	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek Bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	800.2/706/BKPSDM-2024
261	YENDRY KARTIKA	197903272008011011	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/02/SERT/2081/BKPSD M-2024
	YENDRY KARTIKA	197903272008011011	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek Bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	800.2/706/BKPSDM-2024
262	YESI MUHARIYANTIKA	198509162011012019	Diklat Dasar Penyuluh Pertanian Ahli	Kementerian Dalam Negeri	168	420/SM.110/1.19/5/2007
263	YOLANDA MAYURA	198007052005011007	Auditor Muda	BPKP	130	SERT-9734/DL/3/2022
	YOLANDA MAYURA	198007052005011007	PENJENJANGAN AUDITOR AHLI MUDA	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGAWASAN	130	SERT-9734/DL/3/2022
	YOLANDA MAYURA	198007052005011007	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek Bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	YOLANDA MAYURA	198007052005011007	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
	YOLANDA MAYURA	198007052005011007	Auditor Pertama	BPKP	0	SERT-23807/JFA-AI/03/II/2022
264	YUDI MAFERDI	198210072010011018	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/137/SERT/2081/BKPS DM-2024
	YUDI MAFERDI	198210072010011018	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
265	YULIA PUTRI YENTI	197806022010012002	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/53/SERT/2081/BKPSD M-2024
266	YULIANA	199307232019032002	Pembentukan Auditor Ahli	BPKP	180	SERT-1278/DL/3/2020
	YULIANA	199307232019032002	Evaluasi atas Implementasi SAKIP	Pusdiklatwas BPKP Bogor	50	SERT-0603/DL/3/2024
	YULIANA	199307232019032002	Audit Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	PUSDIKLATWAS BPKP CIAWI BOGOR	50	SERT-8359/DL/3/2022
	YULIANA	199307232019032002	Pemeriksaan Pengelolaan Keuangan Desa bagi para Pegawai di Lingkungan Inspektorat	Balai Diklat PKN Yogyakarta	50	739/INSP.KAB.SOLOK/BDY /07/2023
	YULIANA	199307232019032002	Pelatihan Kompetensi PBJP Level-1 Model MOOC Batch VII	PPSDM LKPP	36	014462/LVL-1.MOOC/PusdiklatPBJ/2023
	YULIANA	199307232019032002	Qualified Risk Management Analyst (QRMA)	Pusdiklatwas BPKP	30	SERT-7084/DL/3/2023
	YULIANA	199307232019032002	Penilaian Mandiri dan Penjaminan Kualitas atas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi	BPKP Perwakilan Provinsi Sumatera Barat	16	SERT-190/PW03/3/2023
	YULIANA	199307232019032002	Peningkatan Pemahaman Gratifikasi	Pusat Edukasi Anti Korupsi KPK	13	AFAspwpHUD
267	YULIANIR	196607221986032006	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/18/SERT/2081/BKPSD M-2024
	YULIANIR	196607221986032006	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
268	YULINDRA	196610171993032005	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/147/SERT/2081/BKPS DM-2024
	YULINDRA	196610171993032005	E-Learning Peningkatan Pemahaman Gratifikasi	Pendidikan dan Pelatihan Antikorupsi	8	oBocxxIEcu
	YULINDRA	196610171993032005	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
269	YULIZA DINANTI	199007142019032004	Pelatihan Fungsional Pranata Komputer Kategori Keahlian Angkatan VI	Badan Pusat Statistik	120	0012/PRAKOM-AHLI/4375/BPS/VI/2024
270	YULSIANTO	197310212007011001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/158/SERT/2081/BKPS DM-2024
	YULSIANTO	197310212007011001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
	YULSIANTO	197310212007011001	PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL	BKPSDM KAB. SOLOK	2	800/1750/BKPSDM-2023
271	YUNI ABDILA	198006082009012001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/142/SERT/2081/BKPS DM-2024
	YUNI ABDILA	198006082009012001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
272	YUNITA INDRIANI	198712102011012016	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/38/SERT/2081/BKPSD M-2024
	YUNITA INDRIANI	198712102011012016	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
273	YUSLINDA	197208282014062004	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/11/SERT/2081/BKPSD M-2024
	YUSLINDA	197208282014062004	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek Bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	YUSLINDA	197208282014062004	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
274	YUSUF RIZALMEN	198709012006041002	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/117/SERT/2081/BKPS DM-2024
	YUSUF RIZALMEN	198709012006041002	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek Bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	800.2/706/BKPSDM-2024
275	ZELLY HERIYANTO	198307222009011004	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
276	ZESTVY TEHAN	199212292016092001	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek Bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	ZESTVY TEHAN	199212292016092001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
277	ZUL AMRI	198203132007011001	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek Bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	ZUL AMRI	198203132007011001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022

No	NAMA PEGAWAI	NIP	NAMA DIKLAT	INSTITUSI PELAKSANA	JAM	NOMOR SERTIFIKAT
278	ZULFADLI	197509292008011004	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/50/SERT/2081/BKPSDM-2024
	ZULFADLI	197509292008011004	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek Bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	ZULFADLI	197509292008011004	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
279	ZULFAHMI	196911121990031004	Pendidikan Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Kompetensi PBJ Pemerintah	Pusat Diklat Nasional	30	06.10/7.035/PDN-BIMTEK/VI/2023
	ZULFAHMI	196911121990031004	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/75/SERT/2081/BKPSDM-2024
	ZULFAHMI	196911121990031004	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek Bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	800.2/706/BKPSDM-2024
280	ZULFAYANTI	196902211997012001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
281	ZULHADY ZUHRI	199705032020121005	Pengawas Pekerjaan Struktur Bangunan Gedung Utama	Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi	16	74321 3123.01 6 00026668 2024
282	ZULHELMI SYUIB	197110011990121001	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/116/SERT/2081/BKPSDM-2024
283	ZULHENDRA	197910232014041001	Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan Manajemen Proyek Bagi PA, KPA, PPK dan PPTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	800.2/706/BKPSDM-2024
	ZULHENDRA	197910232014041001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
284	ZULHENDRI	197504122006041004	Sosialisasi Aturan Kepegawaian Bagi Pejabat Fungsional Penyetaraan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok	BKPSDM Kab Solok	17	800/152/SERT/2081/BKPSDM-2024
	ZULHENDRI	197504122006041004	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
285	ZULHERIUS ESDEY	196703061993121001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022
	ZULHERIUS ESDEY	196703061993121001	PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL	BKPSDM KAB.SOLOK	2	800/1750/BKPSDM-2023
286	NOFRIZAL	198011072009021001	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	821/497/BKPSDM-2022

Arosuka, 20 Januari 2025
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



AFRIALDI, SE,MM
NIP. 197504291994031002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Arosuka, Solok, Sumatera Barat
Laman bkpsdm.solokkab.go.id, pos-el bkpsdm@solokkab.go.id

DAFTAR NAMA PEJABAT FUNGSIONAL TERTENTU SELAIN TENAGA GURU DAN TENAGA KESEHATAN
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
KONDISI 31 DESEMBER 2024

No.	NIP	Nama	Gol	JK	Jabatan	Unit Organisasi
1	197001301992031001	BASRI	III/b	M	Perisalah Legislatif Ahli Muda	Sekretariat DPRD
2	197908282007011004	SYAFRIZAL DEDI	III/c	M	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Sekretariat DPRD
3	198205132010011003	RIVA RUSSAVI	III/c	M	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Sekretariat DPRD
4	197311142007011002	NOFENDRA	III/d	M	Perisalah Legislatif Ahli Muda	Sekretariat DPRD
5	197705022007011006	YELLISMAN	III/d	M	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	Sekretariat DPRD
6	197012131994032003	DESMARNI WELIDA	III/d	F	Perisalah Legislatif Ahli Muda	Sekretariat DPRD
7	197310282008012001	DESWITA FEBRIANTI	III/d	F	Perencana Ahli Muda	Sekretariat DPRD
8	198609282015031001	EMIL SOFYAN KORI	III/b	M	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	Sekretariat Daerah
9	197808122014061003	SAPARDI.SP	III/c	M	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Sekretariat Daerah
10	198311092008041001	MERI SUPRIADI	III/d	M	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	Sekretariat Daerah
11	196912311992021002	SYAMSUL BAHRI	IV/b	M	Analisis Hukum Muda	Sekretariat Daerah
12	198512232009022004	DESYAF SILVIA YENTI	III/c	F	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Muda	Sekretariat Daerah
13	197909092006041004	SYAHRIDEL	III/b	M	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	Sekretariat Daerah
14	198707192015031003	SABRI JAMIL	III/b	M	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	Sekretariat Daerah
15	197810142007011004	SYAFRIANTO	III/c	M	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Sekretariat Daerah
16	197903202007011002	WONIDI	III/c	M	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Sekretariat Daerah
17	198404122009011002	AFRY YANTO	III/c	M	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Sekretariat Daerah
18	198406182015031001	MANRIS TUA SITUMORANG	III/c	M	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Sekretariat Daerah
19	197906092014031001	MAIYONI SEFRIKO	III/c	M	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Sekretariat Daerah
20	197412042007011002	AFGAWELDI	III/d	M	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Sekretariat Daerah
21	197509292008011004	ZULFADLI	III/d	M	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Sekretariat Daerah
22	197603252009021001	DODY WAHYUDI	III/d	M	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Sekretariat Daerah
23	197611252007011013	NOFRI ISKAMARDI. Y	III/d	M	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Sekretariat Daerah
24	198411072011011005	MARWAN	III/d	M	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Sekretariat Daerah
25	198506082005011005	M ZIKRI YAHYA	III/d	M	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	Sekretariat Daerah
26	198802022022032005	MONALISA	III/a	F	Perancang Perundang-Undangan Peraturan Perundang-Undangan	Sekretariat Daerah
27	198612012019032001	DEWI ANGRAINI	III/a	F	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama	Sekretariat Daerah
28	199504102019032002	CAHYA KAMILA	III/a	F	Perancang Perundang-Undangan Peraturan Perundang-Undangan	Sekretariat Daerah
29	199212292016092001	ZESTVY TEHAN	III/c	F	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Sekretariat Daerah
30	197309202007012005	SUSI SUSANTRI.S	III/c	F	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Sekretariat Daerah
31	197805162000032001	ADE YOANA MARIYA	III/c	F	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Sekretariat Daerah

No.	NIP	Nama	Gol	JK	Jabatan	Unit Organisasi
32	196807261993032004	NENI MITRIANA	III/d	F	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Sekretariat Daerah
33	198202102009022001	LIZA DASRIL	III/d	F	Perencana Ahli Muda	Sekretariat Daerah
34	198401112003122002	MITRIA	III/d	F	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	Sekretariat Daerah
35	198510202003122001	IRA KRISMAWATI MANIK	III/d	F	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Sekretariat Daerah
36	198712292010012021	REFI RISTIANTI	III/d	F	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	Sekretariat Daerah
37	198712102011012016	YUNITA INDRIANI	III/d	F	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Sekretariat Daerah
38	199304022015071002	FAJRI AFRIZAL	III/c	M	Analisis Kebijakan Muda	Sekretariat Daerah
39	199307182015071002	FAHRURROZI AL-AMBAR	III/d	M	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Sekretariat Daerah
40	197508062006041012	SOLVIMON GUSWADI	III/d	M	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Sekretariat Daerah
41	196710121993032005	ERFITASARI	III/d	F	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Sekretariat Daerah
42	198901182020121003	WAHID JANUAR	II/a	M	Polisi Pamong Praja Pemula	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
43	199002132020121009	FEBRIANTA	II/a	M	Polisi Pamong Praja Pemula	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
44	199402192020121013	RAHMAT SURYA PRATAMA	II/a	M	Polisi Pamong Praja Pemula	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
45	199511112020121005	FADHLY NOVIARDI	II/a	M	Polisi Pamong Praja Pemula	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
46	200011142020122001	DINDA DWI DARA	II/a	F	Polisi Pamong Praja Pemula	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
47	198811052020121007	ADRIAN SAPUTRA	III/a	M	Polisi Pamong Praja Ahli Pertama	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
48	198908052020121011	JENDRI IRAWAN	III/a	M	Polisi Pamong Praja Ahli Pertama	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
49	199101242020121006	DEBY DISNO RAVIN	III/a	M	Polisi Pamong Praja Ahli Pertama	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
50	198411182020122003	ELSA NOVIRMA DEWI	III/a	F	Polisi Pamong Praja Ahli Pertama	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
51	198007052005011007	YOLANDA MAYURA	III/d	M	Perencana Muda	Inspektorat Daerah
52	198402152006041005	MITRA SILVANA	III/d	M	JF Auditor Muda	Inspektorat Daerah
53	196509121986021004	ZULBADRI	IV/a	M	JF Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah (P2UPD) Madya	Inspektorat Daerah
54	198002262014022001	FEBRINAYANI	III/d	F	JF Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah (P2UPD) Muda	Inspektorat Daerah
55	199607102022031013	DEVIN RAHMAT	III/a	M	JF Auditor Pertama	Inspektorat Daerah
56	196803221993071001	BISRI MUTHOVA	IV/a	M	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya	Inspektorat Daerah
57	197208181993091001	ERIZAL	IV/a	M	Auditor Ahli Madya	Inspektorat Daerah
58	199309092022032011	SEPTIHARNI DWIPUTRI	III/a	F	JF Auditor Pertama	Inspektorat Daerah
59	199608302022032011	SRI WEDIA NARULITA	III/a	F	JF Auditor Pertama	Inspektorat Daerah
60	199707102022032010	SHERLY HENMYNICH	III/a	F	JF Auditor Pertama	Inspektorat Daerah
61	198505052019032001	SRI YULIANINGSIH	III/b	F	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat Daerah
62	199307232019032002	YULIANA	III/b	F	JF Auditor Pertama	Inspektorat Daerah
63	197505022007012010	NORA TRIANA CHINTIA DEWI	III/c	F	Auditor Ahli Muda	Inspektorat Daerah
64	197011171993022001	NELVA ELIA	III/d	F	Auditor Ahli Muda	Inspektorat Daerah
65	197308121994032003	LISMAWATI	III/d	F	Auditor Ahli Muda	Inspektorat Daerah
66	197311062007012004	SRI HIDAYATI	III/d	F	JF Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah (P2UPD) Muda	Inspektorat Daerah
67	198208072010012019	ELLYA GUSNAWIRA	III/d	F	Auditor Ahli Muda	Inspektorat Daerah
68	198209192011012009	DEWI SARTIKA	III/d	F	Auditor Ahli Muda	Inspektorat Daerah
69	198611112009022001	NORY PRAJAWATI	III/d	F	Auditor Ahli Muda	Inspektorat Daerah
70	197107152006042017	NETTI HERAWATI	IV/a	F	Auditor Ahli Madya	Inspektorat Daerah
71	197805142006042018	ARMENIA NILAM SARI	IV/a	F	Auditor Ahli Madya	Inspektorat Daerah
72	198204182009022001	SUPRIYANI	IV/a	F	Auditor Ahli Madya	Inspektorat Daerah

No.	NIP	Nama	Gol	JK	Jabatan	Unit Organisasi
73	196805281993032003	MAIMUNAH HASIBUAN	IV/b	F	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya	Inspektorat Daerah
74	198006042005012013	YUNILDA NOVIANTI	IV/b	F	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya	Inspektorat Daerah
75	200011092024091001	ADZANY JAGAT RAYA	III/a	M	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	Inspektorat Daerah
76	198504302003122001	RICHI WIDYA ANGELLA	IV/a	F	Auditor Ahli Madya	Inspektorat Daerah
77	199502202020121013	RIDHA FEBRIA SYAIBANI	II/d	M	Auditor Terampil	Inspektorat Daerah
78	198501032010011020	NOHENDRI	III/c	M	Pekerja Sosial Ahli Muda	Dinas Sosial
79	198705192019031002	RAHMADDHANY	III/b	M	Penyuluh Sosial Ahli Pertama	Dinas Sosial
80	197003042009061004	ISMAIL	III/c	M	Penyuluh Sosial Ahli Muda	Dinas Sosial
81	197702122009011004	PEBRIZAL	III/c	M	Pekerja Sosial Ahli Muda	Dinas Sosial
82	197808152010012001	LINDA SARY	III/d	F	Pekerja Sosial Ahli Muda	Dinas Sosial
83	197205192006042007	ROSIATI	III/c	F	Pekerja Sosial Ahli Muda	Dinas Sosial
84	197303022007012010	MARTALENA	III/c	F	Penyuluh Sosial Ahli Muda	Dinas Sosial
85	198003172010012005	ESISLAHYENTI	III/c	F	Pekerja Sosial Ahli Muda	Dinas Sosial
86	198011022003122004	SUPRIATIN	III/c	F	Perencana Ahli Muda	Dinas Sosial
87	198806162020121012	METRY EMILDO	III/a	M	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan
88	199605112020121010	AFRI TRIWANDA	III/a	M	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan
89	199705032020121005	ZULHADY ZUHRI	III/a	M	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan
90	196910162008011002	ALHARIS	III/c	M	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan
91	198304272009011006	SYAFRI ANTON	III/c	M	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan
92	196705011993031006	BURHANUDDIN	III/d	M	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan
93	199411222019032002	SELIA RESTIA RIZHA	III/a	F	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan
94	199503232020122021	LARASTIA BUTI	III/a	F	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan
95	199507092020122009	ASMAUL HUSNAH	III/a	F	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan
96	199701062020122017	SONYA TRIAZ PRAMADHANI PUTRI	III/a	F	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan
97	199702122020122024	RISKA FITRIANA	III/a	F	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan
98	197806022010012002	YULIA PUTRI YENTI	III/c	F	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan
99	198905172015032005	TYASRI ELLA PUTRI	III/c	F	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan
100	199103132019031001	RAHMAT DATUL HIDAYAT	III/a	M	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan
101	199503232020121010	MIFTAHUL FAJRI	III/a	M	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan
102	197412162005011003	DAFRISAL	II/d	M	JF Penyuluh Pertanian Pelaksana	Dinas Pertanian
103	197001072006041003	MASRIJAL	III/c	M	Penyuluh Pertanian Penyelia	Dinas Pertanian

No.	NIP	Nama	Gol	JK	Jabatan	Unit Organisasi
104	198710122017061001	HENDRA SUTRISNO	III/a	M	Penyuluh Pertanian Terampil	Dinas Pertanian
105	196709142006041002	JASRIL	III/b	M	Penyuluh Pertanian Mahir	Dinas Pertanian
106	198611282017061001	RUDI CANDRA	II/b	M	Penyuluh Pertanian Terampil	Dinas Pertanian
107	198612202017062001	DESI ARI SANDI	II/b	F	Penyuluh Pertanian Terampil	Dinas Pertanian
108	198809132017062001	SELVI YUSDIAN	II/b	F	Penyuluh Pertanian Terampil	Dinas Pertanian
109	198810042017062001	GESTI RAHMAN	II/b	F	Penyuluh Pertanian Terampil	Dinas Pertanian
110	198808182017062001	ENGGA ANITA	III/a	F	Penyuluh Pertanian Terampil	Dinas Pertanian
111	197504062005011014	SLAMET MUHARMOKO	IV/a	M	JF Penyuluh Pertanian Madya	Dinas Pertanian
112	197304222008082001	WIWIK INDRIATI	III/d	F	Medik Veteriner Ahli Muda	Dinas Pertanian
113	198306302009022001	RAHMIKE FAJRINA	IV/a	F	Medik Veteriner Ahli Muda	Dinas Pertanian
114	198502012011012001	YENI FEBRIANTI	III/d	F	Medik Veteriner Ahli Muda	Dinas Pertanian
115	197701242007011004	ANISPARIANDI	III/c	M	Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda	Dinas Pertanian
116	197910232014041001	ZULHENDRA	III/c	M	Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda	Dinas Pertanian
117	198203132007011001	ZUL AMRI	III/c	M	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Dinas Pertanian
118	197111032006041001	MOFIT AFDILLAH	III/d	M	Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda	Dinas Pertanian
119	197604292006041003	SUHERWIN SYAFRIL	III/d	M	Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda	Dinas Pertanian
120	197710302010011006	RAHMANSYAH	III/d	M	Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda	Dinas Pertanian
121	198803232017061001	YUZIL FARMAN	III/a	M	Penyuluh Pertanian Terampil	Dinas Pertanian
122	199411082019031001	RIZKI ANUGRAH	III/a	M	Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama	Dinas Pertanian
123	199704082020121010	ANDRE FERNANDO	III/a	M	JF Pengawas Mutu Pakan Pertama	Dinas Pertanian
124	199710242020121005	YASIR SONATA	III/a	M	JF Pengawas Mutu Pakan Pertama	Dinas Pertanian
125	198111262017061001	MUSRIANTO	III/b	M	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Dinas Pertanian
126	199105202019031001	ALDI IZKARI	III/b	M	JF Medik Veteriner Pertama	Dinas Pertanian
127	199504102019031002	M. RODIGO AMNESTI RANDA	III/b	M	JF Penyuluh Pertanian Pertama	Dinas Pertanian
128	197004242005011003	AFRINALTI	III/c	M	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Dinas Pertanian
129	196705271992031003	ASMIARDI	III/d	M	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda	Dinas Pertanian
130	196911101990031006	HIDRAL	III/d	M	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Dinas Pertanian
131	197212222006041004	WAHYURIAL	III/d	M	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Dinas Pertanian
132	197410152005011010	FITRA ELDI	III/d	M	JF Penyuluh Pertanian Muda	Dinas Pertanian
133	198010262006041005	DONI ARIFianto	III/d	M	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Dinas Pertanian
134	196512311987091002	MARJULIS	IV/b	M	JF Penyuluh Pertanian Madya	Dinas Pertanian
135	196603192006041001	DWIPIA UJIANITA	IV/b	M	Penyuluh Pertanian Ahli Madya	Dinas Pertanian
136	198605072017062001	RISFA NAULI HASIBUAN	III/a	F	Penyuluh Pertanian Terampil	Dinas Pertanian
137	199405042019032003	FADHILAH ULFA	III/a	F	JF Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama	Dinas Pertanian
138	199411012019032001	TESSA ARTHANIA	III/a	F	JF Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama	Dinas Pertanian
139	199412052020122025	TETI GUSTIA	III/a	F	Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama	Dinas Pertanian
140	199709192020122020	DWI SEPTIA	III/a	F	Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama	Dinas Pertanian
141	198110202017062003	ROSI ZURMI	III/b	F	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Dinas Pertanian
142	198205142017062003	RENI RIANI	III/b	F	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Dinas Pertanian
143	198212302017062002	SRI SASMITA	III/b	F	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Dinas Pertanian
144	198310072017062002	LUSTI MARLIN	III/b	F	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Dinas Pertanian
145	198509162011012019	YESI MUHARIYANTIKA	III/b	F	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Dinas Pertanian
146	198912242019032002	WELVIDANI	III/b	F	Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama	Dinas Pertanian

No.	NIP	Nama	Gol	JK	Jabatan	Unit Organisasi
147	199209012019032001	SARI DEWI KARLINA	III/b	F	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Dinas Pertanian
148	199404232019032002	TAUFIKAH RAHMAH	III/b	F	JF Medik Veteriner Pertama	Dinas Pertanian
149	199511022019032002	SUSAN SUKMA NINGSIH	III/b	F	JF Pengawas Bibit Ternak Pertama	Dinas Pertanian
150	196906162008012004	ELFI YUSEFA	III/d	F	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Dinas Pertanian
151	196908221991032008	NURLI HARSINI	III/d	F	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda	Dinas Pertanian
152	197407272007012005	HARYANTI	III/d	F	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda	Dinas Pertanian
153	197908272006042006	RINA ELFITA	IV/a	F	Penyuluh Pertanian Ahli Madya	Dinas Pertanian
154	197910182005012009	LILI HIKMAWATI	IV/a	F	Penyuluh Pertanian Ahli Madya	Dinas Pertanian
155	197505192005012006	SUSI WARMAN	IV/b	F	JF Penyuluh Pertanian Madya	Dinas Pertanian
156	196811042007011005	ZULFIKRI	III/a	M	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Dinas Pertanian
157	198611042009021001	ROVI SANDRA	III/c	M	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Dinas Pertanian
158	199602222019031002	MUHAMMAD AFDAL	II/c	M	Paramedik Veteriner Pelaksana	Dinas Pertanian
159	198402012017061001	FEBRINALDI	II/d	M	Penyuluh Pertanian Terampil	Dinas Pertanian
160	199201112019031001	YANSEL PUTRA	II/d	M	Paramedik Veteriner Pelaksana	Dinas Pertanian
161	197111092005011006	ALVIN	III/c	M	Penyuluh Pertanian Penyelia	Dinas Pertanian
162	198707072017062002	MISRAYENI	II/d	F	Penyuluh Pertanian Terampil	Dinas Pertanian
163	197308301994031010	M ZAKARIA	III/d	M	Arsiparis Ahli Muda	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
164	196810171989081001	AZWAR	IV/b	M	Arsiparis Ahli Madya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
165	198704212011012018	ELSA TIWI	III/c	F	Pustakawan Ahli Pertama	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
166	197707112007011004	RAVENI	III/d	M	Pustakawan Ahli Muda	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
167	197611091997011001	CHAIRUL	IV/a	M	Perencana Ahli Muda	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
168	198910152011012007	KRISNA MARTA BAHARI	III/a	F	Arsiparis Ahli Pertama	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
169	197907062010012017	EVI SOVIA RITA	III/b	F	Pustakawan Ahli Pertama	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
170	198004032006042006	WATRA YENTI	III/c	F	Arsiparis Ahli Muda	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
171	197101312006042002	MIDWI LESTARI	III/d	F	Pustakawan Ahli Muda	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
172	196902211997012001	ZULFAYANTI	IV/a	F	Arsiparis Ahli Muda	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
173	198007272010012011	YUN FITRA AYU	III/b	F	Pustakawan Mahir	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
174	197201311998022001	WILMA MONTEZI	III/d	F	Pustakawan Ahli Muda	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
175	198507202010011003	HARI LAFRI YANDRA	III/c	M	Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda	Dinas Perikanan dan Pangan
176	197509292005011011	SESTRA YUTA	IV/a	M	Analisis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda	Dinas Perikanan dan Pangan
177	197304102005012004	SUSI DEVIYANTI	III/d	F	Analisis Akuakultur Ahli Muda	Dinas Perikanan dan Pangan
178	197503152007012008	MARYEFI	III/d	F	Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda	Dinas Perikanan dan Pangan
179	197707232005012007	NURMAINIS	III/d	F	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda	Dinas Perikanan dan Pangan
180	198005032011012007	RIRI MAYLIZA	III/d	F	Perencana Ahli Muda	Dinas Perikanan dan Pangan
181	197809262003121004	BUDI ISWANDI	III/d	M	Analisis Akuakultur Ahli Muda	Dinas Perikanan dan Pangan
182	197711291997032001	LITA ADRIANI	III/c	F	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Dinas Pengendalian Pendudukan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
183	197107302000031001	DAYMON YULHENDRA	IV/a	M	Pekerja Sosial Ahli Muda	Dinas Pengendalian Pendudukan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
184	197312201998032002	HERLIZA	III/d	F	Pendata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Dinas Pengendalian Pendudukan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
185	197203101993031004	HERI MARDONAL	III/d	M	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Dinas Pengendalian Pendudukan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
186	196905261992022001	TUTI ELFIDA	III/d	F	Pekerja Sosial Ahli Muda	Dinas Pengendalian Pendudukan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

No.	NIP	Nama	Gol	JK	Jabatan	Unit Organisasi
187	197001011989032005	DELSIFITRI WIDIA	III/d	F	Perencana Ahli Muda	Dinas Pengendalian Pendudukan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
188	198304122011012010	RONA SUSANTI	III/b	F	Perawat Mahir	Dinas Pengendalian Pendudukan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
189	197904022005012004	SUSI AFRIYANTI	III/c	F	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Dinas Pengendalian Pendudukan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
190	197904162007011004	SYAFRIANTO	III/d	M	JF Pengawas Sekolah Dasar Muda	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
191	196801081990031002	WAITLEM	IV/b	M	JF Pengawas Sekolah Menengah Pertama Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
192	196810211993031003	DAHWRIZAL DZ	IV/c	M	Pengawas Sekolah Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
193	196412311986031122	DARLIUS	IV/c	M	JF Pengawas Sekolah Dasar Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
194	198208142005012009	GUSNANI	III/d	F	JF Pengawas Sekolah Dasar Muda	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
195	196507291999032002	RIZA LIVIA	IV/c	F	JF Pengawas Sekolah Menengah Pertama Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
196	197906252009021001	ASBEN JONI PUTRA	III/c	M	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
197	196608061994031005	MADRISON	III/d	M	Pamong Belajar Ahli Muda	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
198	198104122005011005	AFLIYANDRA PUTRA	III/d	M	JF Pengawas Sekolah Dasar Muda	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
199	196412121986031006	ABDULLAH	IV/a	M	Pengawas Sekolah Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
200	196503081990031005	METRIZAL	IV/a	M	Pengawas Sekolah Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
201	196812101998021002	SLAMET HARTONO	IV/a	M	Guru Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
202	196909011994121002	YAPAR	IV/a	M	Pengawas Sekolah Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
203	196412311985061002	MAIZAL	IV/b	M	Pengawas Sekolah Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
204	196501131993031004	KAMISIR	IV/b	M	Pengawas Sekolah Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
205	196503081986111001	YULIUS	IV/b	M	Pengawas Sekolah Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
206	196503091986031006	DARMINUS	IV/b	M	Pengawas Sekolah Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
207	196507202007011005	ISWARDI. S	IV/b	M	Penilik Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
208	196508311988031005	IRMAIZAL	IV/b	M	Pengawas Sekolah Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
209	196603051993121001	SUWARDI	IV/b	M	Pengawas Sekolah Madya - TK/SD	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
210	196705151991011001	MISNAL	IV/b	M	Pengawas Sekolah Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
211	196708061988021001	EFIHENDRI	IV/b	M	Pengawas Sekolah Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
212	196803041990051001	SARDIMUS	IV/b	M	Pengawas Sekolah Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
213	196812121994031006	HABIBULLAH	IV/b	M	Pengawas Sekolah Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
214	196505301988021001	NASRUL	IV/b	M	Pengawas Sekolah Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
215	196601031989081001	ZULFAHRIZAL	IV/b	M	Pengawas Sekolah Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
216	196701121997021002	EDY YANUAR	IV/b	M	Guru Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
217	196809071988021001	YONGKERMAN	IV/b	M	Pengawas Sekolah Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
218	196601011986031012	YENDRIZAL	IV/c	M	Pengawas Sekolah Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
219	196808101990051001	PADRIZAL	IV/c	M	JF Pengawas Sekolah Dasar Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
220	197012091996031003	ZULDAFWAL	IV/c	M	Pengawas Sekolah Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
221	199811052022032012	INSANI KHAIRATI UMMAH	III/a	F	Analisis Sumber Daya Aparatur Pertama	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
222	199009132015052001	PRISELLA ARIN VERANY	III/c	F	JF Pamong Belajar Muda	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
223	196912081998022002	YESSI MESRIA	IV/a	F	JF Pamong Belajar Muda	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
224	196612221997032001	DARMILIS	IV/b	F	Pamong Belajar Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
225	197611112007012008	YELNITA ASRI	IV/b	F	JF Penilik Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
226	197709252007012002	GUSNIAR	IV/b	F	Penilik Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
227	196710121992102001	ERMALINUR L	IV/c	F	Penilik Ahli Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga

No.	NIP	Nama	Gol	JK	Jabatan	Unit Organisasi
228	196908161992032009	GUSNI LENDRA	IV/a	F	JF Penilik Madya	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
229	196802021990031005	JASRUL AKMAL	III/d	M	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
230	196512311986031088	YUSUF	III/c	M	Penilik Ahli Muda	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
231	197611262009011002	REFIF SYOFRA	IV/a	M	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
232	198509122009022001	NOLA ZUHANA	IV/b	F	Instruktur Ahli Madya	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
233	198808272020121008	RIFKI CANDRA	III/a	M	Pranata Komputer Ahli Pertama	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
234	198711212015031001	FADLY	III/b	M	JF Instruktur Pelaksana Lanjutan	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
235	197502112008011004	MASRIWAL	III/d	M	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
236	198411172009021001	ARI SAFBENDRI	III/d	M	Instruktur Ahli Muda	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
237	196705241988031003	ARIA WITRA	IV/a	M	Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
238	196703061993121001	ZULHERIUS ESDEY	IV/b	M	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
239	197506092008041002	EDVI JUNAIDI	IV/b	M	Instruktur Ahli Madya	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
240	199404022020122020	AFRILIANI	III/a	F	Instruktur Ahli Pertama	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
241	199705162020122015	MELIZA ZULFIA CANDRA	III/a	F	Instruktur Ahli Pertama	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
242	198006082009012001	YUNI ABDILA	III/c	F	Perencana Ahli Muda	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
243	198410102010012061	ELVIANA OKTRISMI	III/c	F	Instruktur Ahli Pertama	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
244	196610171993032005	YULINDRA	III/d	F	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
245	197809252010012002	ROZA YULANDA SYAHRIL	III/d	F	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
246	198302012010012019	FENTI DWIRESZA	III/d	F	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
247	198305132006042006	EKA TRISNA	IV/a	F	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
248	199212062015032008	UMI QORI'AH	III/b	F	Instruktur Mahir	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
249	197012071989031001	SYAFRIWAL	III/d	M	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari
250	198606262019032004	LENI SYAFRI YENI	III/a	F	Pranata Komputer Ahli Pertama	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari
251	197807032009012003	SRI YULIA	III/c	F	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari
252	196701152009012001	HURRIYAH	III/d	F	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari
253	197204101992022001	SRI HELMITA	III/d	F	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari
254	197307251993022003	SRI HERLINA	III/d	F	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari
255	197508292003122003	DESI ANDRIANI	III/d	F	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari
256	198307122010011005	AFANDI	III/c	M	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari
257	197404082005012007	ERNITA BASRI	III/c	F	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari
258	197404162007011007	APRILI YENDRI	III/c	M	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

No.	NIP	Nama	Gol	JK	Jabatan	Unit Organisasi
259	198709012006041002	YUSUF RIZALMEN	III/c	M	Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
260	197205181994031005	FIRDAUS	III/d	M	Teknisi Pengairan Muda	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
261	197903272008011011	YENDRY KARTIKA	III/d	M	Penata Ruang Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
262	198902182011011005	FEBRU TRADA HARSA	III/d	M	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
263	196911121990031004	ZULFAHMI	IV/a	M	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
264	197206111992021001	SUZAMI PUTRA ZULZUR	IV/a	M	Penata Ruang Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
265	199209212020121009	HEABY VIRGINALDO VIELKI PRATAMA	III/a	M	Teknik Pengairan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
266	199306262019031004	RIZKI RAHMAT ANANDA	III/a	M	Penata Ruang Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
267	199407022020121011	ARIF JULIANDA	III/a	M	Teknik Pengairan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
268	199411282020121008	MUHAMMAD AFTA	III/a	M	Pranata Komputer Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
269	199610232019031001	ANDRE SATRIA	III/a	M	Penata Ruang Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
270	199702092020121012	MUHAMMAD IKMAN AULIA AIDIL AJI	III/a	M	Teknik Pengairan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
271	199705242020121006	DIKY PERDANA	III/a	M	Teknik Pengairan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
272	199805212020121005	CENDIKIA HABIB	III/a	M	Teknik Pengairan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
273	196908192007011004	YENDRAWERDI	III/c	M	Teknik Pengairan Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
274	197204202007011006	MAIYULIR	III/c	M	Teknik Pengairan Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
275	198703282020122009	NADYA HEDYANA ALDIAN	III/a	F	Teknik Pengairan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
276	199509282020122012	DIAN SEPTIAWATI	III/a	F	Teknik Pengairan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
277	199605032020122022	MUFLIHATUL HUSNI	III/a	F	Teknik Pengairan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
278	199607312020122014	SECTIOLY SANRA	III/a	F	Teknik Pengairan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
279	199705282020122012	ZULFA ZUHRIYAH	III/a	F	Teknik Pengairan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
280	198812132015032004	ENDANG DISTIANNA HARIDA	III/c	F	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
281	197905022009022001	PRIMADONA	III/d	F	Penata Ruang Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
282	199506022020121010	SYAIFUL ANWAR	III/a	M	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
283	199601122020121008	FAIZIL SULTHANI ABRAR	III/a	M	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
284	199701222020121008	RIFKI MUCHNI	III/a	M	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
285	199601012020122033	RELEIN JANUARSIE	III/a	F	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
286	199603062020122025	DIANA SYAFRIANI	III/a	F	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
287	199604232020122020	RAHMA ADINDA PERMATA	III/a	F	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
288	199607102020122018	DWI INTAN KURNIATI	III/a	F	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
289	199611112020122024	HANNY ANGRAINI	III/a	F	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
290	199701182020122012	FRESTILIA PERTIWI ARITONANG	III/a	F	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
291	199711012020122013	RAFELLA NOLA HANIKA	III/a	F	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
292	199502162019032002	SILVI PEBRIANI	III/b	F	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
293	199507152019032004	YASIRLY DWI PUTRI	III/b	F	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
294	196607221986032006	YULIANIR	III/d	F	Pamong Budaya Ahli Muda	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
295	197310122007011003	HENDRIANTO	III/c	M	Adyatama Kepariwisataaan dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
296	198103202007011003	WIRASTO	III/c	M	Pamong Budaya Ahli Muda	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
297	197301202014062003	OSFIA AZ	III/c	F	Adyatama Kepariwisataaan dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
298	198008272006042005	LESMI	III/d	F	Adyatama Kepariwisataaan dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
299	198308232009022001	VEGA DENIA SURYA	III/d	F	Adyatama Kepariwisataaan dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
300	198610282010012016	JULENA YANTI	III/d	F	Adyatama Kepariwisataaan dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

No.	NIP	Nama	Gol	JK	Jabatan	Unit Organisasi
301	197511042007011002	BANTA BRANSYAH	III/c	M	Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
302	197302181997032004	ROSMALE DEVI	III/d	F	Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
303	198608222010011014	ALVAN PAHULUAN	III/d	M	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Dinas Lingkungan Hidup
304	198111122010012011	SUSILAWATI	III/d	F	Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	Dinas Lingkungan Hidup
305	199309192019031002	EDO HANDIKA	III/a	M	Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama	Dinas Lingkungan Hidup
306	198101072009011001	JASRUL	III/d	M	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Dinas Lingkungan Hidup
307	196811071993032008	SUSRI DALWENI	III/d	F	Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	Dinas Lingkungan Hidup
308	198507042010012021	NOVIA SARTIKA	III/d	F	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Dinas Lingkungan Hidup
309	197411032005011003	SYAWLANI AFFANDI	III/c	M	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Perindustrian dan Perdagangan
310	197104092000031004	AFRIZAL	III/d	M	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda	Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Perindustrian dan Perdagangan
311	197504122006041004	ZULHENDRI	III/d	M	Pengawas Koperasi Ahli Muda	Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Perindustrian dan Perdagangan
312	197606292005011004	HENGKY ZEEF	III/d	M	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda	Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Perindustrian dan Perdagangan
313	199006102020122010	HAESTI SUJITA DARMA	III/a	F	Pengawas Kemetrologian Ahli Pertama	Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Perindustrian dan Perdagangan
314	199404192020122023	RIRIN ARSITA	III/a	F	Pengawas Kemetrologian Ahli Pertama	Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Perindustrian dan Perdagangan
315	198503012009022001	ASMELLONA WAHYUNI	III/c	F	Penera Ahli Muda	Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Perindustrian dan Perdagangan
316	197208282014062004	YUSLINDA	III/c	F	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Perindustrian dan Perdagangan
317	197403072007012003	HERA WISMA	III/c	F	Pengawas Koperasi Ahli Muda	Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Perindustrian dan Perdagangan
318	197605252000032005	NURHAYATI	III/d	F	Pengawas Koperasi Ahli Muda	Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Perindustrian dan Perdagangan
319	198210072010011018	YUDI MAFERDI	III/d	M	Pranata Komputer Muda	Dinas Komunikasi dan Informatika
320	197205201994031006	SOSMAIZAL	IV/a	M	Statistisi Ahli Muda	Dinas Komunikasi dan Informatika
321	198505152010012004	ELNITA	III/c	F	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Dinas Komunikasi dan Informatika
322	198511302019031001	WINZALDI	III/a	M	Pranata Komputer Pertama	Dinas Komunikasi dan Informatika
323	199209262020121009	SABRI TURFINA RAHMAN ALJAEANI P. P	III/a	M	Sandiman Ahli Pertama	Dinas Komunikasi dan Informatika
324	199510182019031002	ABDI RAHMAT	III/a	M	Statistisi Ahli Pertama	Dinas Komunikasi dan Informatika
325	199409182019031001	ALFIN SEPTIAN	III/b	M	Pranata Komputer Ahli Pertama	Dinas Komunikasi dan Informatika
326	199307282019031002	SUTRIA RIZKI	III/b	M	Pranata Komputer Ahli Pertama	Dinas Komunikasi dan Informatika
327	199312132019031002	SUPRI ARDI	III/b	M	Pranata Komputer Ahli Pertama	Dinas Komunikasi dan Informatika
328	197001121999121001	NAZWIRMAN	III/c	M	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Dinas Komunikasi dan Informatika
329	197002071994031005	HENDRI	III/d	M	Pranata Hubungan Masyarakat Muda	Dinas Komunikasi dan Informatika
330	199503012019032001	FITRI RAHMADANI	III/a	F	Statistisi Ahli Pertama	Dinas Komunikasi dan Informatika
331	199504112019032001	PUTRI HANDAYANI	III/a	F	Statistisi Ahli Pertama	Dinas Komunikasi dan Informatika
332	199506152022032031	FAUZIAH RAIHANI	III/a	F	Statistisi Ahli Pertama	Dinas Komunikasi dan Informatika
333	199606042019032002	SRIVANI YUMMARDINI	III/a	F	Statistisi Ahli Pertama	Dinas Komunikasi dan Informatika
334	198212122010012032	DEFNI ALBAR	III/d	F	Pranata Komputer Muda	Dinas Komunikasi dan Informatika
335	198307012009022001	ASKA YULIA	III/b	F	Administrator Kesehatan Ahli Muda	Dinas Kesehatan
336	198803052015032003	ADE RAHMADINI	III/c	F	Administrator Kesehatan Ahli Muda	Dinas Kesehatan

No.	NIP	Nama	Gol	JK	Jabatan	Unit Organisasi
337	197610022002122005	SUSY MEDTRISIA	IV/a	F	Administrator Kesehatan Muda	Dinas Kesehatan
338	197110011990121001	ZULHELMY SYUIB	III/d	M	Administrator Kesehatan Ahli Muda	Dinas Kesehatan
339	197303121997031004	SYUPRIADI	III/d	M	Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda	Dinas Kesehatan
340	199501032022032005	FENI MELINDA	III/a	F	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Dinas Kesehatan
341	199512242022032011	AZIZAH	III/a	F	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Dinas Kesehatan
342	199612122022032006	DISYA DISTI MAHYUZA	III/a	F	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Dinas Kesehatan
343	199707282022032004	NIDYA YULISTIRA	III/a	F	Epidemiolog Kesehatan Pertama	Dinas Kesehatan
344	197310311993012002	NOVIAN TI	III/d	F	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Muda	Dinas Kesehatan
345	197503142010012005	NUGRAHENI	III/d	F	Administrator Kesehatan Ahli Muda	Dinas Kesehatan
346	197806011997032001	ASNETTI MARNILA	III/d	F	Administrator Kesehatan Ahli Muda	Dinas Kesehatan
347	198003082005012010	LUSI ISLAMIATI	III/d	F	Administrator Kesehatan Ahli Muda	Dinas Kesehatan
348	198208202008012001	MERI GUSDA YUNA	III/d	F	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Dinas Kesehatan
349	198406232010012021	NURHIDAYATI	III/d	F	Sanitarian Ahli Muda	Dinas Kesehatan
350	197211191992022002	NELDAWATI R	IV/b	F	Administrator Kesehatan Ahli Madya	Dinas Kesehatan
351	197411212006042006	NURHAIDA	III/c	F	Administrator Kesehatan Ahli Muda	Dinas Kesehatan
352	197308191993032003	GUSNIAL MERIDA	III/d	F	Analisis Kebijakan Muda	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
353	197405071997012001	ERMAYETTI	III/d	F	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
354	199202092020121006	ANDREAS FEBRIZAL	III/a	M	Pranata Komputer Ahli Pertama	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
355	198307222009011004	ZELLY HERIYANTO	III/b	M	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
356	198905022019031001	MUHAMAD SYAMSUL BACHRI	III/b	M	Pranata Komputer Ahli Pertama	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
357	196912051989081001	SYUKRIL	III/d	M	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
358	198508082020122006	RINNEKE SABRINA	III/a	F	Pranata Komputer Ahli Pertama	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
359	199606222020122019	CHAYO RONA FAKHQUILLA	III/a	F	Pranata Komputer Ahli Pertama	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
360	197306032006042008	ELVINORA	III/c	F	Analisis Kebijakan Muda	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
361	197403082014062002	GUSTI	III/c	F	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
362	197807082010012012	UMILLAILA	III/c	F	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
363	197005011995032002	MAILIS	III/d	F	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
364	198011072009021001	NOFRIZAL	III/d	M	Perencana Ahli Muda	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan
365	197405062014062003	ELMAWATI	III/d	F	Perencana Ahli Muda	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan
366	198302262010012015	HARTETISNA	III/d	F	Perencana Ahli Muda	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan
367	198908082019031002	GUSTIARMON	III/b	M	Perencana Ahli Pertama	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan
368	197409132007011004	ERIYANTO	III/c	M	Perencana Ahli Muda	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan
369	198110282006041010	MUDA ATMAJA	III/d	M	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan
370	198409252011011012	ADEC EL KURNIAWAN	III/d	M	Perencana Ahli Muda	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan
371	199409062020122013	LU'LU SHOFIYAH	III/a	F	Pranata Komputer Ahli Pertama	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan
372	199502272020122020	FASTRI PRISMA GRIZMALDY	III/a	F	Perencana Ahli Pertama	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan
373	199801182020122005	INSANI DWI ARLIN	III/a	F	Perencana Ahli Pertama	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan
374	198505092019032003	WIDYA AYU ASTARI	III/b	F	Perencana Ahli Pertama	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan
375	198007302008012002	NINA ERVINA	III/c	F	Perencana Ahli Muda	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan
376	198401062010012007	EKA SARI PUTRI IDAYANTI	III/c	F	Perencana Ahli Muda	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan
377	197304061997032002	DESWITA	III/d	F	Perencana Ahli Muda	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan
378	198009092006042031	REVI PUSPITA	III/d	F	Perencana Ahli Muda	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan
379	198308252005012006	DINNA ELSA PUTRI	III/d	F	Perencana Ahli Muda	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan

No.	NIP	Nama	Gol	JK	Jabatan	Unit Organisasi
380	197002081997011001	ABRA VESTIA	IV/b	M	Perencana Ahli Muda	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
381	197811032007011004	NOFRIADI	III/c	M	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Muda	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
382	196909051993031009	DULLISMAN	III/d	M	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Muda	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
383	197306231995032001	WELLYANORA	III/d	F	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
384	198004142010011025	EKA BENNY SYAPUTRA	III/c	M	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Muda	Badan Keuangan Daerah
385	197904142011012006	VIVI AFRINA SURYASTI	III/d	F	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Muda	Badan Keuangan Daerah
386	199211062020121013	ALI YUNDA NOVERMA HAKIM	III/a	M	Pranata Komputer Ahli Pertama	Badan Keuangan Daerah
387	199306122020121012	AFRIADI	III/b	M	Pranata Komputer Ahli Pertama	Badan Keuangan Daerah
388	199102012019032004	DINA SEFYANI	III/a	F	Pranata Komputer Ahli Pertama	Badan Keuangan Daerah
389	197311301998032005	MULYA LIZA	III/d	F	Perencana Ahli Muda	Badan Keuangan Daerah
390	198206012010012018	SRI YUNELDA	III/d	F	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
391	197310212007011001	YULSIANTO	III/c	M	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
392	197403161997021001	SYAMSUIR	III/c	M	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
393	198312252011011014	DESRI MAULANA	III/c	M	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
394	198901072019032002	JENNY RAESITA	III/a	F	Asesor SDM Aparatur Ahli Pertama	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
395	199007142019032004	YULIZA DINANTI	III/a	F	Pranata Komputer Ahli Pertama	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
396	199203042019032002	FITHRIYAH	III/a	F	Pranata Komputer Ahli Pertama	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
397	199401022019032003	ADEK PRIMADONA	III/a	F	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
398	198903202019032002	AYU ANGGUN PERMATA INDRA	III/b	F	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
399	198212102009012003	APRIANTI	III/c	F	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
400	197205061992032004	MAIYENITA	III/d	F	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
401	199301152015072001	VANNY NUARI WINANDA	III/c	F	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
402	199503052019032003	FITRI MARTHA SYARIF	II/c	F	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
403	198511112019032002	RIKA NOFITRI	II/d	F	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Arosuka, 20 Januari 2025
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



AFRIALDI, SE,MM
NIP. 197504291994031002

I SASARAN STRATEGIS 3

Meningkatkan akuntabilitas dan kinerja birokrasi

Indikator 3.1

Nilai evaluasi akuntabilitas kinerja

Rumus	Hasil Evaluasi SAKIP Oleh Inspektorat
-------	---------------------------------------

REALISASI	67,60 nilai
TARGET	86
CAPAIAN	78,60%

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia





PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK INSPEKTORAT DAERAH

RAHASIA

Nomor : 700.1.2/ 19 / INSP-D /LHE /2024

LAPORAN

MONEV / REVIEW :

INSTANSI / KANTOR : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

TAHUN ANGGARAN : 2024

📍 Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok
Jl. Raya Solok - Padang KM. 20 Arosuka Kode Pos. 27364
Provinsi Sumatera Barat

✉ email: inspektoratdaerahkabsolok@gmail.com

KABUPATEN SOLOK PROVINSI SUMATERA BARAT

RAHASIA



**INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN SOLOK**

**LAPORAN HASIL EVALUASI ATAS
LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
TAHUN 2023**

**PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

Nomor : 700.1.2/19/INSP-D/LHE/2024

Tanggal : 29 JUNI 2024



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK INSPEKTORAT DAERAH

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok – Padang KM. 20 Arosuka Kode Pos 27364 Propinsi Sumatera Barat
Email: inspektoratdaerah.kab.solok@gmail.com

Arosuka, 29 Juni 2023

Nomor : 7001.2/19 /INSP-D/LHE/2024
Sifat : Rahasia
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Laporan Hasil Evaluasi atas
Akuntabilitas Kinerja Perangkat
Daerah pada Badan Kepegawaian
Pengembangan Sumber Daya
Manusia Tahun 2023

Kepada
Yth. Kepala BKPSDM Kab. Solok
di-
Arosuka

Dengan ini kami sampaikan Laporan Hasil Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) pada Badan Kepegawaian Pengembangan Sumberdaya Manusia Tahun 2023 dengan uraian sebagai berikut:

I. Pendahuluan

1. Dasar Hukum Evaluasi.

Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2022 dilaksanakan berdasarkan:

- Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- Surat Perintah Tugas Inspektur Daerah Kabupaten Solok Nomor 7001.2/328/INSP-D/E/2024 tanggal 16 Mei 2024.

2. Latar Belakang Evaluasi

Penguatan akuntabilitas kinerja merupakan salah satu strategi yang dilaksanakan dalam rangka mempercepat pelaksanaan Reformasi Birokrasi untuk mewujudkan pemerintahan yang bersifat akuntabel, pemerintahan yang kapabel, serta meningkatkan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat. Untuk mengetahui sejauh mana AKIP dilaksanakan serta untuk mendorong peningkatan percepatan kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, maka perlu dilakukan evaluasi AKIP.

3. Tujuan Evaluasi

Tujuan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) adalah:

- Memperoleh Informasi tentang Implementasi AKIP;
- Menilai tingkat Implementasi AKIP;
- Menilai tingkat akuntabilitas kinerja;
- Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan implementasi AKIP;

e. Memonitor tindaklanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) meliputi:

- Penilaian kualitas perencanaan kinerja yang selaras;
- Penilaian pengukuran kinerja berjenjang dan berkelanjutan;
- Penilaian pelaporan kinerja yang menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja;
- Penilaian evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang memberikan kesan nyata (dampak) dalam peningkatan implementasi AKIP;
- Penilaian capaian kinerja atas output maupun outcome serta kinerja lainnya.

6. Teknik Evaluasi

Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) menggunakan Teknik Evaluasi sebagai berikut:

- Pengumpulan data;
- Analisis Dokumen;
- wawancara;
- Study Dokumentasi

7. Gambaran Umum Perangkat Daerah

Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Solok Nomor 6 tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Solok Nomor 53 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan uraian tugas dan fungsi sebagai berikut :

- BKPSDM Merupakan unsur penunjang Urusan Pemerintah bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan.
- BKPSDM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala BKPSDM yang berkedudukan dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Penyelenggaraan tata kelola kepegawaian dilaksanakan oleh ASN sebanyak 17 (dua puluh tujuh) orang, dengan rincian sebagai berikut:

No	Golongan	Jumlah
1	IV	5
2	III	20
3	II	2
Jumlah		27

Penyelenggaraan akuntabilitas kinerja pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok adalah sebagai berikut:

1. Kepala Badan

Nama : Afrialdi, SE,MM
NIP : 197504291994031002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I /IV.b

2. Sekretaris

Nama : Marcos Sophan, S.Pt. M.Si
NIP : 19740314 199903 1 006
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I /IV.b

3. Kepala Bidang Pengembangan Sumberdaya Manusia

Nama : Novita, SE.M.Si
NIP : 198011282010012002
Pangkat/Golongan : Penata Tk I /IIId

4. Kepala Bidang Kepangkatan Data dan Pengadaan

Nama : Maiseven Yusdi Raistin, S.Sos
NIP : 197005071993031005
Pangkat/Golongan : Pembina IV/a

5. Kepala Bidang Pembinaan Kesejahteraan dan Pensiun
 Nama : Yovi Fransiska, SE,M.I.Kom.
 NIP : 198509122010012030
 Pangkat/Golongan : Penata Tk I/III.d

Anggaran belanja bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dengan jumlah realisasi sampai dengan 31 Desember 2023 yaitu:

Anggaran Tahun 2023	Rp.58.882.271.971,-
Realisasi Belanja	Rp.22.340.449.023,-
Sisa Anggaran	Rp.36.541.823.948,-

6. Tindaklanjut Hasil Evaluasi Tahun Sebelumnya

Berdasarkan hasil evaluasi AKIP tahun 2022 terdapat 11 (sebelas) saran atau rekomendasi, terhadap saran tersebut telah selesai ditindaklanjuti.

II. Hasil Evaluasi

1. Kriteria dan Predikat Penilaian

Evaluasi dilaksanakan terhadap perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja dan evaluasi akuntabilitas internal. Hasil evaluasi dituangkan dalam bentuk nilai.

Adapun predikat nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai berikut:

No	Kategori	Nilai Angka	Interpretasi
1	AA	> 90 – 100	Sangat Memuaskan
2	A	> 80 – 90	Memuaskan
3	BB	> 70 – 80	Sangat Baik
4	B	> 60 – 70	Baik
5	CC	> 50 – 60	Cukup (memadai)
6	C	> 30 – 50	Kurang
7	D	0 – 30	Sangat Kurang

2. Uraian Hasil Evaluasi

Hasil evaluasi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia memperoleh skor 69,10 dari nilai maksimum 100 atau predikat B (baik).

Pencapaian nilai Akuntabilitas tersebut digambarkan pada tabel berikut ini:

No	Komponen yang dinilai	Predikat	
		Bobot	Nilai
1	Perencanaan Kinerja	30	21,00
2	Pengukuran Kinerja	30	18,90
3	Pelaporan Kinerja	15	10,20
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	17,50
	Jumlah		67,60
	Predikat		B

Adapun hasil penilaian untuk masing-masing komponen dan sub komponen akuntabilitas kinerja adalah sebagai berikut:

No	Komponen/Sub Komponen	Bobot	Nilai Akuntabilitas Kinerja	
1.	Perencanaan Kinerja	30,00	21,00	
1.a	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia;	6,0	B	4,20
1.b	Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting);	9,00	B	6,30
1.c	Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk	15,00	B	10,50

No	Komponen/Sub Komponen	Bobot	Nilai Akuntabilitas Kinerja	
1.	Perencanaan Kinerja	30,00	21,00	
	mewujudkan hasil yang berkesinambungan.			
2.	Pengukuran Kinerja	30,00	18,90	
2.a	Pengukuran Kinerja telah dilakukan;	6,00	C	3
2.b	Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan;	9,00	CC	5,40
2.c	Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien	15,00	B	10,50
3	Pelaporan Kinerja.	15,00	10,20	
3.a	Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja;	3,00	CC	1,80
3.b	Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/ kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/ penyempurnaannya;	4,50	B	3,15
3.c	Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya.	7,50	B	5,25
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.	25,00	17,50	
4.a	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan;	5,00	B	3,50
4.b	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai;	7,50	B	5,25
4.c	Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja.	12,50	B	8,75
	Nilai Akuntabilitas Kinerja	100	67,60	B

III. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan

Dari hasil evaluasi yang telah dilaksanakan menggunakan template atau instrumen evaluasi yang mengacu kepada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Pedoman Evaluasi Atas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Solok maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Perencanaan kinerja

Evaluasi atas perencanaan kinerja memperoleh capaian sebesar 21,00 dari bobot tertinggi sebesar 30,00, hal ini masih terdapat catatan dan perlu menjadi perhatian, yaitu:

- 1) Belum terdapat Pedoman teknis Perencanaan Kinerja lingkup Pemerintah Daerah;
- 2) Dokumen Renstra belum dipublikasi secara luas untuk dapat diakses oleh masyarakat sebagai salah satu bentuk akuntabilitas publik;
- 3) Dokumen perencanaan kinerja (Renstra) belum diupload kedalam website resmi OPD;
- 4) BKPSDM belum menetapkan Indikator Kinerja Utama secara formal dalam bentuk surat keputusan.
- 5) Perjanjian Kinerja yang ditetapkan belum mempertimbangkan capaian tahun

sebelumnya serta belum dikomunikasikan melalui rapat khusus pembahasan penetapan perjanjian kinerja;

- 6) Pohon Kinerja yang disusun belum menggambarkan strategi pencapaian kinerja OPD yang ideal serta belum menggambarkan secara menyeluruh keterkaitan dengan OPD lainnya (*Crosscutting*) akan tetapi pohon kinerja yang disusun mengedepankan program dan kegiatan, seharusnya pohon kinerja berisi strategi pencapaian kinerja OPD secara ideal;
- 7) IKU formasi jabatan pimpinan tinggi, administrasi dan fungsional yang berisi sesuai kompetensi jabatan belum cukup untuk mengukur kinerja, "Meningkatnya kualitas pengelolaan manajemen ASN".
- 8) Tujuan yang ditetapkan dalam Renstra terlalu luas pengertiannya, sehingga sasaran yang ditetapkan belum cukup untuk mencapai tujuan;
- 9) Target yang ditetapkan untuk indikator kinerja "Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrasi dan fungsional yang terisi sesuai kompetensi jabatan" tidak relevan dengan kondisi ideal yang diinginkan seharusnya;
- 10) Indikator yang ditetapkan untuk mengukur sasaran "meningkatnya kualitas pengelolaan manajemen ASN" belum cukup;
- 11) Untuk indikator "Persentase data kepegawaian yang akurat" dan "Indeks kepuasan aparatur terhadap layanan kepegawaian" masih berada ditataran Pejabat Administrator;
- 12) Isu strategis yang ditetapkan dalam dokumen renstra belum sepenuhnya menggambarkan kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan yang dampaknya signifikan bagi entitas (daerah/masyarakat) di masa datang, seperti "Pelayanan administrasi kepegawaian masih perlu peningkatan guna mencapai pelaksanaan yang cepat, mudah dan tepat", Sarana dan prasarana kantor yang perlu peningkatan baik kualitas maupun kuantitas".
- 13) Indikator Kinerja "Persentase data kepegawaian yang akurat" lebih relevan untuk mencapai sasaran "Meningkatnya kualitas pengelolaan manajemen ASN"
- 14) Indikator dan terget Kinerja yang telah ditetapkan menjadi IKU Perangkat Daerah dalam tahun berjalan belum dipantau secara berkala untuk mendapatkan analisis keberhasilan atau kendala dalam pencapaiannya.

2. Pengukuran Kinerja

Evaluasi atas pengukuran kinerja memperoleh capaian sebesar 18,90 dari bobot tertinggi sebesar 30,00, hal ini masih terdapat catatan dan perlu menjadi perhatian, yaitu:

- 1) Belum ada pedoman teknis tentang Pengukuran Kinerja dan Pengumpulan data Kinerja;
- 2) BKPSDM belum menetapkan SOP tentang Pengukuran Kinerja dan Pengumpulan Data Kinerja;
- 3) Pengukuran kinerja belum sepenuhnya mempengaruhi penyesuaian Strategi, kebijakan dan aktivitas dalam mencapai kinerja;
- 4) Belum adanya ketetapan kepala Badan dalam pemberian *reward* dan *punishment* kepada pegawai dalam rangka mendorong pencapaian target kinerja yang ditetapkan.

3. Pelaporan Kinerja

Evaluasi atas pelaporan kinerja memperoleh capaian sebesar 10,20 dari bobot paling tinggi sebesar 15,00, hal ini masih terdapat catatan dan perlu menjadi perhatian, yaitu:

- 1) Pimpinan dalam menyusun laporan kinerja belum melibatkan pejabat eselon III dan IV beserta bawahannya.
- 2) Dokumen Laporan Kinerja belum menyertakan lampiran setelah BAB Penutup sebagaimana sistematika penyusunan LAKIP yang diatur Permenpan No.53 Tahun 2014.
- 3) Target indikator yang telah ditetapkan belum semua tercapai dari 5 (lima) indikator yang tercapai hanya 3 (tiga) buah indikator;

4. Evaluasi Kinerja

Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja memperoleh capaian sebesar 17,50 dari bobot paling tinggi sebesar 25,00, hal ini masih terdapat catatan dan perlu menjadi perhatian, yaitu:

- 1) Belum secara keseluruhan memanfaatkan hasil evaluasi AKIP untuk perbaikan seperti

- rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal masih ada yang belum ditindaklanjuti;
- 2) Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal belum dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi;
 - 3) Belum memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal untuk perbaikan dan peningkatan kinerja.

Saran

Dari simpulan tersebut diatas terdapat beberapa catatan untuk perbaikan ke depan maka disarankan kepada Kepala Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) agar :

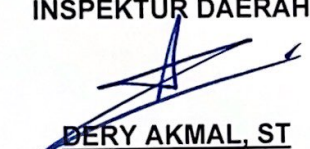
1. Menginformasikan Dokumen Renstra dalam media publikasi umum sebagai bagian dari transparansi atas pelaporan kinerja kepada publik pada Website resmi OPD;
2. Menetapkan Indikator Kinerja Utama secara formal dalam bentuk surat keputusan.
3. Dalam penetapan target pada Perjanjian Kinerja, Pimpinan melibatkan seluruh pejabat eselon III dan IV sehingga pejabat tersebut dapat memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah diperjanjikan;
4. Melakukan penyempurnaan Pohon Kinerja yang menggambarkan strategi pencapaian kinerja OPD yang ideal serta menggambarkan secara menyeluruh keterkaitan dengan OPD lainnya (*Crosscutting*) sebagaimana diatur dalam Permenpan Nomor 89 Tahun 2021;
5. Melakukan reviu terhadap indikator kinerja sehingga memiliki kualitas indikator kinerja yang memenuhi kriteria SMART dan memenuhi unsur cukup dalam mengawal kinerja;
6. Melakukan revisi pada Tujuan yang ditetapkan dalam Renstra karena terlalu luas pengertiannya, sehingga sasaran yang ditetapkan belum cukup untuk mencapai tujuan;
7. Melakukan revisi Target yang ditetapkan untuk indikator kinerja "Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrasi dan fungsional yang terisi sesuai kompetensi jabatan" supaya relevan dengan kondisi ideal yang diinginkan seharusnya;
8. Melakukan revisi Indikator yang ditetapkan untuk mengukur sasaran "meningkatkan kualitas pengelolaan manajemen ASN" supaya cukup;
9. Melakukan kajian ulang terhadap indikator "Persentase data kepegawaian yang akurat" dan "Indeks kepuasan aparatur terhadap layanan kepegawaian" karena masih berada ditataran Pejabat Administrator;
10. Melakukan revisi Isu strategis yang ditetapkan dalam dokumen renstra karena belum sepenuhnya menggambarkan kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan yang dampaknya signifikan bagi entitas (daerah/masyarakat) di masa datang, seperti "Pelayanan administrasi kepegawaian masih perlu peningkatan guna mencapai pelaksanaan yang cepat, mudah dan tepat", Sarana dan prasarana kantor yang perlu peningkatan baik kualitas maupun kuantitas".
11. Melakukan revisi Indikator Kinerja "Persentase data kepegawaian yang akurat" karena lebih relevan untuk mencapai sasaran "Meningkatnya kualitas pengelolaan manajemen ASN"
12. Melakukan pemantauan secara berkala terhadap Indikator dan terget Kinerja yang telah ditetapkan menjadi IKU Perangkat Daerah dalam tahun berjalan, untuk mendapatkan analisis keberhasilan atau kendala dalam pencapaiannya.
13. Menetapkan SOP tentang pedoman Pengukuran Kinerja dan Penetapan Data Kinerja;
14. Memanfaatkan pengukuran kinerja untuk melakukan penyesuaian Strategi, kebijakan dan aktivitas dalam mencapai kinerja;
15. Menggunakan informasi laporan kinerja untuk menetapkan strategi baru dalam rangka percepatan target kinerja yang belum tercapai
16. Menetapkan Keputusan kepala dinas terkait pemberian *reward* dan *punishment* dan mengimplementaiskannya dalam rangka mendorong pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan.
17. Menyusun strategi untuk perbaikan pencapaian target kinerja yang belum tercapai
18. Dalam menyusun dokumen Laporan Kinerja, pimpinan melibatkan seluruh pejabat eselon III dan IV beserta bawahannya sehingga pegawai tersebut mengetahui capaian kinerja;

19. Dalam Menyusun dokumen Laporan Kinerja dengan menyertakan Lampiran setelah BAB Penutup sebagaimana aturan yang berlaku
20. Memanfaatkan hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal secara maksimal untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja;
21. Memanfaatkan hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dalam rangka mendukung efektifitas dan efisiensi;
22. Memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal untuk perbaikan dan peningkatan kinerja

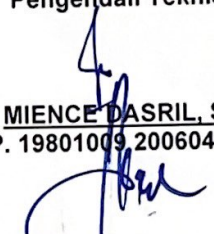
IV. Penutup

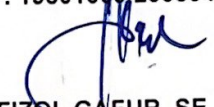
Demikianlah laporan Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2023 BKPSDM ini, sebagai bahan perbaikan kinerja di masa yang akan datang dan untuk ditindaklanjuti sesuai dengan saran atau rekomendasi.

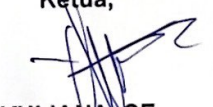
Mengetahui,
INSPEKTUR DAERAH,

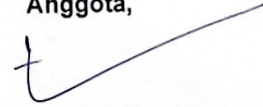

DERY AKMAL, ST
NIP.19840414 201101 1 010

Tim Evaluator,
Pengendali Teknis,


MIENCE DASRIL, SE
NIP. 19801009 200604 2 003


HAFIZOL GAFUR, SE CRMO
NIP. 19861120 201001 1 006
Ketua,


YULIANA, SE
NIP. 19930723 201903 2 002
Anggota,


BISRI MUTHOVA, SE
NIP. 19680322 199307 1 001

3